

	ACTA	<p style="text-align: right;">F-GARD -16</p> <p style="text-align: right;">Versión: 04</p> <p style="text-align: right;">Fecha: 2019/11/18</p>
--	-------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 04. 2023/08/30

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO (SESIÓN ORDINARIA)
ACTA No. 004 DE 2023

FECHA: Medellín, 30 de agosto de 2023
HORA: De las 10:00 a.m. a las 12:00 p.m. horas
LUGAR: Sala de juntas / Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina.

ASISTENTES:

NOMBRES	CARGO/ENTIDAD
Luz Carime Claros Rodríguez	Profesional Gestión Financiera / Presupuesto
Nora Elena Vásquez Valencia	Profesional Universitario Planeación / BPP
Deisy Yinella Álvarez Mazo	Profesional Universitario – Líder Comunicaciones / BPP
Ruth Esteyda Palacios Ríos	Secretaria General / BPP
Alexandra Parra Zapata	Subdirectora Administrativa y Financiera / BPP
Juan Pablo Hernández Posada	Contratista Webmáster / BPP
Ana María Hernández Quirós	Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional / BPP
Carlos Arturo Montoya Correa	Subdirector de Contenidos y Patrimonio / BPP
José Alexander Torres Ramírez	Profesional Oficina de Control Interno / BPP
Ángel Ovidio González Álvarez	Director General / BPP
Katherin Julieth Osorio Bustamante	Profesional Especializada Gestión Humana / BPP
Cruz Patricia Díaz Cardona	Profesional Universitario Experiencias y Servicios Bibliotecarios / BPP

Página 1 de 9

	<h1>ACTA</h1>	<p style="text-align: right;">F-GARD -21</p> <p style="text-align: right;">Versión: 04</p> <p style="text-align: right;">Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 004. 2023/08/30

NOMBRES	CARGO/ENTIDAD
Alba María Pérez Giraldo	Profesional Universitario Filiales / BPP
Daniel Ramírez Mejía	Profesional Universitario Gestión de Contenidos para la Ciudadanía / BPP
Alexander Vergara Jaramillo	Profesional Universitario Gestión de Colecciones Generales y Patrimoniales / BPP

AUSENTES:

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación presupuesto 2024.
2. Varios Gestión Humana.
3. Alojamiento servidor Cosmoteca, BPP, Eventos y SBPM.
4. Recomendaciones visita de inclusión social.
5. Evaluación y formulación de Plan Estratégico.
6. Cierre de proyectos plan.
7. Compromisos
8. Convocatoria

DESARROLLO:

1. **Presentación presupuesto 2024.** La Profesional de Presupuesto, Luz Carime Claros Rodríguez, realiza la presentación del proyecto de presupuesto de la vigencia 2024, al respecto se analizan las siguientes situaciones:

- **Ingresos propios** por venta de fotografías, arrendamientos, donaciones, entre otros. Se realizan las siguientes consideraciones:

	<h1>ACTA</h1>	<p style="text-align: right;">F-GARD -21</p> <p style="text-align: right;">Versión: 04</p> <p style="text-align: right;">Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 004. 2023/08/30

- ✓ En lo que tiene que ver con la venta de fotografías, es prudente fortalecerla con la tienda virtual. Se manifiesta que la venta de fotografías se promueve, pero se contradice cuando se reciben las solicitudes por otros canales; al respecto Carlos Arturo Montoya Correa, Subdirector de Contenidos y Patrimonio advierte que esto no es cierto y que a todas las solicitudes se les ha dado el debido trámite. El Director, Ángel Ovidio González Álvarez, expresa que siempre se sigue el procedimiento y se consulta en el caso de contraprestaciones.
- ✓ También se hace un llamado al cumplimiento de la Resolución de espacios para evitar manejos por fuera del reglamento.
- ✓ El presupuesto de funcionamiento ya tiene un déficit del 6% y que está alrededor de los 600 millones de pesos.
- ✓ El presupuesto de inversión viene asumiendo parte del funcionamiento, lo que es una práctica poco sana para las finanzas de la BPP. En este momento está alrededor de los 517 millones, considerando vigilancia, aseo, pensionados y servicios públicos.

En este punto se precisa sobre la necesidad de adelantar campañas para la disminución de consumos, manteniendo los equipos de cómputo apagados al finalizar la jornada laboral, igual que los aires acondicionados.

