

Plan de Acción Vigencia Fiscal 2022

DOCUMENTO	F-GE-14
VERSION	02
FECHA	2020/09/18

PI	DM "Med Futuro		Plan Estratégico 2018 - 2024 "UN PUENTE ENTRE TIEMPOS "														
Línea	Componente	Programa	Línea Plan Estratégico	Nombre del Proyecto	Código MGA	Productos	Indicador de Producto	Actividades	Indicador de Gestión	Meta Individual 2022	EJECUCIÓN ACUMULADA 2022	PROMEDIO PONDERADO	SEGUIMIENTO ACUMULADO 2022	\$ Presupuesto Inicial Vigencia 2022	\$ Presupuesto Ajustado Vigencia 2022	\$ Presupuesto Ejecutado Vigencia 2022	% Ejecución Vigencia 2022
								1.1.1. Diagnosticar y evaluar los sistemas de información existentes y su interoperabilidad	% de avance en el diagnóstico y evaluación de los sistemas de información existentes y su interoperabilidad para la Biblioteca Digital	100%	100%	23%					
						Servicio de	Asistencias técnicas	1.1.3. Desarrollar estrategias de diseño y apropiación con procesos de innovación abierta	N° de personas que participan en procesos de innovación abierta	75	107	44%					
						asistencia técnica en asuntos de gestión de bibliotecas públicas y lectura	gestión de bibliotecas públicas y		% de avance en el Diseño y desarrollo de arquitectura tecnológica de la Biblioteca	33%	33%	46%	113%			1 \$ 4.175.841.112	
ware	ento: CTI + E		conocimiento	Digital de Medellín				1.1.5. Desarrollar, mantener y actualizar el software de la Biblioteca Digital, optimización, con pruebas de usuario, guías de operación y soporte técnico	Digital								
ica v Valle del Softw	,ación y Emprendimiento:	Digital	miento y	lioteca Digital			Materiales de lectura	2.1.1. Realizar actividades de Investigación y curaduría	Cumplimiento en la evaluación para la determinación del uso, intervención y reubicación	25.500	43.621	19%					
	Innovación	1.2.4. Cultura Digital	ación, pensa	n de la Bib	200348	Servicio de		2.1.2. Digitalizar el material bibliográfico y documental patrimonial	N° de material analizado, catalogado y digitalizado	13.417	20.187	29%		\$ 1.305.163.659	9 \$ 4.370.848.851		96%
1. Reactivación Económ	Ciencia, Tecnología, Inr	1.2.4.	vivo de inform	e implementación de la Biblioteca		acceso a materiales de lectura	disponibles en bibliotecas públicas y espacios no convencionales	2.1.3. Catalogar y analizar los documentos para dar puntos de acceso en línea	N° de material general y patrimonial identificado, catalogado, clasificado, analizado e ingresado al sistema	100%	104%	14%	116%				
	1.2 Cier		Centro	Diseño				2.1.4. Adquirir recursos y contenidos digitales para fortalecer la misión de la	N° de material bibliográfico y documental adquirido, digital y físico	14.120	8.346	18%					
								B. U. U	N° de materiales prestados	185.619	258.258	36%					
								3.1.1. Construir el portafolio de servicios digitales									
								3.1.2. Desarrollar e implementar el portafolio de servicios digitales	N° de Usuarios de la Biblioteca Digital	101.651	91.371	36%					

