	<h1>ACTA</h1>	<p style="text-align: right;">F-GARD -16</p> <p style="text-align: right;">Versión: 04</p> <p style="text-align: right;">Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	--

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
ACTA No. 03 DE 2024

FECHA: Medellín, 25 de junio 2024
HORA: De las 08:00 a.m. a las 10:30 a.m. horas
LUGAR: Sala de juntas / Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

ASISTENTES:


NOMBRES	CARGO/ENTIDAD
Esteban Giraldo Gonzalez	Director General
Karol Viviana Ramos Nuñez	Secretaria General
Álvaro Marín Suárez	Subdirector Administrativo y Financiero
Ana Maria Hernandez Quirós	Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional
Carlos Arturo Montoya Correa	Subdirector de Contenidos y Patrimonio
Deisy Yinella Alvarez Mazo	Profesional Universitaria – Líder de Comunicaciones
José Alexander Torres Ramírez	Asesor Oficina de Control Interno

AUSENTES:

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura Comité de Gestión y Desempeño y aprobación del acta No. 02 de 2024.
2. Seguimiento a los compromisos del acta No. 02 de 2024.


	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25


3. Agenda definitiva para la celebración del día del servidor público el 27 de junio de 2024.
4. Estado de la contratación y avance con RECIMED.
5. Reporte del ITA.
6. Visita de Edwin Camelo de Naciones Unidas / Inspección de infraestructura de Patrimonio.
7. Seguimiento por dependencias al cuadro general de tareas compartido previamente.
8. Proposiciones y varios.
9. Compromisos.

DESARROLLO:

1. **Apertura Comité de Gestión y Desempeño y aprobación del acta No. 02 de 2024.**
El Director General, Esteban Giraldo González, inicia la sesión del Comité, aprobando el orden del día propuesto y se aprueba de igual manera el acta virtual No. 02 de 2024 para proceder con su publicación en el SIG.
2. **Seguimiento a los compromisos del acta No. 02 de 2024.** En la revisión de los 8 compromisos del acta anterior, aunque se han gestionado, estos se han cumplido en un 33% en un promedio de 28 días, tal como se detalla a continuación:


 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años</p>	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -16</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 25/06/2024
1	Proyección del acta No. 02 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	27/05/2024	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	24/06/2024	-28	100%	Se envió con todos los anexos al correo de todos los miembros del Comité el 24 de junio de 2024 para la revisión, ajustes y aprobación para publicación en el SIG.
2	Revisión y consideración dentro del anteproyecto de presupuesto 2025 el recurso para garantizar el equipo de conservación y de patrimonio.	31/08/2024	Luz Carime Claros Rodríguez / Subdirección Administrativa y Financiera			0%	Pendiente por revisar en el anteproyecto de presupuesto en agosto antes de la presentación y socialización al Consejo Directivo de la BPP.
3	Revisión y ajuste metas del proceso de Gestión de Contenidos para la Ciudadanía.	3/07/2024	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional / Subdirección de Contenidos y Patrimonio			20%	En proceso de cumplimiento, ya se tiene agendada sesión de trabajo con el proceso para el 3 de julio de 2024 de 9 a 11 a.m. Luego de esta reunión se realizará una sesión de socialización con el Director para terminar de ajustar el proceso.

 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años</p>	<p>ACTA</p>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	--------------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 25/06/2024
4	Precisar cuál sería el término de ley para realizar la audiencia de rendición de cuentas para los ajustes que correspondan.	25/06/2024	Isabel Cristina Giraldo Hoyos / Secretaria General José Alexander Torres Ramírez / Oficina de Control Interno	25/06/2024	0	100%	<p>La OCI manifiesta que la normativa de rendición de cuentas expresa que las entidades públicas están en permanente rendición de cuentas y que debe garantizar una audiencia de rendición pública de cuentas una vez al año. En este sentido, el Director propone que la audiencia de rendición de cuentas de la vigencia 2024 se realice en el marco de la Fiesta del Libro y la Cultura, dentro de la programación de Salón la Piloto. Al respecto la Subdirección de Planeación expresa que así las cosas, se debe plantear la estrategia, el despliegue, el cronograma y la estructuración del informe, publicado en página en la primera semana de agosto para cumplir con el término de ley (1 mes antes de la audiencia pública) que expresa la normativa relacionada.</p> <p>La Subdirección de Planeación programará la reunión con el equipo de Comunicaciones y enviará la documentación respectiva para atender este compromiso en las fechas propuestas. La reunión se programa para el 11 de julio.</p>

 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO · 70 años ·</p>	<p>ACTA</p>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	--------------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 25/06/2024
5	Retomar el registro de marca y procurar que se registren las marcas que ya tiene la BPP: CosmotecaLapiloto, MCM.	25/06/2024	Johana Lezcano / Secretaria General			20%	<p>En proceso de cumplimiento, ya se han tenido sesiones de trabajo y la Abogada Johana Lezcano está indagando los requerimientos de clase y tipo para proceder a los registros en la superintendencia de industria y comercio.</p> <p>El Director solicita a la Secretaria General especial seguimiento al registro de marca y que se tramite de forma más ágil y rápida.</p>

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 25/06/2024
6	Revisión de la Resolución del Comité de Comunicaciones.	25/06/2024	Equipo Directivo			0%	<p>En proceso de cumplimiento, ya se han tenido sesiones de trabajo y de acuerdo con las orientaciones de la Dirección, debe formalizarse el Comité de Contenidos y ya se tiene planteado como debería ser su funcionamiento, de acuerdo con esto, cambia el funcionamiento planteado para el Comité de Comunicaciones y se espera que en la sesión del Comité del 25 de junio podamos precisar y orientar el funcionamiento efectivo de estas 2 instancias.</p> <p>Es solicitud expresa del Director que antes del próximo Comité de Gestión y Desempeño ya se haya activado el Comité de Contenidos, exista el acto administrativo de formalización o no.</p> <p>También se solicita a la Lider de Comunicaciones el Plan de Comunicaciones y deberá aprobarse antes del próximo Comité, bien sea citando a un Comité extraordinario o una sesión virtual para su formalización. De igual forma debe estar articulado con los planes de contenidos y garantizar una programación estructurada por lo menos hasta diciembre de 2024.</p>

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 25/06/2024
7	Revisión de la Resolución de la conformación y formalización del Fondo Editorial de la BPP.	25/06/2024	Johana Lezcano / Secretaria General Carlos Arturo Montoya Correa / Subdirección de Contenidos y Patrimonio Equipo Directivo			0%	El Director solicita a la Secretaria General especial seguimiento a la estructuración de la política editorial y la ruta de formalización del Fondo Editorial.
8	Gestionar proceso de negociación para realizar la interventoría de los contratos derivados del proyecto del SBPM.	25/06/2024	Equipo Directivo			20%	En proceso de cumplimiento, la Subdirección de Planeación citó para el jueves 20 de junio de 2024 y por solicitud de Secretaria General se reprogramó para el miércoles 26 de junio de 2024. De igual forma en el correo de la citación a la reunión se compartieron las preguntas y consideraciones para precisar de manera las condiciones de negociación para los posibles aliados. La Secretaría General ya confirmó cita con el ITM para el próximo martes 2 de julio de 2024; al respecto la Subdirección de Planeación plantea que para estar en esa reunión debemos tener la información y los datos precisos y depurados para que ellos puedan evaluar la posibilidad de presentar propuesta para realizar la interventoría.
Cumplimiento de compromisos Comité de Gestión y Desempeño del 22 y 27 de mayo de 2024					-28	33%	


	<h1>ACTA</h1>	<p style="text-align: right;">F-GARD -16</p> <p style="text-align: right;">Versión: 04</p> <p style="text-align: right;">Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	--

3. Agenda definitiva para la celebración del día del servidor público el 27 de junio de 2024. Se aprueba la siguiente programación para la jornada del día del servidor:

- 08:00 a.m.** Palabras de la dirección.
- 08:15 a.m.** Antioquia III.
- 08:35 a.m.** Metro de la 80.
- 09:00 a.m.** Capacitación de Riesgo Público - ARL.
- 10:00 a.m.** Coffee break.
- 10:15 a.m.** Capacitación violencia a razón de género - Secretaria de mujeres.
- 11:15 a.m.** Nuestros quinquenios.
- 11:30 a.m.** Vídeo ¿Qué es ser servidor?
- 11:35 a.m.** Exaltación evaluaciones de desempeño.
- 11: 45 a.m.** Despedida Cruz Patricia Diaz.
- 12:00 a.m.** Brunch y celebración de cumpleaños.
- 01:00 p.m.** Hora libre almuerzo.
- 02:00 p.m. a 04:00 p.m.** Actividad de relajación Yoga y relajación muscular dirigida - Comfama.
- 02:00 p.m. a 04:00 p.m.** Un minuto para ganar: actividades lúdico-recreativas.
- 04:00 p.m.** Premiación a persona con mayor número de puntos recogidos durante la jornada.