- ✓ Sólo se presenta el presupuesto de inversión y se acuerda tener mesas de trabajo con cada una de las dependencias para afinar dicho presupuesto, priorizando necesidades. En este sentido, Carlos Arturo Montoya Correa, sugiere tener una mesa de consolidación, luego de tener mesas previas de concertación contempladas en la Circular. Luz Carime Claros Rodríguez, sugiere tener la reunión de consolidación en otra sesión del Comité de Gestión y Desempeño.

La priorización se realizará con el techo de 700 millones que es el disponible de la BPP para garantizar la operación de los 15 primeros días de 2024.

- 2. Alojamiento servidor Cosmoteca, BPP, Eventos y SBPM.** Se expone por parte del equipo de comunicaciones que es necesario tomar decisiones frente al alojamiento en

Página 3 de 9

	<h1>ACTA</h1>	<p style="text-align: right;">F-GARD -21</p> <p style="text-align: right;">Versión: 04</p> <p style="text-align: right;">Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 004. 2023/08/30

el servidor y la posibilidad de migración de Cosmoteca (que está en AWS) para articular con el servidor que contiene a BPP y otros proyectos. Para ello se plantea el siguiente análisis que apoye la toma de decisiones:

Alojamiento 2024	
AWS	LINUX
Cosmoteca	BPP + SBPM + EDL
800 visitas mensuales / 9.600 visitas anuales	20.000 visitas
5000 USD	5.700 USD
25 millones	25.858.000
	+ Soporte 24/7
	+ Complementos
	+ Mailer
	+ Hootsuit / Redes
	+ Isum
	+ SoundCloud
	+ Google

La Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional, sugiere entonces que desde el área de tecnología del proyecto Cosmoteca se realice igualmente el análisis con los criterios mencionados en el cuadro anterior, presentado por Juan Pablo Hernández, Contratista Webmáster para tener información con los distintos puntos de vista que permita una mejor fundamentación para la toma de decisiones.

3. Varios Gestión Humana. La Profesional Especializada de Gestión Humana, Katherin Julieth Osorio Bustamante, advierte sobre distintos aspectos que debemos mejorar, liderar y legitimar desde el Equipo Directivo de la Biblioteca:

✓ **Calidad de vida laboral.** Para mejorar la ecuación entre el PIC (Plan Institucional de Capacitación) y PB (Plan de Bienestar) es importante precisar lo siguiente:

✓ **PIC**

1. Unificación de espacios de formación del PIC, donde Gestión Humana centraliza la información.
2. Integración de espacios de capacitación no formal.
3. Matriz de ejecución del PIC integrada.
4. Unificación de asistencias y satisfacción al instante / optimización de indicadores.

Página 4 de 9

 <p>BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años</p>	<h2>ACTA</h2>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 004. 2023/08/30

Compromiso: Remitir evidencia de espacios de formación y presentar el consolidado de la evaluación del Riesgo Psicosocial con seguimiento al avance y la valoración cuantitativa y cualitativa.

✓ **Riesgo Psicosocial:**

1. Muchas actividades impactan el riesgo, pero no están articuladas al plan de acción.
2. Unificación de actividades que impactan el bienestar.
3. Integración de las actividades en el plan de trabajo del riesgo.
4. Preocuparme por el otro sin que ello implique bajar la productividad laboral.

✓ **Bienestar social e incentivos:**

1. Articular las demás actividades que no están consideradas. En este punto se realiza la alerta para que Comunicaciones procure ser más oportuno en las celebraciones.
2. Articular el perfil sociodemográfico a las estrategias de intervención.

Al respecto, advierte el Subdirector de Contenidos y Patrimonio, Carlos Arturo Montoya Correa que, desde lo emocional, nos falta humanidad y atención como compañeros.

✓ **Salario emocional / seguimiento tiquetera pasaporte a la felicidad.** Se presentan las 3 estrategias de salario emocional.

1. Se presenta el diseño y la propuesta para la **tiquetera**. Carlos Arturo Montoya Correa, Subdirector de Contenidos y Patrimonio, manifiesta que frente a la propuesta de Katherin Osorio, es conveniente ser flexible con ciertos permisos; argumentando que en su momento la formalización permitió un mejor control.
2. **Acompañamiento al retiro laboral.** Esta estrategia pretende intervenir los siguientes aspectos:
 - Resignificar

Página 5 de 9

 <p>BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años</p>	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 004. 2023/08/30

- Centrar
- Calidad de vida
- Sentido de pertenencia
- Motivación
- Clima laboral
- Productividad
- Satisfacción / endomarketing

Compromiso: Estructurar el programa en el documento correspondiente para aprobarlo en el Comité.