	Plan Estratégico 2018 - 2024 "UN PUENTE ENTRE TIEMPOS"																
Línea	Componente	Programa	Línea Plan Estratégico	Nombre del Proyecto	Código MGA	Productos	Indicador de Producto	Actividades	Indicador de Gestión	Meta Individual 2022	EJECUCIÓN ACUMULADA 2022	PROMEDIO PONDERADO	SEGUIMIENTO ACUMULADO 2022	\$ Presupuesto Inicial Vigencia 2022	\$ Presupuesto Ajustado Vigencia 2022	\$ Presupuesto Ejecutado Vigencia 2022	% Ejecución Vigencia 2022
						Servicios bibliotecarios	Usuarios atendidos	3.1.3. Implementar estrategias de promoción, difusión y apropiación de la Biblioteca Digital					106%				
								3.1.4. Desarrollar Estrategias de Promoción de LEO y formación de usuarios	N° de usuarios afiliados nuevos, N° de usuarios atendidos en Servicios Bibliotecarios, N° de usuarios visitantes a los diferentes espacios de servicios Bibliotecarios	460.218	534.109	70%					
						Servicios de preservación del	Bienes bibliográficos	1.1.1. Diseñar e implementar herramientas digitales innovadoras	Cumplimiento en el mantenimiento del material bibliografico y documental que requieren procesos de prevención, conservación y restauración, de la colección General y Patrimonial	7.660	7.200	47%					
						patrimonio bibliográfico y documental	y documentales preservados	1.1.2. Adaptar y articular las experiencias físicas y análogas del MCM al ecosistema digital.	-% de implementación de contenidos interactivos generados				97%				
				51				1.1.3. Garantizar el mantenimiento, actualización y soporte técnico para el óptimo funcionamiento de las experiencias interactivas.		100%	100%	50%					
y Cultural	oria	memoria e identidades	vivos	a de Maravillas				curaduría de material patrimonial	Exposiciones, publicaciones, agenda de reflexión y pensamiento de la BPP en la	5	5	80%		\$ 102.637.352		5 \$ 135.488.974	
ón Educativa y Cultur	a, arte y mem		y memoria	Museo Cámara de	200355	Servicio de exposiciones	Exposiciones realizadas	2.1.2. Diseñar y producir el montaje de experiencias expositivas	ciudad asociada a patrimonio (1 Expo 70 años en sede central y 4 en filiales)				100%		\$ 135.574.306		100%
2. Transformaci	2.7 Cultura, a	Patrimonio cultural,	Patrimonio	Implementación del N				2.1.3. Realizar la interacción y creación de espacios de diálogo y debate con usuarios y especialistas en los temas que se desarrollen en las experiencias expositivas.	N° de dinamizaciones de las exposiciones patrimoniales	2	2	20%					
						Servicio de		3.1.1. Diseñar estrategias transversales de inclusión para los públicos con capacidades diferentes que les permitan acceder y disfrutar de las interfaces y contenidos interactivos análogos y digitales.	N° de usuarios impactados en canales de la BPP con contenidos del Museo Cámara de Maravillas	14.497	14.127	45%					

PE	M "Me Futuro								Plan Estratégico 20	18 - 202	4 "UN PUENT	TE ENTRE T	IEMPOS "				
Línea	Componente	Programa	Línea Plan Estratégico	Nombre del Proyecto	Código MGA	Productos	Indicador de Producto	Actividades	Indicador de Gestión	Meta Individual 2022	EJECUCIÓN ACUMULADA 2022	PROMEDIO PONDERADO	SEGUIMIENTO ACUMULADO 2022	\$ Presupuesto Inicial Vigencia 2022	\$ Presupuesto Ajustado Vigencia 2022	\$ Presupuesto Ejecutado Vigencia 2022	% Ejecución Vigencia 2022
						información del patrimonio documental archivístico	Consultas realizadas en sala	3.1.2. Promover los procesos de formación de públicos para el uso, apropiación, apreciación, valoración y disfrute de las experiencias expositivas.	N° de usuarios impactados en canales de la BPP con Contenidos del Archivo fotográfico y N° de usuarios de referencia especializada	52.416	62.236	27%	101%				
								3.1.3. Desarrollar estategias de organización, difusión y promoción de las colecciones patrimoniales		2.112	1.970	29%					
				la incidencia Social y		Servicios de circulación artística y cultura	Contenidos culturales en	Desarrollar diferentes actividades que promuevan en los usuarios habilidades comunicativas y artísticas, que promuevan la LEO y la participación ciudadana activa	Población Beneficida con la Agenda académica y cultural	146.203	136.730	94%	94%	\$ -	- \$ 213.738.267	7 \$ 213.706.289	
Transformación Educativa y Cultural	tura, arte y memoria	2.7.3. Medellín territorio cultural		Apropiación de contenidos para l Cultural			circulación	Identificar, organizar, elaborar y suministrar los contenidos como estrategias para la difusión y aprovechamiento de los acervos bibliograficos y patrimoniales	Cumplimiento con los Contenidos proyectados	864	771	12%					100%
2. Transform	2.7 Cultu	2.7.3. Me		Co-creación y		Servicio de promoción de actividades culturales	Eventos de promoción de actividades culturales realizados	Desarrollar diferentes actividades que promuevan en los usuarios habilidades comunicativas y artísticas, que promuevan la LEO y la participación ciudadana activa	Fortalecimiento de Actividades de la Agenda Académica y Cultural (N° sesiones de talleres y N° Actividades de Agenda Cultural)	1.099	1.701	52%	106%				
				Difusión, (Dinamización logística y operativa de plataformas o estrategias de divulgación	Apropiación del Conocimiento	100%	80%	43%					