4. Estado de la contratación y avance con RECIMED. Se consulta por parte de la Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional si se continua con la contratación con la Cooperativa RECIMED una vez subsanados los documentos que tenían situaciones administrativas; al respecto el Director, Esteban Giraldo, manifiesta que se debe concertar con la Secretaria General y que una vez se verifiquen jurídicamente estas situaciones se continúe con el trámite que corresponda.

5. Reporte del ITA. La Subdirección de Planeación, expresa que se debe designar quien será el responsable del reporte del ITA entre el 2 y 31 de julio de 2024 en el aplicativo de la Procuraduría, al respecto propone que sea la OCI la designada para dicho reporte, dada la carga y los tiempos para adelantar todo lo relacionado con la evaluación y formulación del plan estratégico que tiene la Subdirección de Planeación; puesto que, la OCI tiene la competencia en coherencia con sus roles de evaluación y

	<h1>ACTA</h1>	<p style="text-align: right;">F-GARD -21</p> <p style="text-align: right;">Versión: 04</p> <p style="text-align: right;">Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

seguimiento y de relación con los entes externos, además, en procura de la eficiencia administrativa, tal y como sucede en entidades como la Contraloría General de Medellín que designan en dicha dependencia este reporte para no tener 2 dependencias básicamente haciendo lo mismo.

Al respecto, José Alexander Torres, Asesor de Control Interno de la BPP, expresa que a su criterio se pierde el rol de independencia y que la entidad debe designar una dependencia distinta para dicho reporte. También se manifiesta que a hoy la entidad no cuenta con el menú participa en su sitio web, requisito solicitado por el ITA.


En este sentido, ante la respuesta de la OCI para asumir la responsabilidad de realizar este reporte, dado sus argumentos, se asume nuevamente por parte de la Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional el reporte del ITA. Se advierte de igual forma por parte de la Subdirección de Planeación que el enlace de transparencia del sitio web carece de algunos elementos y del cambio a la estructura de dicho enlace similar al que tiene la Procuraduría que se ha solicitado al Webmaster, luego de los reportes en años anteriores. Es decir, que eventualmente para este nuevo reporte tendremos los mismos aspectos a mejorar que la vigencia anterior.

El Director, Esteban Giraldo González, le solicita a José Alexander Torres, quien tiene el detalle de los aspectos que deben mejorarse y la claridad normativa del reporte para que adelante sesión de trabajo con el equipo de Comunicaciones y Planeación, precisando que aspectos se pueden implementar antes de realizar el reporte este año para no continuar incumpliendo.

6. Visita de Edwin Camelo de Naciones Unidas / Inspección de infraestructura de Patrimonio. Se atendió por parte del Profesional de apoyo del SGA, Julián Gil Valencia, la visita de inspección de infraestructura de patrimonio con respecto al uso de materiales de interés ambiental, en específico, el asbesto y el PCB (mezcla para mantenimiento de infraestructura). Se tomaron tres (3) muestras de materiales:

- ✓ Pegante de juntas de fachada
- ✓ Concreto pegante de fachada
- ✓ Recubrimiento acústico de sala infantil (reverberación)

Página 9 de 47


	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25


Naciones Unidas nos remitirá un informe con la evaluación de los materiales y las recomendaciones para el manejo adecuado de estos para futuros procesos de intervención de fachadas o de cambios en los sistemas de reverberación.

También se le solicitó apoyo en la revisión de químicos recibidos en donación con uno de nuestros fondos patrimoniales, en relación con la disposición final de estos. De igual manera se solicitó apoyo para la gestión de la disposición final del transformador de aceite (Serie 44532), desmontado en el año 2019 del cual se tuvo contacto con el profesional Sebastián Hernández de Naciones Unidas, el cual tiene pendiente confirmar la fecha de recogida de dicho dispositivo.

7. Seguimiento por dependencias al cuadro general de tareas compartido previamente. Se hace el llamado a que cada una de las dependencias realice el seguimiento efectivo a los compromisos consolidados en el cuadro de seguimiento compartido por la Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional, de tal forma que en las reuniones de grupo primario se presente el avance en el cumplimiento y en el siguiente Comité de Gestión y Desempeño se analice el consolidado por cada dependencia. A continuación, se relacionan los 91 compromisos que se han generado en distintos espacios reunión para el análisis de los miembros del Comité.


	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -16</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
1	Grupo primario Equipo Directivo	Estrategia de comunicación para atender situación por filtraciones en terraza (goteras).	Deisy Yinella Álvarez Mazo	14/05/2024	0%	EN PROCESO	Deisy avanzará con el equipo de comunicaciones y con Deneiber desde lo museográfico para presentar la propuesta de intervención con contenido y el diseño de las piezas comunicacionales para que una vez se adjudique el contrato de impresos el 9 de mayo se pueda proceder con la producción de estas. Adicional se solicitará cotización de forros plásticos con diseño y contenido para las estanterías que puedan atender este tipo de situaciones, conservando una línea estética menos "escandalosa".
2	Grupo primario Equipo Directivo	Reubicación de colecciones en espacios sin afectación de goteras.	Carlos Arturo Montoya Correa	29/04/2024	100%	CUMPLIDO	
3	Grupo primario Equipo Directivo	Acta de empalme dirección	Ana María Hernández Quirós	16/05/2024	40%	EN PROCESO	
4	Grupo primario Equipo Directivo	Gestión de recursos para compra del fondo de Jaime Jaramillo.	Esteban Giraldo González Carlos Arturo Montoya Correa	29/04/2024	0%	PENDIENTE	Esto se puede abordar desde el GLPI e incluirlo en los fondos para legalizar en la vigencia 2024.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
5	Grupo primario Equipo Directivo	Establecer ruta de acción para los fondos de Johana Pezzoti, Lina Isaza, Planos educación.	Esteban Giraldo González Carlos Arturo Montoya Correa	29/04/2024	0%	PENDIENTE	Esto se puede abordar desde el GLPI e incluirlo en los fondos para legalizar en la vigencia 2024.
6	Grupo primario Equipo Directivo	Modelo de negociación en el contrato de concesión del FCE.	Ana María Hernández Quirós Deneiber Sady Mesa Paniagua	16/05/2024	0%	PENDIENTE	Se puede incluir en el empalme de la dirección.
7	Comité de obra Archivo fotográfico	Adición de 100 millones para obra extra y adicional.	Esteban Giraldo González Luz Carime Claros Rodríguez	2/05/2024	0%	PENDIENTE	
8	Comité de Direccionamiento Eventos del Libro	Articular comunicaciones BPP (Deisy Álvarez) con Eventos (Juan Guillermo Bedoya) / Invitar a Deisy al Comité de Eventos.	Esteban Giraldo González	2/05/2024	0%	PENDIENTE	
9	Comité de Direccionamiento Eventos del Libro	Iniciar negociación nuevo contrato de mandato para la ejecución de fiesta del libro / definir las condiciones de comercialización en relación con la captación y reinversión del recurso.	Esteban Giraldo González Karol Viviana Ramos Núñez Ana María Hernández Quirós	2/05/2024	0%	PENDIENTE	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
10	Comité de Direccionamiento Eventos del Libro	Cronograma para la contratación del libro de la biblioteca de EDL: "Las mil y una noches".	Esteban Giraldo González Olga Elena Giraldo Serna Mario Cárdenas Karol Viviana Ramos Núñez	2/05/2024	0%	PENDIENTE	
11	Comité de Direccionamiento Eventos del Libro	Articular los 100 del comic con el formato del concurso de literatura infantil "Pedrito Botero".	Deisy Yinella Álvarez Mazo	2/05/2024	0%	PENDIENTE	Es importante precisar que esto no quedo como una tarea expresa en el Comité de eventos si no como una idea para fortalecer el tema de aliados para nuestro concurso este año.
12	Comité de Direccionamiento Eventos del Libro	Incluir un taller de Cosmoteca en la oferta de "Días del libro".	Carlos Arturo Montoya Correa	2/05/2024	0%	PENDIENTE	Podemos hablar con Johana Lezcano para que realice un taller de "viaje al centro de uno mismo".

