

Maestro de Indicadores
Plan Estratégico 2018 - 2024 "UN PUENTE ENTRE TIEMPOS"
Vigencia 2023

N°	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	META	UNIDAD	Características del Indicador					FRECUENCIA DE MEDICIÓN
									OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVO DE PROCESO	PROYECTO DE INVERSIÓN	PLAN DE ACCIÓN	PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO	
1	Gestión de Colecciones	Establecer e implementar acciones y lineamientos para organizar los procesos de adquisición, conservación, organización, valoración, evaluación y uso de las colecciones y acervos documentales y bibliográficos en los diversos temas, que respondan a la misión de la biblioteca y a las necesidades de información de los usuarios, para facilitar el acceso y ponerlos a disposición de diversos públicos.	Ajustar el plan y metodología de trabajo para la selección y adquisición por compra, donación y canje del material bibliográfico y documental, para la vigencia fiscal.	N° de material bibliográfico y documental adquirido	Eficacia	N° de Material adquirido / Total material proyectado por adquirir	13.238	Número	1	X	200348	X		Trimestral
2			Identificar, catalogar, clasificar, analizar e ingresar el material a la base de datos Bibliográfica y al Repositorio Digital	Material identificado, catalogado, clasificado, analizado e ingresado al sistema	Eficacia	% de matetial bibliográfico y documental caracterizado e ingresado al sistema	100%	Porcentaje	1	X	200348	X		Trimestral
3			Preparación física y distribución del material, bibliográfico y documental	Material Habilitado para la oportuna prestación de servicios Bibliotecarios	Eficacia	N° matetial bibliografico y documental habilitados/ N° de material ingresado del total	3.000	Número	1	X	200348	X		Trimestral
4			Analizar y evaluar las colecciones proyectadas durante la vigencia para identificar la pertinencia de la colección a las necesidades de información de los usuarios	Cumplimiento en la evaluación para la determinación del uso, intervención y reubicación	Eficacia	N° material bibliografico y documental evaluado / N° de material ingresado en el sistema	25.500	Número	1	X	200348	X		Trimestral
5			Dar mantenimiento al material bibliografico y documental que requieren encuadernación para su prevención, conservación y restauración, de la coelcción General y Patrimonial	Cumplimiento en el mantenimiento del material bibliografico y documental que requieren encuadernación para su prevención, conservación y restauración, de la colección General y Patrimonial	Eficacia	% de matetial bibliografico y documental en conservacion / N° de material caracterizado	100%	Porcentaje	2	X	200355	X		Trimestral
6			Contribuir al fortalecimiento del la BPP a través de la implementación del Manual de Propiedad Intelectual de la entidad	Implementación de la estrategia de propiedad intelectual de la BPP	Eficacia	N° de fondos formalizados / N° total de fondos inventariados para formalizar	3	Número	2	X	200355		X	Anual
7			Medir el crecimiento de las colecciones de la entidad de acuerdo con el contexto y necesidades de los usuarios	Tasa de crecimiento de las colecciones	Eficacia	$(\#$ total de materiales año actual - $\#$ total de materiales año anterior) / $\#$ total de materiales año anterior	1%	Porcentaje	1	X	200348			Anual
8			Medir el porcentaje de la colección disponible con respecto al tiempo que pasa en procesos técnicos	% de Colección disponible con respecto al total	Eficacia	$1 - (\#$ Colección en procesos técnicos / $\#$ total de materiales periodo actual)	95%	Porcentaje	1	X	200348			Semestral
9	Crear estrategias que aseguren a la población el libre acceso y uso de la información y el conocimiento, experiencias	Ampliar la cobertura de los vgisitantes a la BPP y sus filiales	N° de usuarios visitantes a los diferentes espacios de servicios Bibliotecarios	Eficiencia	N° de usuarios visitantes / N° de usuarios proyectados	258.103	Número	1	X	200348	X		Trimestral	
10		Préstamo interno y externo de materiales bibliográficos y documentales a usuarios afiliados en la bpp	N° de materiales prestados	Eficacia	No. de Materiales prestados / Total de Materiales en inventario	286.877	Número	1	X	200348	X		Trimestral	

N°	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	META	UNIDAD	Características del Indicador					FRECUENCIA DE MEDICIÓN
									OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVO DE PROCESO	PROYECTO DE INVERSIÓN	PLAN DE ACCIÓN	PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO	