3. Fechas especiales:

- Vincular las estrategias de los proyectos con el compartir para la celebración de amor y amistad.
- Unificar la celebración de los cumpleaños el último día de cada mes.
- Carlos Arturo Montoya Correa, sugiere que se destine presupuesto para ello, evitando recoger dinero con los empleados, puesto que ello genera incomodidad para algunos.

4. Recomendaciones visita de inclusión social. A partir de una visita guiada por la Biblioteca, concentrada en MCM, Carlos Mario y Mariluz, personal vinculado con la Secretaria de inclusión para abordar todo lo correspondiente con el componente de inclusión, nos hacen las siguientes recomendaciones y observaciones frente a los ajustes razonables que podemos implementar para mejorar la experiencia en la visita a personas con capacidades diversas:

- Se debe considerar que los tiempos de una visita guiada para personas con capacidades diversas son distintos a las visitas con otros públicos.
- Se hace un reconocimiento especial a nuestro mediador, Deneiber Sady Mesa Paniagua frente a la manera en que abordó la visita y que buscó maneras efectivas de hacerse entender.
- La descripción de los objetos del armario del MCM deberá ampliarse, procurando una categoría por discapacidad.
- La experiencia de claro-oscuro puede mejorarse para los ciegos con un audio que realice una descripción y señalética en braille.

Página 6 de 9

	<h2>ACTA</h2>	<p style="text-align: right;">F-GARD -21</p> <p style="text-align: right;">Versión: 04</p> <p style="text-align: right;">Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 004. 2023/08/30

- Es prudente consultar con los públicos directos y diversos que hoy tiene la Biblioteca para mejorar su experiencia en la oferta del servicio bibliotecario.
- Aprovechar los laboratorios de los maker space del SBPM con la impresión de objetos patrimoniales a escala en 3D.
- La experiencia de relatos puede mejorarse con braille y una bio-descripción.
- Aprovechar las herramientas y capacidades tecnológicas que hoy se tienen con los proyectos de Biblioteca Digital y MCM.
- Incluir dentro del PIC espacios de formación para funcionarios en lengua de señas.
- Es pertinente revisar la Ley 1346 en su artículo 30 que señala los mínimos que debemos cumplir.
- La Ley 1618 de 2013 en su artículo 17 detalla las obligaciones jurídicas respecto al tema de inclusión.
- Respecto a la discapacidad de baja visión las recomendaciones son:
 - Etiquetas con contrastes y macrotipos
 - Señalización de piso
 - Espacio de silla de ruedas
 - Lengua de señas para todas las experiencias
- En lo que tiene que ver con la discapacidad intelectual, lo recomendable es:
 - Circuito de imágenes
 - Contenidos en lectura fácil / diseño universal
- En lo relacionado con barreras aptitudinales, se puede mejorar en:
 - Sitio web. Aquí se puede trabajar con experiencia de usuario y generar un plan de acción para la atención virtual de los públicos diversos.
 - Portafolio braille. Desde comunicaciones se puede articular con deseatorium las necesidades de los públicos diversos.
 - Recorridos especializados por categoría de discapacidad / oferta especializada.

Con respecto a las recomendaciones de inclusión y que desconocemos herramientas que hoy tiene la Biblioteca entre sus colecciones; Carlos Arturo Montoya Correa y la OCI manifiestan que se debe reflexionar sobre el conocimiento del quehacer bibliotecario por parte del equipo Directivo. El conocimiento profundo del hacer y del espacio permitirá mejor apropiación desde lo administrativo y las áreas de apoyo.

	<h1>ACTA</h1>	<p style="text-align: right;">F-GARD -21</p> <p style="text-align: right;">Versión: 04</p> <p style="text-align: right;">Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 004. 2023/08/30

Deisy Yinella Álvarez Mazo, Profesional de Comunicaciones manifiesta que el enfoque debería ser “Comunicar mejor y no más”. Todos comunicamos y somos voceros, el liderazgo desde la comunicación es fundamental.