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
13	Comité de seguimiento al SBPM	Estudio de valor: Re-test 2024 / Medición de indicadores de impacto que permitan medir los cambios en el plan estratégico del SBPM. El Director sugiere acompañamiento y participación desde la BPP para presentar propuesta a IBERBIBLIOTECAS.	Laura Catalina Arias Gaviria	2/05/2024	0%	PENDIENTE	Laura se debe poner en contacto con Natalia Espejo para trabajar en la propuesta.
14	Recorrido físico	Mantenimiento preventivo de la estructura metálica de las escaleras de acceso a la terraza de Torre de la memoria y la puerta de cara a la avenida regional / se evidencia deterioro por oxidación.	Álvaro Marín Suárez	11/05/2024	0%	PENDIENTE	Se debe verificar si en el contrato de menores está contemplado este mantenimiento preventivo. El martes se debe consultar con Jorge Daniel Perez y Didier Antonio Gómez.
15	Reunión contrato de seguros BPP-SBPM.	Adelantar reunión con equipo contable de AXA COLPATRIA y de BPP para resolver el pago de la facturación de diciembre (situación: BPP la tiene en cuentas por pagar con facturas a diciembre y AXA anuló dichas facturas de diciembre y facturó nuevamente dichos	Ana María Hernández Quirós	8/05/2024	100%	CUMPLIDO	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
		valores en marzo...)					
16	Reunión contrato de seguros BPP-SBPM.	Iniciar proceso de modificación para ampliar y adicionar contrato de seguros vigente por un mes más del 18 de junio al 18 de julio como medida preventiva para blindarnos frente a los tiempos que se tome el nuevo proceso de selección.	Álvaro Marín Suárez	9/05/2024	0%	PENDIENTE	
17	Reunión contrato de seguros BPP-SBPM.	Iniciar proceso de selección para el nuevo contrato de seguros que con el recurso disponible se espera cubra hasta el 18 de noviembre de 2024.	Álvaro Marín Suárez	6/05/2024	50%	EN PROCESO	Esto se debe tener en cuenta para la reunión de seguimiento con el SBPM.
18	Reunión contrato de seguros BPP-SBPM.	Revisar las especificaciones técnicas en relación con los días de atención para resolver los siniestros y todo lo relacionado con las exclusiones.	Álvaro Marín Karol Viviana Ramos Núñez	6/05/2024	20%	EN PROCESO	Sergio el corredor plantea que los tiempos están definidos desde la normativa / Mónica María Ocampo Restrepo está pendiente de poder consultar en el Distrito la posibilidad de articularnos con ellos y sacar el contrato de seguros con ellos, propiciando economía de escala.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
19	Reunión contrato de seguros BPP-SBPM.	Se debe revisar al interior de la BPP el procedimiento de reclamaciones ante la aseguradora en lo relacionado con los libros, equipos, obras de arte y los inmuebles.	Ana María Hernández Quirós Karol Viviana Ramos Núñez	6/05/2024	0%	PENDIENTE	Esto debe estar mejor documentado en términos del SIG y convocar al responsable directo que es el personal de activos del SBPM.
20	Reunión contingencia situación de goteras.	Cronograma de intervención de la terraza + especificaciones técnicas del procedimiento que se adelantará para resolver la situación.	Edgar Adolfo Cano / Director interventoría contrato de menores	14/05/2024	10%	EN PROCESO	Se realizó reunión el 6 de mayo para solicitar el cronograma y etapas de intervención de la terraza, el contratista, Fernando Prieto, quedó con el compromiso de remitir a la interventoría para la verificación y validación técnica. Este compromiso deberá presentarse en el Comité de obra programado para el martes 14 de mayo de 2024.
21	Reunión contingencia situación de goteras.	Análisis cronológico de la gestión de mantenimiento de la terraza de vigencias anteriores.	Alejandro Loaiza Karol Viviana Ramos Núñez	14/05/2024	80%	EN PROCESO	
22	Reunión contingencia situación de goteras.	Informe técnico de seguimiento obras de intervención por parte de la interventoría.	Edgar Adolfo Cano / Director interventoría contrato de menores	14/05/2024	20%	EN PROCESO	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
23	Reunión contingencia situación de goteras.	Revisar el procedimiento para adelantar la reclamación de los 51 materiales que se detectaron como perdidos al corte del 15 de marzo de 2024, debido a la situación de goteras.	Alejandro Loaiza Carlos Arturo Montoya Correa	6/05/2024	0%	PENDIENTE	
24	Reunión previa de propuesta para cumplimiento de la directiva presidencial No. 1 de 2024	Presentar propuesta de trabajo en casa y flex-time al Comité de Gestión y Desempeño.	Katherin Osorio Bustamante Julián Oswaldo Jeréz Julián David Gil Valencia	14/05/2024	10%	EN PROCESO	Se realizó reunión el 6 de mayo para revisión previa de la propuesta; se realizaron recomendaciones respecto a la metodología de aplicación, estrategia de comunicación y difusión, cronograma de implementación y los recursos o situaciones que están pendientes de resolver para su aplicación...

