| ITEM | OBJETIVO | NOMBRE DE LA | FUENTE DEL | POBLACIÓN | INSTRUCTOR | ÁREA DE | | | | | PL | ANE | ÓΝ | | | | | | EJECUCIÓ | N | SE RE | ALIZA | EFIC | ACIA |
|-----------|--|--|--|--|------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-------|-----|-------|------------|-------------|-------|-------|------|------|
| I I E IVI | OBJETIVO | FORMACIÓN | DNC | OBJETIVO | INSTRUCTOR | COMPETENCIA | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | | AGO | SEP | ост | NOV I | DIC | FECHA | ASISTENTES | OBSERVACIÓN | SI | NO | SI | NO |
| 1 | Actualizar a los funcionarios en el sistema de referencia | sistema de referencia | EDL | Funcionarios procesos misionales | Personal interno | Hacer | | | | | | | | | | | | | | | x | | | |
| 2 | Realizar la reinducción de los funcionarios a traves del espacio virtual de la Función Pública EVA para fortalecer los conocimientos de servicio público, con la organización y con las funciones generales del Estado, además, los cambios producidos en cualquiera de los asuntos de la Función Pública | Reinducción conocimientos del servicio público | Normatividad | Todos los funcionarios | Personal interno | Saber | | | | | | | | | | | | | | | | х | | |
| 3 | Actualizar los conocimientos y aclarar las inquietudes de los funcionarios frente a los cambios del régimen pensional | Charla régimen pensional | Normatividad | | Externo | Saber | | | | | | | | | | | | | | | х | | 4.5 | |
| 4 | Dar a conocer conceptos básicos Sistema Único de Información de Trámites – SUIT | Taller en conceptos básicos Sistema Único de Información de Trámites – SUIT | Normatividad | Todos los funcionarios | Personal interno | Saber | | | | | | | | | | | | | | | х | | 4.7 | |
| 5 | Actualizar a los funcionarios en el Manual de Atención al Ciudadano | Manual de Atención al Ciudadano | Normatividad | Todos los funcionarios | Personal interno | Hacer | | | | | | | | | | | | | | | х | | 4.7 | |
| 6 | Actualizar a los funcionarios en el Manual de circulación y préstamo | Manual de circulación y préstamo | Normatividad | Todos los funcionarios | Personal interno | Hacer | | | | | | | | | | | | | | | Х | | 4.7 | _ |
| 7 | Fortalecer competencias en redacción, ortografía y elaboración de informes | Taller de redacción, ortografía y elaboración de informes | EDL | Todos los funcionarios | Personal interno | Hacer | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Promover la pasarela de conocimientos a traves de grupos de trabajo colaborativos | Pasarela de conocimientos | EDL | Todos los funcionarios | Personal interno | Saber | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Realizar la inducción y reinducción sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo | Inducción y reinducción SG-SST | Normatividad | Todos los funcionarios | Profesional SG- SST | Saber | | | | | | | | | | | | | | | х | | | |
| 10 | Promover la prevención de accidentes en la manipulación y movilización de cargas | Charla sobre prevención de accidentes en la manipulación y movilización de cargas | SG-SST | Todos los funcionarios | Profesional SG- SST | Saber | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Promover la movilidad segura en los funcionarios de la Biblioteca Pública Piloto | Charla sobre movilidad segura: Motociclistas y vehículos livianos | SG-SST | Todos los funcionarios | Profesional SG- SST | Saber | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Mejorar las capacidades de liderazgo en los funcionarios de la BPP | Liderazgo | Plan acción riesgo psicosocial - EDL | Todos los funcionarios | Externo | Ser | | | | | | | | | | | | | | | х | | 4.5 | |
| 13 | Capacitar los integrantes del comité de emergencias en diferentes temas relacionados a sus funciones | Capacitación comité de emergencias (ARL) | SG-SST | Funcionarios del comité de emergencias | Externo | Saber | | | | | | | | | | | | | | | х | | | |
| 14 | Capacitar los integrantes de las brigadas y grupos de apoyo en diferentes temas relacionados a sus funciones | Capacitación sobre brigadas y grupos de apoyo (ARL) | SG-SST | Funcionarios de las brigadas y grupos de apoyo | Externo | Saber | | | | | | | | | | | | | | | х | | | |