11	Experiencias y Servicios Bibliotecarios	bibliotecarias mediante programas y servicios, la escritura, la lectura y la oralidad, contribuyendo a la formación de personas críticas y autónomas, al diálogo de saberes, a la apropiación social de las comunidades para la construcción de mejores entornos de convivencia.	Afiliación de usuarios para el servicio de préstamo de materiales bibliográficos y audiovisuales en la bpp	N° de usuarios afiliados	Eficacia	N° de Usuarios Afiliados nuevos / N° Total de Usuarios proyectados	2.436	Número	1	X	200348	X		Trimestral
12			Desarrollar actividades entorno a la oferta de Servicios Bibliotecarios en el marco de la LEO	N° de actividades en Servicios Bibliotecarios	Eficacia	N° de Actividades de Servicios Bibliotecarios ejecutadas / N° de actividades proyectadas	2.560	Número	1	X	200348	X		Trimestral
13			Desarrollar actividades entorno a la oferta de Servicios Bibliotecarios en el marco de la LEO	N° de usuarios atendidos en Servicios Bibliotecarios	Eficiencia	N° de usuarios atendidos en Servicios Bibliotecarios / N° de usuarios proyectados	266.158	Número	1	X	200348	X		Trimestral
14			Medir la satisfacción de los usuarios en cuanto a la prestación de los servicios bibliotecarios	Percepción de la actividad desarrollada	Efectividad	Porcentaje de Satisfacción de los usuarios de las Actividades desarrolladas	100%	Porcentaje	1	X	200348			Semestral
15	Gestión de Contenidos para la Ciudadanía	Elaborar, Circular y divulgar contenidos del material bibliográfico y documental de la Biblioteca, mediante la dinamización de una agenda académica y cultural permanente que posibiliten la vigencia e incidencia de la Biblioteca en la ciudad para el desarrollo de capacidades de la ciudadanía y la generación de deliberaciones y reflexiones.	Identificar, organizar, elaborar y suministrar los contenidos como estrategias para la difusión y aprovechamiento de los acervos bibliográficos y patrimoniales	Contenidos enriquecidos elaborados	Eficacia	N° de Contenidos elaborados/ N° de contenidos proyectados	413	Número	4	X	210058	X		Trimestral
16			Desarrollar diferentes actividades que promuevan en los usuarios habilidades comunicativas y artísticas, que promuevan la LEO y la participación ciudadana activa	Estrategias para la gestión de contenidos	Eficacia	N° de sesiones ejecutadas / N° de sesiones programadas	1.661	Número	4	X	210058	X		Trimestral
17			Fortalecer en los usuarios de las habilidades comunicativas y artísticas, que promuevan la LEO y la participación ciudadana activa	Población Beneficida con la Agenda académica y cultural: Usuarios de Co-creación	Eficiencia	(N° de Usuarios de co-creación + N° de usuarios de oferta cultural) / N° de usuarios proyectados	137.749	Número	4	X	210058	X		Trimestral
18			Medir la satisfacción de los usuarios en cuanto a las actividades de la agenda académica y cultural, los productos de co-creación y evaluación de la apropiación de los talleres	Apropiación del Conocimiento	Efectividad	Promedio de medición entre los productos de co-creación, porcentaje de satisfacción de los usuarios con la agenda académica y cultural y evaluación de apropiación de los talleres	100%	Porcentaje	4	X	210058			Trimestral
19	Gestión de Comunicaciones	Proyectar y fortalecer la misión, visión, objetivos, planes, programas, proyectos y servicios inherentes al desarrollo de La Biblioteca y sus filiales, así como el diálogo de la estructura organizacional interna, mediante el diseño y desarrollo de acciones estratégicas de comunicación que posibiliten la divulgación, el posicionamiento,	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la implementación de una campaña de comunicaciones internas	Campaña de Comunicación interna	Eficacia	% de avance en la campaña de comunicaciones internas	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
20			Contribuir al posicionamiento de la BPP como entidad movilizadora de incidencia social y cultural	Campaña de apropiación social de contenidos	Eficacia	% de avance en la campaña de apropiación social de los contenidos y agendas de la BPP	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
21			Divulgación de contenidos y agendas de la BPP a través de medios virtuales como Facebook, Twitter e Instagram	Estrategia de comunicación digital	Eficacia	N° de publicaciones en redes sociales/ Total de publicaciones proyectadas	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