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
25	Comité financiero	Creación de los rubros presupuestales que se requieran al momento de suscribir los contratos interadministrativos de manera inmediata o antes del 30 de cada mes para evitar problemas de coherencia en rubros y contratos al momento de rendir el informe mensual a la CGM / P.A.A. / Sábana de contratación / creación de rubros en XENCO (sólo cuando son contratos interadministrativos con entidades nuevas como fue el caso de Buen comienzo).	Luz Carime Claros Rodríguez	6/05/2024	10%	EN PROCESO	En el comité financiero se dio la directriz para corregir esta situación de manera inmediata.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
26	Comité financiero	Realizar la provisión para demandas, partiendo del informe presentado por apoderada judicial. Se debe programar reunión entre equipo financiero y jurídica para determinar el valor y registrar este valor en la contabilidad de la BPP.	Álvaro Marín Suarez	17/05/2024	50%	EN PROCESO	Se realizó una primera reunión el 17 de mayo de 2024, donde se acordó precisar con la apoderada Claudia Jaramillo en el Comité de Conciliación el detalle de cada uno de los procesos y especificar el valor de la provisión exacta; en esta revisión inicial de sólo las demandas en calificación Alta (probable), se estimó un aproximado de \$360.000.000. Se debe revisar a la luz del análisis de los estados financieros y la afectación al ejercicio del periodo por el incremento del pasivo contingente.
27	Comité financiero	Adición contrato de menores por un valor de \$330.000.000 / considerando la intervención de la terraza y el cambio del techo de la JZF, más las urgencias que ya tenía el SBPM; SCC-SBPM y la Dirección de la BPP acordaron adicionar el contrato con recursos propios de la BPP (derivados del porcentaje del 3% que se sumaba a la admón. de la BPP que un principio se consideraba para	Alejandro Loaiza Luz Carime Claros Rodríguez	6/05/2024	10%	EN PROCESO	El valor de los \$330.000.000 ya considera el valor del 10% que se debe adicionar para la interventoría.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
		atender sólo las demandas, derivadas de los contratos del SBPM).					
28	Comité extraordinario de obra	Consolidado de necesidades locativas.	Alejandro Loaiza	6/05/2024	10%	EN PROCESO	Alerta porque este consolidado lo debería estar adelantando el personal técnico que se tiene contratado con el SBPM, Jorge Daniel Perez.
29	Comité extraordinario de obra	Retiro de elementos que generan peso en la terraza y perjudican la garantía del proceso de intervención de la terraza: ascensor y formaletas del litigio de obra 1 / carpa.	Didier Antonio Gómez	14/05/2024	100%	CUMPLIDO	En recorrido con Didier Antonio Gómez y ante la imposibilidad de préstamo de espacio en otros equipamientos del Distrito, considerando además todo lo que ello implicaría (transporte, seguros y riesgos asociados al traslado estos elementos...), vamos a reubicar el ascensor sin huacal y la carpa en la bodega de la terraza; y las formaletas debajo de las escaleras metálicas de la torre, considerando no obstruir la salida de evacuación.
30	Comité extraordinario de obra	Solicitud de acompañamiento técnico de Jorge Daniel Perez, profesional de mantenimiento del SBPM.	Esteban Giraldo González	14/05/2024	10%	EN PROCESO	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
31	Comité de Direccionamiento Eventos del Libro	Revisar la programación de la BPP y su articulación con las temáticas de los EDL 2024, considerando una programación especial para los días propios de los eventos: días, parada y fiesta.	Esteban Giraldo González Carlos Arturo Montoya Correa Deneiber Sady Mesa Paniagua	7/05/2024	0%	PENDIENTE	Esta reunión está pendiente de coordinar, porque es una alerta que nos hace comunicaciones para refinar un poco más nuestra programación y facilitar el proceso de promoción y divulgación.
32	Comité financiero	Solicitud de propuesta para arrendamiento de espacio de máquina dispensadora (NOVAVENTA) que pueda ofrecer productos más asequibles al público que nos visita, distintos a la oferta del Laboratorio del café.	Alejandro Loaiza	7/05/2024	0%	PENDIENTE	Se requiere la propuesta para finalizar el análisis jurídico de viabilidad y lograr iniciar la contratación.
33	Comité financiero	Necesidad de reuniones periódicas entre la Gestión financiera y jurídica para concertar temas pendientes donde confluyen los dos procesos.	Ana María Hernández Quirós Karol Viviana Ramos Núñez	17/05/2024	10%	EN PROCESO	Se socializa en el empalme para programar reuniones entre las dependencias y se deja dentro de las recomendaciones del informe de gestión de la Secretaria General.
34	Comité financiero	Pendientes en las liquidaciones con UNE: 1) Cobro de facturas de vigencias anteriores a 2023. 2) Reclamo x pago de servicios	Didier Antonio Gómez Alejandro Loaiza Kelly Higinio Claudia Patricia Ortiz Peña	7/05/2024	25%	EN PROCESO	Ana María Hernández Quirós le consultará al Director la posibilidad de gestionar con UNE y que nos asignen un ejecutivo de cuenta que mejore la diligencia en los procesos que tenemos pendientes.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
		públicos enero / diferencia entre cupón de pago y facturación oficial de enero. 3) No pago de telecomunicaciones desde enero de 2024 a la fecha de BPP (\$3.000.000), porque contratista no sube facturas a SECOP. 4) Reclamo por renovación automática de sv públicos de contratos del DAP (\$600.000). 5) No pago de facturación desde enero de 2024 del SBPM (\$48.000.000) por no cargue de facturas en SECOP. 6) Reclamo por cobro de servicio de Tv cable y conmutador (se canceló y lo continuaron cobrando) / pendiente por reintegrar \$4.000.000. 7) Pendiente liquidación UNE-SBPM 2023 / reconocimiento de saldo de \$412.000. 8) Gestionar el cambio de ejecutivo de UNE.	Mónica María Ocampo Restrepo Ana María Hernández Quirós				Seguimiento: Estos temas aún no han llegado al área jurídica, se socializa en el empalme para programar reunión entre las áreas.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
35	Comité financiero	Liquidación contrato de COOTRAMA.	Didier Antonio Gómez	8/05/2024	10%	EN PROCESO	
36	Comité financiero	Liquidación contrato XENCO 2022.	Juan Camilo Úsuga Areiza	16/05/2024	10%	EN PROCESO	
37	Reunión propuesta de evaluación PE 2018-2024 y formulación del nuevo PE.	Ajustar la Resolución del equipo de trabajo interno que validará la evaluación y formulación, incluyendo el cargo del comunicador interno, Juan Carlos Sánchez Restrepo y un integrante de cada uno de los comités y comisiones de empleados (Convivencia, Copasst, comisión de personal).	Ana María Hernández Quirós Nora Elena Vásquez Valencia	17/05/2024	20%	EN PROCESO	El 9 de mayo, Ana María Hernández Quirós, contextualizó a Juan Carlos Sánchez sobre la importancia de su participación y se advirtió que se estará citando una vez se consoliden las personas nuevas que integraran este equipo de trabajo.
38	Reunión propuesta de evaluación PE 2018-2024 y formulación del nuevo PE.	Definir cronograma de reuniones de acuerdo con las fases de evaluación y formulación.	Ana María Hernández Quirós Nora Elena Vásquez Valencia	17/05/2024	10%	EN PROCESO	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
39	Reunión propuesta de evaluación PE 2018-2024 y formulación del nuevo PE.	Solicitar las cotizaciones para adelantar el estudio de mercado y realizar todo el análisis externo hasta definir las líneas estratégicas para el nuevo plan estratégico de la BPP.	Ana María Hernández Quirós Nora Elena Vásquez Valencia Julián David Gil Valencia	17/05/2024	0%	PENDIENTE	
40	Comité Operativo de Emergencias	Necesidad de adquirir megáfonos y cambiar las camillas existentes por la recomendación normativa.	Katherin Osorio Bustamante Julián Oswaldo Jeréz	9/05/2024	0%	PENDIENTE	Esta necesidad estaba planteada desde la vigencia 2023, se debe verificar con presupuesto si se presentó dentro de las necesidades a priorizar para 2024.
41	Comité financiero	Realizar pago de la póliza del contrato del DAP de 2023 de aproximadamente \$330.000.	Alejandro Loaiza Luz Carime Claros Rodríguez	14/05/2024	50%	EN PROCESO	
42	Comité financiero	Avanzar en el trámite de adición de \$100.000.000 del contrato de obra (1053 / Energía y maniobra) e interventoría (833 / U de Nal).	Alejandro Loaiza (Apoyo Supervisión) Edgar Adolfo Cano Restrepo (Director Interventoría) Isabel Cristina Giraldo	14/05/2024	0%	PENDIENTE	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
43	Comité financiero	Avanzar en el trámite de adición de \$330.000.000 del contrato de obras menores de 2024 (Fernando Prieto) e interventoría (U de Nal).	Alejandro Loaiza (Apoyo Supervisión) Edgar Adolfo Cano Restrepo (Director Interventoría) Isabel Cristina Giraldo	14/05/2024	0%	PENDIENTE	
44	Comité financiero	Decisión: disminuir el personal de mantenimiento, considerado en el proceso de selección de aseo y cafetería y contratar este personal por prestación de servicios para mejorar el costo-beneficio y sumar al equipo del SBPM para lograr mejorar la atención en las necesidades de arreglos locativos menores.	Alexandra Parra Zapata Alejandro Loaiza (Apoyo Supervisión) Isabel Cristina Giraldo	14/05/2024	0%	PENDIENTE	
45	Comité financiero	Definir con jurídica la suscripción del contrato de UNE 2025.	Alexandra Parra Zapata Alejandro Loaiza (Apoyo Supervisión) Isabel Cristina Giraldo	14/05/2024	0%	PENDIENTE	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
46	Comité financiero	Liquidaciones 2022: UNE 2022 y 2023 / CERCONAL / Plaza mayor / Contrato 484 - Consorcio Internacional / Teledellín. Organizar reuniones para cada una de las liquidaciones.	Alexandra Parra Zapata Alejandro Loaiza (Apoyo Supervisión) Gustavo Ospina Jorge Daniel Perez Constanza Zuluaga Luz Carime Claros Rodríguez Isabel Cristina Giraldo	14/05/2024	0%	PENDIENTE	
47	Comité financiero	Estado de implementación tienda virtual.	Juan Camilo Úsuga Areiza Deisy Yinella Álvarez Mazo	14/05/2024	50%	EN PROCESO	
48	Comité financiero	Cronograma para transferencia documental de cajas de archivo de presupuesto.	Luz Carime Claros Rodríguez	14/05/2024	0%	PENDIENTE	
49	Comité financiero	Seguimientos siniestros / pago de facturas 2023 de los contratos 1056 y 1057.	Alejandro Loaiza (Apoyo Supervisión) Luz Carime Claros Rodríguez	14/05/2024	100%	CUMPLIDO	
50	Comité financiero	Informe de XENCO con cada una de las inconsistencias, reportadas al proveedor para su tratamiento (temas relacionados: incapacidades y reportes). Analizar	Juan Camilo Úsuga Areiza	14/05/2024	0%	PENDIENTE	