PE		Plan Estratégico 2018 - 2024 "UN PUENTE ENTRE TIEMPOS"															
Línea	Componente	Programa	Línea Plan Estratégico	Nombre del Proyecto	Código MGA	Productos	Indicador de Producto	Actividades	Indicador de Gestión	Meta Individual 2022	EJECUCIÓN ACUMULADA 2022	PROMEDIO PONDERADO	SEGUIMIENTO ACUMULADO 2022	\$ Presupuesto Inicial Vigencia 2022	\$ Presupuesto Ajustado Vigencia 2022	\$ Presupuesto Ejecutado Vigencia 2022	% Ejecución Vigencia 2022
				iloto		Servicio de implementación del Sistema de Gestión	Sistema de Gestión implementado		Implementación de actividades necesarias el fortalecimeinto del sistema de gestión y de desempeño institucional en el marco del MIPG, para generar capacidades instaladas en los servidores públicos en temas como: Fortalecimiento Institucional, Planeación Estratégica, simplificación y manejo de riesgos, controles, diseño e implementación de indicadores de gestión y gestión del conocimiento.	100% 98%	98%	98%	98%				
ıltural		ıral	rcana y Sostenible	teca Pública Piloto		Servicio de Gestión	Sistema de gestión documental implementado	2.2.1. Implementar el Sistema de gestión documental	Implementación del Programa de Gestión Documental	100%	105%	63%	93%				
tiva y Cu	nemoria	rio cultu	ē	la Biblioteca		documental	Archivos gestionados	2.2.2. Implementar la línea de gestión de archivos	N° de archivos gestionados	4	3	30%					
2. Transformación Educativa y Cultural	2.7 Cultura, arte y n	2.7.3. Medellín territorio cultural	BPP Eficaz,	Técnica para la Gestión de	200450	Sedes mantenidas	Sedes mantenidas	2.3.1. Realizar la Gestión de adquisición de insumos y suministros 2.3.2. Realizar la Gestión de mantenimiento correctivo y preventivo	Cumplimiento de los servicios de mantenimiento, generales y locativos, Cumplimiento en el plan de mantenimiento de equipos, reposición de perifericos y accesorios y soporte tecnológico	100%	103%	103%	103%	\$ 92.217.815	\$ 23.456.726.297	\$ 19.946.181.260	85%
				Asistencia		Documentos de lineamientos	Documentos de lineamientos técnicos realizados	3.1.1. Diseñar e Implementar el Plan integral de comunicaciones 3.1.2.Implementar el Plan de Impresos y Publicaciones	Campaña de Comunicación interna y externa, Apropiación social de contenidos, comunicación digital y piezas gráficas	100%	100%	20%	89%				
						técnicos	Documentos de estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional implementados	3.1.3. Implementar estrategias para la articulación interinstitucional	N° de alianzas estratégicas formalizadas	15	13	69%					

	PDM "Medellín Futuro" Plan Estratégico 2018 - 2024 "UN F										4 "UN PUEN	TE ENTRE T	IEMPOS "					
Línea	Componente	Programa	Línea Plan Estratégico	Línea Plan Estratégico Nombre del Proyecto		Productos	Indicador de Producto	Actividades	Indicador de Gestión	Meta Individual 2022	EJECUCIÓN ACUMULADA 2022	PROMEDIO PONDERADO	SEGUIMIENTO ACUMULADO 2022		supuesto Inicial gencia 2022	\$ Presupuesto Ajustado Vigencia 2022	\$ Presupuesto Ejecutado Vigencia 2022	% Ejecución Vigencia 2022
			Incidencia social y cultural			Documentos metodológicos	Documentos metodológicos realizados	·	N° de informes generados para SBPM y Eventos del libro	2	2	100%	100%					
								Total Recursos de inve	rsión 2022				•	\$ 1	1.500.018.826	\$ 28.176.887.721	\$ 24.471.217.635	87%
	Total Recursos propios 2022												\$	92.217.815	\$ 6.277.348.154	\$ 4.253.673.263	68%	
	Total Recursos Plan de Desarrollo 2022 (Transferencias)												\$ 1	.407.801.011	\$ 1.620.591.459	\$ 1.613.532.897	100%	
								Total Recursos Aliado	os 2022					\$	-	\$ 20.278.948.108	\$ 18.604.011.475	92%

Carrera 64 N° 50 - 52 Barrio Carlos E. Restrepo Teléfono: (604) 460 05 90 www.bibliotecapiloto.gov.co