5. Evaluación y formulación de Plan Estratégico. La Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional, manifiesta la necesidad de fortalecer el equipo de la subdirección para la vigencia 2024, considerando que en dicha vigencia corresponde adelantar el proceso de evaluación del actual plan estratégico 2018-2024 “*Un puente entre tiempos*” y la formulación del nuevo, cuyo horizonte se está pensando 2025-2031. Al respecto, Carlos Arturo Montoya Correa, manifiesta que lo recomendable para un escenario de evaluación es prudente el desarrollo de un documento metodológico y constituir una comisión de trabajo para garantizar un ejercicio participativo. La subdirección de Planeación advierte que todos estos asuntos están contemplados dentro del ejercicio de evaluación y formulación del Plan Estratégico.

Carlos Arturo Montoya Correa, solicita que dentro de las necesidades de su Subdirección para la vigencia 2024 es prudente contar con el acompañamiento de 2 profesionales que apoyen con el diagnóstico territorial de las filiales y la evaluación de los planes misionales en articulación con el Plan Estratégico.

En este sentido, es imperativo para la Biblioteca realizar un análisis prospectivo de sus líneas de negocio que permitan garantizar la sostenibilidad financiera de la entidad, advierte la Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional.

6. Cierre de proyectos plan. Para el cierre de los proyectos se tienen programadas las sesiones de entrega o empalme de información con una estructura que aborda cada componente por logros, fortalezas y retos; afianzando con ello las líneas de liderazgo y empoderando a los procesos misionales con el proyecto. Para ello, Ana María Hernández Quirós, Carlos Arturo Montoya Correa y Juan Diego Urrea tendrán un espacio de reunión para precisar el cronograma y la metodología.

	<h1>ACTA</h1>	<p style="text-align: right;">F-GARD -21 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño (sesión ordinaria)
Acta No. 004. 2023/08/30

7. Compromisos

COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
Remitir evidencia de espacios de formación y presentar el consolidado de la evaluación del Riesgo Psicosocial con seguimiento al avance y la valoración cuantitativa y cualitativa.	30/09/2023	Subdirección Administrativa y Financiera
Estructurar el programa en el documento correspondiente para aprobarlo en el Comité.	20/12/2023	Subdirección Administrativa y Financiera

8. Convocatoria. La próxima reunión está programada para celebrarse el 20 de diciembre de 2023 en la sala de juntas de la BPP de 02:00 p.m. a 05:00 p.m.


ANGEL OVIDIO GONZÁLEZ ÁLVAREZ
Presidente


ANA MARIA HERNÁNDEZ QUIRÓS
Secretario (a)

Anexos:

- *Un Control de asistencia a reuniones, 1 folio*

Transcriptor: Ana María Hernández Quirós

Comité: COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Dependencia: DIRECCIÓN
 Tema: REUNIÓN ORDINARIA : PPTD 2024 / EQUIPO SPEDI 2024 / CIERRE PROYECTOS PLAN / GESTIÓN HUMANA / ACTA No. 4.
 Lugar: Jalón de Juntas Bpp. Fecha: 30-08-2023. Hora: 10 AM.

No.	NOMBRE	FIRMA	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL
1	Jos carime clars R	JCR	Presupuesto	402	contratos@bpp.gov.co
2	Nora Elena Vasquez	Nora Elena Vasquez	Prof. Universitario	4600590-506	gestionproyecto.planificacion@bpp.gov.co
3	Dewy Alvarez Mora	Dewy Alvarez M	L. Comunicaciones	3216853425	lider.comunicaciones@bpp.gov.co
4	Roth Esteyda P. R	R	Secretaria General	3104192846	secretariagerente@bpp.gov.co
5	Alexandra Parra	Alexandra Parra	Sub. Adm. y Financ.	3155793349	Financura@bpp.gov.co
6	Juan Pablo Ferrández	JPF	webmaster.	3013356857	webmaster@bpp.gov.co
7	Carlos Arturo Montoya	CA	Subdir. Contenidos	4600590 (10)	subdir.contenidos@bpp.gov.co
8	Alexander Torres R	AT	control interno	3116178058	control.interno@bpp.gov.co
9	Ovidio Gonzalez	Ovidio	DIRECTOR	Ext 103	direccion@bpp.gov.co
10					