 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años</p>	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
		la posibilidad de una auditoría especial.					
51	Comité financiero	<p>Facturas Colombia Móvil: pendientes líneas 2023 por un valor aproximado de \$600.000 para formalizar la liquidación.</p> <p>Nota: Se debe evaluar el cambio de tecnología en filiales para líneas celulares (puede ser costoso el cambio en principio, pero en el tiempo se disminuye el consumo) y eliminar las 3 líneas del SBPM.</p>	<p>Alejandro Loaiza (Apoyo Supervisión)</p> <p>Didier Antonio Gómez</p> <p>Luz Carime Claros Rodríguez</p>	14/05/2024	0%	PENDIENTE	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
52	Comité financiero	Revisar avance en las cuentas por pagar: American INSAP (pendiente de soportes) / ESU / AXA. Contrato 0019 ESU, 7 facturas por \$10.248.385. Contrato 0390 UNE, 3 facturas por \$15.873.075. Contrato 0501 American INSAP, 2 facturas por \$9.416.668 Contrato 0502 American INSAP, 2 facturas por \$58.650.178. <u>Contrato 1056 AXA, 8 facturas por \$120.364.491.</u> Valor total pendiente en cuentas por pagar \$214.552.797 / \$94.188.306.	Juan Camilo Úsuga Areiza	14/05/2024	33%	EN PROCESO	El 9 de mayo se avanza en el pago del contrato 1056 de AXA, quedando un saldo de cuentas por pagar de \$94.188.306.
53	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Aprobación de planes de Gestión Humana y la Directiva presidencial.	Katherin Osorio Bustamante	15/05/2024	50%	EN PROCESO	Se envió solicitud de Comité virtual con los soportes para revisión y ajustes.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
54	Grupo primario Equipo Directivo	Analizar con Gestión Jurídica, el contrato de impresos en lo que tiene que ver con separar lo relacionado con el servicio editorial que tiene otras condiciones en términos de calidad y tasas tributarias.	Deisy Yinella Álvarez Mazo Isabel Cristina Giraldo	14/05/2024	10%	EN PROCESO	Se nombro en el COS, pero igual quedó pendiente de analizarse a profundidad.
55	Grupo primario Equipo Directivo	Revisar y analizar si se puede incrementar en el presupuesto de señalética lo relacionado con inclusión para garantizar los mínimos viables a la población con capacidades diversas, teniendo en cuenta las recomendaciones que nos dejaron en la visita de inclusión en el año 2023; y en donde quedamos comprometidos en incluirlo en el PA 2024.	Deisy Yinella Álvarez Mazo Katherin Osorio Bustamante Luz Carime Claros Rodríguez	14/05/2024	0%	PENDIENTE	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
56	Grupo primario Equipo Directivo	Costear la habilitación de la salida de emergencia de Gestión documental: baranda de seguridad, banda antideslizante, 2 antenas de control de salida de material...	Katherin Osorio Bustamante Julián Owsvaldo Jeréz	14/05/2024	0%	PENDIENTE	
57	Grupo primario Equipo Directivo	Evaluar el retiro de la valla de la filial JZF.	Deisy Yinella Álvarez Mazo	14/05/2024	0%	PENDIENTE	
58	Grupo primario Equipo Directivo	Definir las fases y cronograma para Salón La Piloto.	Carlos Arturo Montoya Correa Deisy Yinella Álvarez Mazo	14/05/2024	10%	EN PROCESO	En reunión del 20 mayo de 2024 con el equipo de comunicaciones se acuerda que el técnico que apoyará la estructuración de los EP, espacios de co-creación y todo lo relacionado con la definición de Salón la Piloto será el contratista Deneiber Sady Mesa Paniagua.
59	Grupo primario Equipo Directivo	Revisar y analizar la posibilidad de constituir vigencias futuras o pasar en reserva los contratos de vigilancia y aseo y cafetería para la garantía permanente del servicio.	Luz Carime Claros Rodríguez Isabel Cristina Giraldo	14/05/2024	0%	PENDIENTE	Esto se puede abordar en las reuniones periódicas para temas varios de financiera y jurídica.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
60	Visita y reunión con Secretaria de Educación	Verificar las condiciones locativas del espacio disponible en la I.E. Maestro Pedro Nel Gómez para establecer presupuesto de adecuaciones y traslado de la filial Tren de papel.	Carlos Arturo Montoya Correa Luz Carime Claros Rodríguez Didier Antonio Gómez	14/05/2024	0%	PENDIENTE	<p>Ruta propuesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer presupuesto aproximado de traslado de colecciones. desmonte, embalaje, transporte y reubicación de enseres y colecciones / (\$5.000.000). 2. Visita técnica con el INDER para establecer las condiciones de entrega del espacio, considerando 2 escenarios: <ol style="list-style-type: none"> a. Desmonte total del espacio, se debe valorizar con el contratista de menores cuánto costaría dejar el espacio libre totalmente / \$ b. Desmonte parcial, conservando el espacio con entrega a satisfacción al INDER / \$ 3. Visita técnica con la I.E. Pedro Nel Gómez para revisar las condiciones locativas del nuevo espacio, evaluando espacio disponible para la distribución de este, conexiones eléctricas, ventilación, puntos de red, señalización, estrategia de comunicación, entre otros / \$ 4. Estrategia de comunicación para abordar el cambio de sede, reunión con comunidad, programación especial en el marco del centenario de Carlos Castro Saavedra / \$

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
61	Visita y reunión con Secretaria de Educación	Presentar propuesta a SE para ejecutar las jornadas complementarias como una experiencia BPP.	Carlos Arturo Montoya Correa Luz Carime Claros Rodríguez Diana García	14/05/2024	0%	PENDIENTE	
62	Visita y reunión con Secretaria de Educación	Presentar propuesta a SE para ejecutar procesos de educación continua en lo relacionado con promoción de lectura para los 138 bibliotecarios de las bibliotecas escolares.	Carlos Arturo Montoya Correa Luz Carime Claros Rodríguez Laura Catalina Arias Gaviria	14/05/2024	0%	PENDIENTE	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
63	Reunión alianzas y proyectos	Transformar la visión de consecución de recursos: Fortalecer una línea de extensión cultural, monetizando los servicios; portafolio de servicios; patronazgo - donación; PI: Patrimonio - Editorial; Convocatorias.	Laura Catalina Arias Gaviria Diana García Luis Guillermo Eliana Castro	15/05/2024	0%	PENDIENTE	
64	Reunión empalme dirección	Presentar propuesta de visitas técnicas a otras bibliotecas referentes en el marco de la evaluación del plan estratégico actual y la formulación del nuevo.	Ana María Hernández Quirós	15/05/2024	10%	EN PROCESO	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
65	Reunión empalme dirección	Gestionar reunión virtual con Daniel Goldin Halfon (editor, bibliotecario y escritor mexicano), director de la Biblioteca Vasconcelos de 2013 a 2019. / María Beatriz Medina (investigadora y promotora de lectura), directora ejecutiva del Banco del Libro en Venezuela.	Esteban Giraldo González	15/05/2024	0%	PENDIENTE	
66	COS	Formalizar y entregar en debida forma el formato de bienes y servicios para soportar el acta No. 08 del COS.	Carlos Arturo Montoya Correa	15/05/2024	0%	PENDIENTE	Los perfiles del promotor nuevo, el tecnólogo y auxiliar de apoyo para filiales.
67	Reunión empalme dirección	Establecer ruta para la selección y contratación de los perfiles y roles del proyecto Biblioteca Digital Cosmoteca Lapolito.	Ana María Hernández Quirós	15/05/2024	100%	CUMPLIDO	Se envió correo electrónico con la ruta de contratación para perfiles nuevos y antiguos.