22			Diseñar de Piezas gráficas: Diseños de formatos para mejorar la estrategia de comunicación	Piezas gráficas para la apropiación de contenidos de la entidad	Eficacia	N° de piezas diseñadas/ N° de piezas proyectadas para diseño	991	Número	5	X	200450	X		Trimestral

N°	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	META	UNIDAD	Características del Indicador					FRECUENCIA DE MEDICIÓN
									OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVO DE PROCESO	PROYECTO DE INVERSIÓN	PLAN DE ACCIÓN	PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTJURIDICO	
23		aprovechamiento y apropiación social de la BPP en la ciudad y la región.	Medir el comportamiento de los canales de la BPP (orgánico) y la Percepción de los usuarios de las actividades desarrolladas en la estrategia de comunicaciones	Enganche de los usuarios con los contenidos de las redes sociales Encuesta Satisfacción estrategia interna y externa	Efectividad	% de enganche % de satisfacción interna y externa	100%	Porcentaje	5	X	200450			Trimestral
24	Gestión Humana	Gestionar las actividades de talento Humano que permitan contar con personal competente y motivado en la BPP, a través de planes y acciones que garanticen un desarrollo integral del personal, para asegurar el cumplimiento de normas legales y las competencias requeridas para la prestación del servicio generando niveles de productividad, Salud y Seguridad en el Trabajo que posibiliten el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	Analizar el rendimiento laboral de los servidores públicos mediante el instrumento de: evaluación del desempeño, frente a la gestión del Plan Acción del proceso para generar planes de mejoramiento individual e institucional	Desempeño laboral satisfactorio de los servidores públicos	Eficacia	N° de servidores públicos evaluados con nivel destacado o mayor (igual o mayor a 80%) / N° de servidores evaluados	58	Número	5	X	200450	X		Trimestral
25			Formular, aprobar, socializar y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación PIC para incrementar y mejorar las competencias laborales de los servidores públicos	Implementación del Plan Institucional de Capacitación	Eficacia	% de Implementación del Plan Institucional de Capacitación	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
26			Actualizar, aprobar, socializar y ejecutar el Plan Institucional de Bienestar y Estímulos para fomentar los niveles de cobertura y satisfacción de los servidores públicos	Cumplimiento Plan de Bienestar Laboral	Eficiencia	% de implementación del Plan de Bienestar Laboral	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
27			Desarrollar acciones para la ejecución y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cumplimiento del Desarrollo del SG-SST	Eficacia	% de Cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
28			Medir la Variación EDL 2020-2021 y el Cumplimiento Plan Estratégico de Gestión Humana 2020-2023	Impacto del Plan Estratégico de Gestión Humana 2020-2023	Eficacia	Variación EDL 2020-2021 Cumplimiento Plan Estratégico de Gestión Humana 2020-2023 : Actividades programadas en 2021	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
29			Fortalecer la ejecución de la contratación para la adquisición de bienes y servicios requeridos por la entidad.	Cumplimiento de la Gestión Contractual de la entidad	Eficacia	N° de procesos en el tiempo establecido	100%	Porcentaje	5	X	200450			Trimestral
30	Gestión Jurídica	Brindar apoyo jurídico oportuno a los diferentes procesos realizados en la BPP, buscando que todas las actuaciones se gesten bajo los principios de transparencia y legalidad estipulados en la normativa vigente en Colombia, gestionando y tramitando los diferentes procesos de contratación requeridos por la institución, en cumplimiento del plan estratégico institucional.	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la implementación de un programa de control interno disciplinario	Gestión del Comité de Control Interno Disciplinario	Eficacia	% de avance en la Gestión del Comité de control interno disciplinario	100%	Porcentaje	5	X	200450			Trimestral
32			Garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia, legalidad y oportunidad en la gestión contractual de la Entidad	Cumplimiento en la oportunidad, transparencia y legalidad en la gestión contractual de la Entidad	Eficacia	N° de recursos en procesos de selección en etapa de adjudicación / N° de contratos de procesos de selección adjudicados	100%	Porcentaje	5	X	200450			Trimestral