| 15 | Mejorar el funcionamiento del COPASST de la BPP | Capacitación ¿Cómo hacer de los COPASST equipos eficientes? (ARL) | SG-SST | Integrantes del COPASST | Externo | Saber | | | | | | | | | | | | | | | x | | | |

| 16 | Actualizar los conocimientos del personal sobre primeros auxilios y manejo de extintores | Primeros auxilios y extintores | SG-SST | Funcionarios de brigadas y comités SG-SST | Externo | Saber | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---------------------|-------|---|---|--|--|--|-------|---|--|----------------|---|---|----|-----|----------|
| 17 | Proporcionar a los equipo de trabajo de la BPP herramientas para el trabajo efectivo | Charla sobre sobre equipos de trabajo efectivos (ARL) | Plan acción riesgo psicosocial - EDL | Todos los funcionarios | Externo | Ser | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Mejorar el manejo de conflicto y negociación de los funcionarios | Charlas sobre manejo de conflicto y negociación. (ARL) | Plan acción riesgo psicosocial - EDL | Todos los funcionarios | Externo | Ser | | | | | | | | | | | х | | | |
| 19 | Actualizar los conocimientos para la planeación y desarrollo de la evaluación del desempeño laboral | Actualización en la planeación y desarrollo de la EDL | Normatividad | Encargados de la EDL | Personal interno | Hacer | | | | | | | | | | | х | | | |
| 20 | Desarrollar las competencias necesarias para el manejo del Sistema Tipo para la Evaluación del Desempeño Laboral-SEDEL | Taller manejo SEDEL | Normatividad | | Personal interno | Hacer | | | | | | | | | | | х | | 4 | |
| 21 | Fortalecer las capacitades institucionales para la construcción de paz en la BPP | Charla sobre capacidades instutucionales para la construcción de paz | Normatividad | Todos los funcionarios | Externo | Saber | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Divulgar los contenidos en materia de construcción de paz para los funcionarios | Construcción de paz en funcionarios | Normatividad | Todos los funcionarios | Externo | Saber | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 23 | Fortalcer los conocimientos de los funcionarios frente a la contratación pública a través de los procesos de reinducción | Reinducción contratación Pública | EDL | | Personal interno | Hacer | | | | | | | | 11/06/2019 25/06/2019 | 10 3 | | х | | 3.3 | |
| 24 | Actualizar a los funcionarios en la normativa para la contratación pública y el uso del SECOP II | Actualización en contratación uso del SECOP II | EDL | Todos los funcionarios | Externo | Hacer | | | | | | | | 03/07/2019 04/07/2019 | 50 31 | Fue dictado por la ESAP, se dio el tema de contratación pública | х | | 4.1 | |
| 25 | Fortalcer los conocimientos de los funcionarios para el entendimiento y aplicación del código único disciplinario | Código unico disciplinario | EDL | Todos los funcionarios | Externo | Saber | | | | | | | (| 05/07/2019 08/07/2019 09/07/2019 | 19 30 29 | Fue dictado por la ESAP | х | | 3.9 | |
| 26 | Actualizar los conocimientos normativos y operativos de los funcionarios que realizan el PAC | Seminario de Normas y actualizaciones del PAC | EDL | Funcionarios de la subdirección administrativa y financiera | Externo | Hacer | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Fortalecer los conocimientos de los funcionarios sobre las RCP-NIIF-NICSP en miras de su implementación | Diplomado en normas internacionales RCP-NIIF- NICSP | EDL | Funcionarios de la subdirección administrativa y financiera | Externo | Hacer | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Promover en los funcionarios un pensamiento orientado a la calidad | Charlas fundamentos SGC | SGC-EDL | Todos los funcionarios | Externo | Saber | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Fortalecer el conocimiento de la nueva estructura de la MIPG | Taller para el Fortalecimiento del conocimiento de la nueva estructura de la MIPG | EDL, SIG | Todos los | Externo | Saber | | | | | | | | | | | х | | 4.1 | |
| 30 | Formar en competencias y certificar auditores internos de calidad ISO 9001:2015 | Formación de auditores en ISO | SGC | | G&C Consultores | Hacer | | | | | | | | | | | x | | | |
| | 1 | l . | l | 1 | l |] | 1 | I | | | | 1 | | | | Total actividades | | 3: | 2 | \dashv |