 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años</p>	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
68	Comité de Gestión y Desempeño	Definir y precisar mejor las metas del proceso de Gestión de Contenidos para la Ciudadanía en lo relacionado con formación de públicos y determinar la diferencia con los contenidos comunicacionales (Programar reunión de trabajo + definición y ajuste de metas e indicadores + socialización Dirección).	Deneiber Sady Mesa Paniagua Ana María Hernández Quirós Nora Elena Vásquez Valencia Deisy Yinella Álvarez Mazo	10/07/2024	33%	EN PROCESO	Se citó reunión de trabajo para el miércoles 10 de julio de 2024 para la revisión de metas e indicadores del proceso.
69	Comité de Gestión y Desempeño	Mejorar análisis de los indicadores de usuarios de eventos de usuarios de eventos de ciudad y los usuarios visitantes.	Deneiber Sady Mesa Paniagua	10/07/2024	0%	PENDIENTE	
70	Comité de Gestión y Desempeño	Precisar y articular con el PIC el indicador de comunicaciones de las capacitaciones para la comunicación interna.	Deisy Yinella Álvarez Mazo	31/12/2024	0%	PENDIENTE	
71	Comité de Gestión y Desempeño	Precisar las fechas para la realización de la audiencia pública de cuentas.	Isabel Cristina Giraldo José Alexander Torres Ramírez	31/05/2024	90%	EN PROCESO	Se debe enviar notificación a la Alcaldía, modificando la información que se había enviado, notificando que si vamos a realizar audiencia de rendición de cuentas este año.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
72	Comité de Gestión y Desempeño	Propuesta de alternativas para la contratación de la interventoría integral para los proyectos de gestión de la BPP para la vigencia 2024.	Isabel Cristina Giraldo José Alexander Torres Ramírez Álvaro Marín Suárez Ana María Hernández Quirós	21/06/2024	100%	CUMPLIDO	<ul style="list-style-type: none"> • La recomendación desde lo jurídico y administrativo para la vigencia 2024, considerando que las interventorías están más orientadas al tema de obra, y las interventorías sociales existentes no tienen dentro de su especialidad técnica el tema de bibliotecas; lo prudente es contratar apoyos a la supervisión, dado lo avanzado del año y que adelantar un proceso de selección extiende más el tiempo de tener una interventoría y las curvas de aprendizaje que ello implica. • La recomendación para apoyar el proceso administrativo y financiero es la contratación del aplicativo INNOVA que disminuye el número de ajustes de forma. Aunque se tienen un trabajo adicional con las precargas al momento de unir el informe final para la carga en SECOP. (Valor aproximado = \$52.000.000). Los costos de mejora y adaptación se pagarán 1 sola vez. • Es preciso definir las fechas de corte para el pago de los informes de supervisión, puesto que, actualmente se solicitan los informes a mitad del periodo de pago con actividades proyectadas para la otra mitad del mes, es decir que se aprueban pagos sin la totalidad de los productos recibidos. En este sentido se recomienda la contratación del desarrollo del módulo de tesorería del software XENCO que permita correr las fechas de entrega hasta el 28 de cada mes y que el flujo de trabajo quede más coherente con la entrega de la totalidad de los productos. (Valor aproximado = \$15.000.000). Los costos de mejora y adaptación se pagarán 1 sola vez. • Contando con la contratación del aplicativo INNOVA y el desarrollo de tesorería en XENCO, se sugiere la contratación de un apoyo a la supervisión por cada 90 contratistas. Considerando las próximas contrataciones que tiene la BPP, se recomienda la contratación de 6 tecnólogos con perfil administrativo y con experiencia relacionada de 18 meses. (Valor aproximado = \$143.188.560). • Los apoyos a la supervisión deberán estar dentro del flujo de aprobación de los informes de supervisión y se revisará la obligación relacionada con el apoyo a la supervisión por parte de los contratistas que continuarán proyectando los informes de supervisión.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
73	Comité de Gestión y Desempeño	Revisar y analizar el registro de marca BPP - COSMOTECA LAPILOTO - MCM (Consulta para iniciar registro de marca BPP + Registro por denominación de origen + Pago de trámite de registro de marca + Registro CosmotecaLapiloto + Registro MCM).	Karol Viviana Ramos Núñez	21/06/2024	20%	EN PROCESO	Se inició el trámite en la DNA, consultando el registro de marca de la BPP por denominación de origen.
74	Comité de Gestión y Desempeño	Revisión, ajustes y aprobación de la Resolución de conformación del Fondo Editorial de la BPP.	Carlos Arturo Montoya Correa Deisy Yinella Álvarez Mazo	15/06/2024	0%	PENDIENTE	
75	Comité de Gestión y Desempeño	Revisión, ajustes y aprobación de la Resolución de conformación del Comité de Comunicaciones de la BPP.	Deisy Yinella Álvarez Mazo	15/06/2024	0%	PENDIENTE	
76	Comité de Gestión y Desempeño	Remitir comunicación de la SSS con la solicitud para designar el enlace por parte de la BPP en todo lo relacionado con el Acuerdo 016 del Distrito.	Ana María Hernández Quirós	27/05/2024	100%	CUMPLIDO	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
77	Comité de Gestión y Desempeño	Remitir información de contacto de Isabel Cristina Giraldo, Profesional Especializada de Gestión Jurídica, designada como enlace con la SSS en todo lo relacionado con el Acuerdo 016 (rendición de cuentas diferenciada por tipología de contratación...).	Isabel Cristina Giraldo Hoyos Francis Janeth Cadena	27/05/2024	0%	PENDIENTE	
78	Comité de Gestión y Desempeño	Remitir comunicación con la solicitud de la firma del Director del manifiesto verde por la economía circular del conglomerado público, Selección de las metas a las que aportaría la BPP / Diligenciamiento y firma del manifiesto.	Ana María Hernández Quirós Isabel Cristina Giraldo Hoyos Francis Janeth Cadena	27/05/2024	67%	EN PROCESO	
79	Comité de obra (Menores)	Proyectar y gestionar el acta de la reunión No. 02 del Comité de obra.	Alejandro Loaiza Giraldo	20/05/2024	90%	EN PROCESO	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
80	Comité de obra (Menores)	Elaborar y entregar cronograma de ejecución de actividades en el SBPM.	Jorge Fernando Prieto Muñoz	24/05/2024	0%	PENDIENTE	
81	Comité de obra (Menores)	Remitir la proyección de las actividades a ejecutar en la BPP, depuradas según el presupuesto actual.	Alejandro Loaiza Giraldo	24/05/2024	40%	EN PROCESO	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
82	Reunión propuesta dinamización espacio Pueblito Paisa	Estructurar propuesta técnico-económica para dinamizar espacio en el Pueblito Paisa.	Diana García Laura Catalina Arias Gaviria Deneiber Sady Mesa Paniagua Cruz Patricia Díaz Cardona Deisy Yinella Álvarez Mazo Carlos Arturo Montoya Correa	20/06/2024	10%	EN PROCESO	<p>2024/05/29: se realiza la primera reunión y quedan los siguientes compromisos para estructurar la propuesta:</p> <p>1. Definir las condiciones del contrato de comodato en lo referente al plazo (se sugiere sólo 2024...), servicios públicos y de telecomunicaciones, adecuaciones locativas, mantenimientos menores, aseo entre otros / Esto se debe monetizar y precisar dentro de la propuesta económica.</p> <p>2. Definir la oferta comercial y las implicaciones jurídicas que tendría la venta de souvenirs y cómo se realizaría la captación de recursos, así como la afectación del objeto social y la naturaleza jurídica.</p> <p>3. Propuesta técnica. Se debe revisar con la SCC y con Gisel Arboleda los datos de gestión de públicos para procurar una propuesta más asertiva.</p>