33	Gestión Financiera	Gestionar, administrar y controlar los recursos financieros de la biblioteca, de acuerdo a la normativa legal vigente garantizando la eficacia de los procesos y proyectos institucionales	Efectuar seguimiento al PAC aprobado y hacer sus respectivos ajustes de acuerdo con las modificaciones presupuestales	Cumplimiento del PAC ejecutado	Eficiencia	PAC ejecutado / PAC Definitivo	100%	Porcentaje	5	X	200450			Trimestral
34			Conciliar los recursos financieros institucionales	Cumplimiento en las conciliaciones de la Gestión Financiera	Eficacia	No. conciliaciones efectuadas / Total conciliaciones programadas	18	Número	5	X	200450			Trimestral
35			Hacer seguimiento a la ejecución de la inversión de la entidad	Cumplimiento de la inversión (por origen del recurso)	Eficacia	Inversión ejecutada / Inversión Definitiva	99%	Porcentaje	5	X	200450			Trimestral

N°	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	META	UNIDAD	Características del Indicador					FRECUENCIA DE MEDICIÓN
									OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVO DE PROCESO	PROYECTO DE INVERSIÓN	PLAN DE ACCIÓN	PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO	
36	Gestión estratégica	Planear, direccionar, revisar y acompañar la gestión integral de la BPP, mediante el desarrollo de estrategias de orientación, seguimiento, gestión de proyectos y alianzas, que posibiliten el cumplimiento de normas legales y el logro de la misión, visión y objetivos institucionales de forma efectiva.	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la adopción, implementación y seguimeinto del plan estratégico institucional	Plan estratégico de la BPP armonizado y adoptado	Eficacia	% de Implementación de la Estrategia de implementación del Plan	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
38			Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el establecimiento de alianzas estrategicas articuladas a iniciativas y/o proyectos que permitan fortalecer la misión de la biblioteca y el impacto de su accionar en las comunidades.	Estrategia para la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas y proyectos	Eficacia	% de avance de la estrategia de gestión y seguimiento de alianzas y proyectos	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
39			Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la adopción, implementación y seguimeinto del plan estratégico institucional	Seguimiento físico-financiero a los objetivos estratégicos de la Entidad	Eficacia	Promedio ponderado de la evaluación física - financiera del Plan Estratégico	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
40	Gestión Administrativa de Recursos	Administrar de forma eficaz, segura y confiable los recursos tecnológicos, físicos y documentales de la BPP, mediante la gestión, disposición, control y custodia adecuada de la documentación y demás recursos requeridos por las diferentes dependencias, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.	Contribuir con el fortalecimiento instucional mediante la implenetación de la política de Gestión documental	Estrategia de Implementación de Política de Gestión Documental	Eficacia	% de Implementación de la Estrategia	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
41			Elaborar y ejecutar el Plan de mantenimiento correctivo y preventivo, realizando el seguimiento y control al mantenimiento a los bienes y servicios generales y locativos, así como a los equipos de cómputo, Plan de reposición de periféricos y accesorios	Cumplimiento de los servicios de mantenimiento, generales y locativos	Eficacia	% de implementación de Plan de mantenimiento correctivo y preventivo	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
42			Verificación, confrontación y enajenación de los bienes devolutivos	Cumplimiento del Inventario y/o cartera de bienes devolutivos actualizados	Eficacia	% de Implementación del programa de verificación, confrontación y enajenación de bienes devolutivos Cumplimiento de la destinación de los bienes para dar de baja: N° de bienes aprobados para dar de baja/ total de bienes para dar de baia	100%	Número	5	X	200450	X		Trimestral
43			Implementación, seguimiento y control de software para la gestión de la infraestructura tecnológica de la entidad.	Cumplimiento de implementación y utilización de los software adquiridos	Eficacia	% de Cumplimiento en la implementación y utilización del software	100%	Porcentaje	5	X	200450	X		Trimestral