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
83	Reunión propuesta dinamización espacio Pueblito Paisa	Visita técnica de reconocimiento e indagación para precisar contexto para la propuesta de dinamización de espacio en el Pueblito Paisa.	Diana García Laura Catalina Arias Gaviria Deneiber Sady Mesa Paniagua Cruz Patricia Díaz Cardona Deisy Yinella Álvarez Mazo Carlos Arturo Montoya Correa	31/05/2024	0%	PENDIENTE	
84	Reunión propuesta dinamización espacio Pueblito Paisa	Análisis y estudio de viabilidad comercial para la venta de servicios y souvenirs en el marco de los estatutos y naturaleza jurídica de la BPP.	Isabel Cristina Giraldo Hoyos Constanza Zuluaga Santamaría	15/06/2024	0%	PENDIENTE	
85	Reunión propuesta dinamización espacio Pueblito Paisa	Revisar las condiciones de posible comodato con la SCC para dinamización de espacio en el Pueblito Paisa por parte de la BPP.	Isabel Cristina Giraldo Hoyos	15/06/2024	0%	PENDIENTE	
86	Reunión articulación programación BPP - EDL	Revisar la posibilidad de ubicación en fiesta del libro del aula móvil de la Universidad Nacional.	Alexander Herrera	4/05/2024	0%	PENDIENTE	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

CONSOLIDADO SEGUIMIENTO COMPROMISOS BPP							
No.	FUENTE (origen de la actividad / compromiso)	ACTIVIDAD / COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	FECHA PROGRAMADA	15%	ESTADO (CUMPLIDO / EN PROCESO / PENDIENTE)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTO
87	Reunión articulación programación BPP - EDL	Visita técnica a Jardín Botánico para tomar medidas del espacio.	Deisy Yinella Álvarez Mazo Alexander Herrera Carlos Arturo Montoya Correa	14/06/2024	0%	PENDIENTE	
88	Comité de Gestión y Desempeño	Proyección, aprobación y publicación en el SIG del acta No. 01 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Katherin Osorio Bustamante	15/05/2024	100%	CUMPLIDO	https://www.bibliotecapiloto.gov.co/gobierno-en-linea/planeacion/comite-de-gestion-desempeno/2024/20240515_Acta_No._01_CGD_mayo.pdf
89	Comité de Gestión y Desempeño	Revisión y remisión de comentarios o ajustes a los planes de Bienestar Social e Incentivos y PIC 2024 (Acta No. 01)	Equipo Directivo	22/05/2024	100%	CUMPLIDO	Se realizaron ajustes por parte de la SPEDI.
90	Comité de Gestión y Desempeño	Aprobación de los planes de Bienestar Social e Incentivos y PIC 2024 (Acta No. 01).	Equipo Directivo	22/05/2024	100%	CUMPLIDO	La recomendación es fortalecer el PIC con recursos para procurar capacitaciones más específicas y especializadas.
91	Comité de Gestión y Desempeño	Proyección, aprobación y publicación en el SIG del acta No. 02 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Ana María Hernández Quirós	27/05/2024	80%	EN PROCESO	Se envió la versión final consolidada para aprobación y firma de la Dirección el viernes 28 de junio.


	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -16</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

8. Proposiciones y varios.

- ✓ **Observatorio de Cultura Ciudadana.** El Director, Esteban Giraldo González manifiesta que posiblemente se tenga una oportunidad para ejecutar una propuesta de presupuesto participativo con la Secretaría de Cultura Ciudadana SCC, relacionada con la implementación de un posible observatorio de cultura ciudadana, pero es un asunto que todavía se debe precisar con la SCC para estructurar propuesta por parte de la BPP.
- ✓ **Asesoría en conservación.** El Director, Esteban Giraldo González, advierte que se está contactando con el especialista en conservación fotográfica Antonio Castañeda para que brinde una asesoría a la BPP en lo relacionado con:
 - Situación del fondo Rodríguez
 - Disposición de químicos
 - Estanterías de almacenamiento en archivo fotográfico
 - Pinacoteca rodante


9. Compromisos.

No.	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Proyección del acta No. 03 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	25/06/2024	Ana María Hernández Quirós / Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional <i><u>Cumplido en un 100%, acta compartida por correo electrónico el 17 de julio de 2024.</u></i>
2	Revisión y consideración dentro del anteproyecto de presupuesto 2025 el recurso para garantizar el equipo de conservación y de patrimonio.	31/08/2024	Luz Carime Claros Rodríguez / Subdirección Administrativa y Financiera <i><u>Pendiente</u></i>

 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años</p>	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

No.	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
3	Revisión y ajuste metas del proceso de Gestión de Contenidos para la Ciudadanía.	03/07/2024	<p>Ana María Hernández Quirós / Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional</p> <p>Carlos Arturo Montoya Correa / Subdirector de Contenidos y Patrimonio</p> <p><i><u>En proceso de cumplimiento, va se tiene agendada sesión de trabajo con el proceso para el 11 de julio de 2024. Luego de ajustar se tendrá sesión de socialización con el Director el 25 de julio.</u></i></p>
4	Precisar cuál sería el término de ley para realizar la audiencia de rendición de cuentas para los ajustes que correspondan.	25/06/2024	<p>Isabel Cristina Giraldo Hoyos / Secretaria General</p> <p>José Alexander Torres Ramírez / Oficina de Control Interno</p> <p><i><u>En proceso de cumplimiento. Se debe enviar notificación a la Alcaldía, modificando la información que se había enviado, notificando que si vamos a realizar audiencia de rendición de cuentas este año. Se adelantó la primera reunión de rendición de cuentas el 11 de julio, luego de revisar con Secretaria General y tener el aval de realizar la audiencia pública de rendición de cuentas 2023 en marzo de 2025, iniciando con toda la estrategia desde octubre de 2024. Sin embargo, en la sesión de trabajo entre Comunicaciones y Planeación queda como compromiso analizar con Comunicaciones del Distrito para decidir si se realiza en diciembre de 2024 o en marzo de 2025...</u></i></p>

 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años</p>	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---


Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

No.	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
5	Retomar el registro de marca y procurar que se registren las marcas que ya tiene la BPP: <i>CosmotecaLapiloto, MCM.</i>	25/06/2024	Karol Viviana Ramos Nuñez / Secretaria General <i><u>Pendiente</u></i>
6	Revisión de la Resolución del Comité de Comunicaciones.	25/06/2024	Equipo Directivo <i><u>Pendiente</u></i>
7	Revisión de la Resolución de la conformación y formalización del Fondo Editorial de la BPP / Consolidación del Fondo Editorial de la BPP (ruta clara y precisa).	25/06/2024	Karol Viviana Ramos Nuñez / Secretaria General Carlos Arturo Montoya Correa / Subdirector de Contenidos y Patrimonio Eliana Castro / Profesional de apoyo Editorial <i><u>Pendiente</u></i>
8	Gestionar proceso de negociación para realizar la interventoría de los contratos derivados del proyecto del SBPM.	25/06/2024	Ana María Hernández Quirós / Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional. Álvaro Marín Suárez / Subdirector Administrativo y Financiero Karol Viviana Ramos Nuñez / Secretaria General <i><u>Cumplido, la Subdirección de Planeación citó para el jueves 20 de junio de 2024 y por solicitud de Secretaria General se reprogramó para el miércoles 26 de junio de 2024. De igual forma en el correo de la citación a la reunión se compartieron las preguntas y consideraciones para precisar de manera las condiciones de negociación para los posibles aliados.</u></i> <i><u>Se realizó la reunión, se analizaron las opciones y se envió correo electrónico con los acuerdos y recomendaciones.</u></i>

 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años</p>	<h2>ACTA</h2>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 03. 2024/06/25

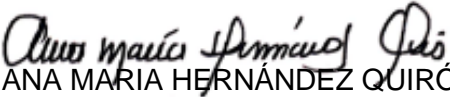
No.	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
9	Adelantar sesión de trabajo con el equipo de Comunicaciones y Planeación, precisando que aspectos se pueden implementar antes de realizar el reporte del ITA este año para no continuar incumpliendo.	25/06/2024	<p>Ana María Hernández Quirós / Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional.</p> <p>José Alexander Torres Ramírez / Oficina de Control Interno.</p> <p>Deisy Yinella Álvarez Mazo / Profesional Líder Comunicaciones.</p> <p><i>Cumplido el viernes 12 de julio se tuvo reunión con los líderes de proceso y el webmáster para precisar los asuntos respecto al reporte del ITA y lo correspondiente a la información del menú participa.</i></p>
10	Socialización, aprobación y publicación del Plan de Comunicaciones para la vigencia 2024, articulado con la programación de contenidos.	25/06/2024	<p>Deisy Yinella Álvarez Mazo / Profesional Líder Comunicaciones.</p> <p>Deneiber Sady Mesa Paniagua / Profesional de Gestión de Contenidos para la Ciudadanía.</p>
11	Activación del Comité de Contenidos.	25/06/2024	Deneiber Sady Mesa Paniagua / Profesional de Gestión de Contenidos para la Ciudadanía.
12	Activación del Comité de Comunicaciones.	25/06/2024	Deisy Yinella Álvarez Mazo / Profesional Líder Comunicaciones.

 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años</p>	<p>ACTA</p>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	--------------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)


Acta No. 03. 2024/06/25


ESTEBAN GIRALDO GONZÁLEZ
Presidente


ANA MARIA HERNÁNDEZ QUIRÓS
Secretario (a)

Anexos:

- *Uno (Control de asistencia a reuniones, (1 folio)*
- *Correo electrónico con recomendaciones y propuesta de Supervisión / Interventoría*

Transcriptor: Ana María Hernández Quirós – Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional 

Página 47 de 47

Comité: DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Dependencia: DIRECCIÓN.
 Tema: SESIÓN ORDINARIA. / ACTA NO 3.
 Lugar: SALA DE JUNTAS Bpp. Fecha: 2024/06/25 Hora: 08:00 A.M.

No.	NOMBRE	FIRMA	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL
1	DNA MARIA HERIVÁNEZ P.	<i>[Firma]</i>	SUBD. PLANEACIÓN	4605910 (413)	Subdir.planeacion@bpp.gov.co
2	Steban Simbo.	<i>[Firma]</i>	Director.	4500590	direccion@bpp.gov.co
3	Alexander Torres R.	<i>[Firma]</i>	Control Interno	3216778058	control.interno@bpp.gov.co
4	A. Jairo Marín	<i>[Firma]</i>	SUBD. ADM Y FIN	3146258302	FINANCIERA@BPP.GOV.CO
5	Karol Ramon Norez	<i>[Firma]</i>	sec. General	3215774566	secretaria-general@bpp.gov.co
6	Carlos Arturo Montoya G.	<i>[Firma]</i>	Subd. (contenido)	4600590	subdir.contenidos@bpp.gov.co
7	Daisy Alvarez Naro	<i>[Firma]</i>	Lider de Comunicaciones	3216853975	lider.comunicaciones@bpp.gov.co
8					
9					
10					

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN

LA BPP, se encuentra comprometido con el adecuado manejo de los datos personales y en calidad de responsable dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 de Protección de Datos Personales, por ello entiende que la persona al insertar sus datos personales en el presente documento ha leído, entendido y aceptado la política de protección de datos aceptando la finalidad dada a los datos aquí recolectados para la realización de capacitaciones, desarrollo de estrategias de la BPP, listados de asistencia, formación y cualquier otra actividad liderada por la Entidad, dispuesta en la política de la BPP. Se entiende que la autorización es expresa e informada por parte del titular de datos en el presente documento de registro. Cualquier inquietud favor dirigirse al correo institucional comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co o consulte los demás canales de atención en la política divulgada en

Subdirección de Planeación

De: Subdirección de Planeación
Enviado el: miércoles, 26 de junio de 2024 11:36 a. m.
Para: Dirección General; Álvaro Marín Suárez; Apoyo Financiera; Secretaria General; Jurídica BPP; Claudia Patricia; Control Interno BPP
CC: Yaneth Cadena Ospina; Profesional asistente financiera Biblioteca Pública Piloto; Tesorería
Asunto: DEFINICIÓN CONTRATACIÓN APOYO SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA

Buenos días,

En atención a la solicitud y orientaciones de la Dirección para definir la contratación de interventoría o apoyos a la supervisión para el seguimiento y control del personal contratista y operativos de los distintos proyectos de la entidad, nos reunimos el día de hoy y a continuación detallo los acuerdos a los que llegamos:

- La recomendación desde lo jurídico y administrativo para la vigencia 2024, considerando que las interventorías están más orientadas al tema de obra, y las interventorías sociales existentes no tienen dentro de su especialidad técnica el tema de bibliotecas; lo prudente es contratar apoyos a la supervisión, dado lo avanzado del año y que adelantar un proceso de selección extiende más el tiempo de tener una interventoría y las curvas de aprendizaje que ello implica.
- La recomendación para apoyar el proceso administrativo y financiero es la contratación del aplicativo INNOVA que disminuye el número de ajustes de forma. Aunque se tienen un trabajo adicional con las precargas al momento de unir el informe final para la carga en SECOP. (Valor aproximado = \$52.000.000). Los costos de mejora y adaptación se pagarán 1 sola vez.
- Es preciso definir las fechas de corte para el pago de los informes de supervisión, puesto que, actualmente se solicitan los informes a mitad del periodo de pago con actividades proyectadas para la otra mitad del mes, es decir que se aprueban pagos sin la totalidad de los productos recibidos. En este sentido se recomienda la contratación del desarrollo del módulo de tesorería del software XENCO que permita correr las fechas de entrega hasta el 28 de cada mes y que el flujo de trabajo quede más coherente con la entrega de la totalidad de los productos. (Valor aproximado = \$15.000.000). Los costos de mejora y adaptación se pagarán 1 sola vez.
- Contando con la contratación del aplicativo INNOVA y el desarrollo de tesorería en XENCO, se sugiere la contratación de un apoyo a la supervisión por cada 90 contratistas. Considerando las próximas contrataciones que tiene la BPP, se recomienda la contratación de 6 tecnólogos con perfil administrativo y con experiencia relacionada de 18 meses. (Valor aproximado = \$143.188.560).
- Los apoyos a la supervisión deberán estar dentro del flujo de aprobación de los informes de supervisión y se revisará la obligación relacionada con el apoyo a la supervisión por parte de los contratistas que continuaran proyectando los informes de supervisión.

- El valor aproximado para la propuesta de apoyos a la supervisión está en **\$210.188.560.**
- Se tendrán las reuniones con las posibles entidades públicas que podrían ejecutar a futuro un contrato de interventoría para continuar explorando la posibilidad de mitigar y trasladar los riesgos asociados a la supervisión.

Feliz día para todos!!!

ANA MARÍA HERNÁNDEZ QUIRÓS
Biblioteca Pública Piloto

Subdirección de Planeación | subdir.planeacion@bpp.gov.co
 (604) 4600590 ext: 413 | www.bibliotecapiloto.gov.co

Cero Papel Política de Cero Papel. Una administración Pública eficiente y amigable con el medio ambiente.

Icootec **CONNET** **bpp** BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO **Alcaldía de Medellín** Centro de Gestión, Tecnología e Innovación.

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.