44			Elaborar y ejecutar el Plan de mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos de cómputo, Plan de reposición de periféricos y accesorios y de Soporte permanente a los requerimientos tecnológicos de los usuarios internos de la sede central y filiales	Medir la la calidad del servicio prestado para determinar su grado de cumplimiento frente a la meta establecida	Efectividad	Usuarios que califican que el servicio de soporte técnico siempre es prestado con calidad / Usuarios que calificaron la calidad del servicio de soporte técnico	100%	Porcentaje	5	X	200450			Trimestral
47	Propender por el mejoramiento continuo de la Entidad mediante		Determinar el cumplimiento en la realización de las auditorias	Auditorias bajo riesgo ejecutadas	Eficacia	N° de auditorias ejecutadas / N° de auditorias programadas	5	Número		X				Semestral
48			Determinar el cumplimiento en la realización de los seguimientos	Seguimientos de Ley realizados	Eficacia	N° de seguimientos ejecutados / N° de seguimientos programados	38	Número		X				Trimestral

N°	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	META	UNIDAD	Características del Indicador					FRECUENCIA DE MEDICIÓN
									OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVO DE PROCESO	PROYECTO DE INVERSIÓN	PLAN DE ACCIÓN	PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO	
49	Evaluación, control y seguimiento	la evaluación independiente, la asesoría a la alta dirección en todo lo relacionado con el proceso administrativo y el fomento de la cultura del autocontrol, con el fin de aumentar la capacidad de cumplir con los objetivos estratégicos. (Definición actual).	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante acompañamiento a la implementación del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano de la entidad, a los Planes de Mejoramiento y a la actualización e implementación del Mapa de Riesgos de la entidad	Estrategias de acompañamiento a la implementación del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano de la entidad, a los Planes de Mejoramiento y a la actualización e implementación del Mapa de Riesgos de la entidad	Eficacia	% de avance en estrategia de acompañamiento al seguimiento de Plan Anticorrupción y atención al ciudadano, Planes de Mejoramiento y Mapas de Riesgos	50%	Porcentaje		X			X	Trimestral
50			Determinar el cumplimiento en la realización de los seguimientos al Plan de mejoramiento institucional	Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional	Eficacia	(N° de mejoras Implementadas en el período definido / N° total de Hallazgos en el período definido) x 100	100%	Porcentaje		X			X	Trimestral
51	Experiencias y Servicios Bibliotecarios	Plan de Acción	Desarrollar actividades entorno a la oferta de Servicios Bibliotecarios en el marco de la LEO	Portafolio de Servicios Fortalecido	Producto	% de fortalecimiento de Portafolio de Servicios de la BPP	100%	Porcentaje	1		200348	X		Trimestral
52	Gestión de Colecciones Generales y Patrimoniales	Plan de Acción	Ajustar el plan y metodología de trabajo para la selección y adquisición por compra, donación y canje del material bibliográfico y documental, para la vigencia fiscal. Identificar, catalogar, clasificar, analizar e ingresar el material a la base de datos Bibliográfica y al Repositorio Digital	Planes de adquisición de materiales bibliográficos y documentales y Plan de análisis, catalogación, clasificación e ingreso de la información a las bases de datos	Producto	% de implementación de Plan de adquisición de materiales bibliográficos y documentales y Plan de análisis, catalogación, clasificación e ingreso de la información a las bases de datos	100%	Porcentaje	1		200348	X		Trimestral
53	Experiencias y Servicios Bibliotecarios	Plan de Acción	Desarrollar actividades entorno a la promoción de programas de LEO, así como de la formación de usuarios y de servicios bibliotecarios	Programas que incentiven la lectura, la escritura y la oralidad y de formación de usuarios (cursos, talleres)	Producto	Beneficiarios de programas de LEO y formación de usuarios	526.697	Número	1		200348	X		Trimestral
54	Gestión de Colecciones Generales y Patrimoniales	Plan de Acción	Dar mantenimiento al material bibliográfico y documental que requieren encuadernación para su prevención, conservación y restauración, de la colección General y Patrimonial. Preparación física y distribución del material, bibliográfico y documental	Programas de Preservación y Conservación	Producto	% de implementación de estrategias de preservación y conservación	100%	Porcentaje	2		200355	X		Trimestral
55	Gestión de Colecciones Generales y Patrimoniales	Plan de Acción	Identificar, organizar, elaborar y suministrar los contenidos como estrategias para la difusión y aprovechamiento de los acervos bibliográficos y patrimoniales, articulados con la agenda de ciudad	Programas de Difusión y Apropiación social Memoria y Patrimonio	Producto	% de implementación de estrategia de apropiación social Memoria y Patrimonio	100%	Porcentaje	2		200355	X		Trimestral
56	Gestión de Contenidos para la Ciudadanía	Plan de Acción	Desarrollar diferentes actividades que promuevan en los usuarios habilidades comunicativas y artísticas, que promuevan la LEO y la participación ciudadana activa	Estrategia de laboratorios de aprendizajes y co-creación formulado	Producto	N° de sesiones y beneficiarios de Aprendizajes y Co-creación	746	Número	5		210058	X		Trimestral

N°	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO	OBJETIVO DEL INDICADOR	NOMBRE INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	META	UNIDAD	Características del Indicador					FRECUENCIA DE MEDICIÓN
									OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVO DE PROCESO	PROYECTO DE INVERSIÓN	PLAN DE ACCIÓN	PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIIJURIDICO	
57	Gestión de Contenidos para la Ciudadanía	Plan de Acción	Desarrollar diferentes actividades que promuevan en los usuarios habilidades comunicativas y artísticas, que promuevan la LEO y la participación ciudadana activa	Implementación de Laboratorios de pensamiento institucional	Producto	Población beneficiada con la agenda académica y cultural	137.749	Número	4		210058	X		Trimestral
58	Gestión de Contenidos para la Ciudadanía	Plan de Acción	Identificar, organizar, elaborar y suministrar los contenidos como estrategias para la difusión y aprovechamiento de los acervos bibliograficos y patrimoniales, pertinentes para el desarrollo de la agenda cultural de la entidad	Una agenda cultural integral fortalecida y pertinente	Producto	% de fortalecimiento de las Estrategias para la gestión de contenidos - Incidencia Social	100%	Porcentaje	4		210058	X		Trimestral
59	Gestión de Contenidos para la Ciudadanía	Plan de Acción	Dinamización logística y operativa de plataformas o estrategias de divulgación	Una estrategia de Difusión y Apropiación social Progrmas LEO	Producto	% de Apropiación del Conocimiento	100%	Porcentaje	4		210058	X		Semestral
60	Gestión Estratégica	Plan de Acción	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la adopción, implementación y seguimiento del plan estratégico institucional	Plan Estratégico Armonizado	Producto	% de implementación estrategia de adopción del Plan Estratégico 2018-2024	100%	Porcentaje	5		200450	X	X	Trimestral
61	Gestión Estratégica	Plan de Acción	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el establecimiento de alianzas estrategicas articuladas a iniciativas y/o proyectos que permitan fortalecer la misión de la biblioteca y el impacto de su accionar en las comunidades.	Estrategia de gestión de alianzas y proyectos para la incidencia y la sostenibilidad	Producto	N° Alianzas para el trabajo colaborativo (N° de proyectos de gestión formalizados / N° de proyectos de gestión de la Entidad)	100%	Porcentaje	5		200450	X		Trimestral
62	Gestión de Comunicaciones	Plan de Acción	Implementar la Campaña de Comunicación interna y externa, Apropiación social de contenidos, comunicación digital y piezas gráficas	Estrategia Desde Adentro	Producto	% de implementación de estrategia de comunicaciones	100%	Porcentaje	5		200450	X		Trimestral
63	Gestión Administrativa de Recursos	Plan de Acción	Ofrecer las condiciones físicas adecuadas para que la Biblioteca Pública Piloto en su calidad de entidad cultural y protectora del patrimonio bibliográfico y documental recopile en mayor medida este patrimonio, conserve adecuadamente sus colecciones, promueva la lectura y el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios, brindando a sus usuarios espacios adecuados para su uso.	Plan de dotación y mantenimiento de espacios de sede central y filiales (sala Antioquia, Archivo fotográfico, Auditorios, nuevos espacios)	Producto	% de implementación de Plan de mantenimiento y dotacion de espacios físicos de la BPP y sus filiales	100%	Porcentaje	5		200450	X		Trimestral
64	Gestión Humana	Plan de Acción	Contribuir al fortalecimiento institucional mediante la implementación de la estrategia de modernización de la Entidad	Estrategia de Modernización	Producto	% de avance en Modernización de la Entidad	100%	Porcentaje	5		200450	X		Trimestral