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN

LA BPP, se encuentra comprometido con el adecuado manejo de los datos personales y en calidad de responsable dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 de Protección de Datos Personales, por ello entiende que la persona al insertar sus datos personales en el presente documento ha leído, entendido y aceptado la política de protección de datos aceptando la finalidad dada a los datos aquí recolectados para la realización de capacitaciones, desarrollo de estrategias de la BPP, listados de asistencia, formación y cualquier otra actividad liderada por la Entidad, dispuesta en la política de la BPP. Se entiende que la autorización es expresa e informada por parte del titular de datos en el presente documento de registro. Cualquier inquietud favor dirigirse al correo institucional comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co o consulte los demás canales de atención en la política divulgada en <https://www.bibliotecapiloto.gov.co> para ejercer

Comité: GESTIÓN Y DESEMPEÑO (CONTINUACIÓN SESIÓN ANTERIOR) / ACTA No. 04. Dependencia: DIRECCIÓN.
 Tema: SESIÓN ORDINARIA: EQUIPO SPEEI 2024 / CIERRE PROYECTOS PLAN / GESTIÓN HUMANA / RECOMENDACIONES INCLUSIÓN.
 Lugar: SDIA DE JUNTAS Bpp. Fecha: 2023/08/31 Hora: 08:00 A.M.

No.	NOMBRE	FIRMA	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL
1	ANA MARIA HERNÁNDEZ P.	<i>Ana Maria Hernandez P.</i>	Subd. PLANEACIÓN (SPEEI)	4600590(413)	subdir.planeacion@bpp.gov.co
2	<i>Luz carime claus R</i>	<i>Luz carime claus R</i>	presupuesto	402	contratos@bpp.gov.co
3	Katherin Osorio B	<i>Katherin Osorio B</i>	Gestión Humana	217	gestionhumana@bpp.gov.co
4	Deisy Alvarez Manó	<i>Deisy Alvarez Manó</i>	L. Comunicaciones	3216853425	lider.comunicaciones@bpp.gov.co
5	Alexandra Parra Z	<i>Alexandra Parra Z</i>	Sub. Administrativa y Fieera	315572319	Financiera@bpp.gov.co
6	Carlos Arturo Mantoya	<i>Carlos Arturo Mantoya</i>	Sub. Contenidos	4600590(105)	subdir.contenidos@bpp.gov.co
7	David González	<i>David González</i>	DIRECTOR	Ext 103	direccion@bpp.gov.co
8	Ruth Esteyda P. R.	<i>Ruth Esteyda P. R.</i>	Secretaría General	Ext 141	Secretariageneral@bpp.gov.co
9	Alexander Torres R.	<i>Alexander Torres R.</i>	control Interno	3116178058	control.interno@bpp.gov.co
10	Cruz Patricia D	<i>Cruz Patricia D</i>	Profesional ESIB	4600590 Ext 223	servicosa@bpp.gov.co

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN

LA BPP, se encuentra comprometido con el adecuado manejo de los datos personales y en calidad de responsable dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 de Protección de Datos Personales, por ello entiende que la persona al insertar sus datos personales en el presente documento ha leído, entendido y aceptado la política de protección de datos aceptando la finalidad dada a los datos aquí recolectados para la realización de capacitaciones, desarrollo de estrategias de la BPP, listados de asistencia, formación y cualquier otra actividad liderada por la Entidad, dispuesta en la política de la BPP. Se entiende que la autorización es expresa e informada por parte del titular de datos en el presente documento de registro. Cualquier inquietud favor dirigirse al correo institucional comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co o consulte los demás canales de atención en la política divulgada en <https://www.bibliotecapiloto.gov.co> para ejercer los

Comité: GESTIÓN Y DESEMPEÑO (CONTINUACIÓN SESIÓN ANTERIOR) / ACTA No 4 Dependencia: DIRECCIÓN

 Tema: SESIÓN ORDINARIA: EQUIPO SPEDI 2024 / CIERRE PROYECTOS PLAN / GESTIÓN HUMANA / RECOMENDACIONES INCLUSIÓN

 Lugar: Sala de Juntas - Bpp Fecha: 31-08-2023 Hora: 10:00-

No.	NOMBRE	FIRMA	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL
1	Alba María Pérez González	Alba Pérez	Profesional Bpp-Filiales	4600590 EXT-343	filiales@bpp.gov.co
2	Daniel Ramírez M	[Firma]	G. Contenidos	4600590 ext 110	cultura@bpp.gov.co
3	Ovidio González	[Firma]	DIRECCIÓN	Ext 102	direccion@bpp.gov.co
4	Alexander Torres Rangel	[Firma]	Control Interno	3116178058	control.interno@bpp.gov.co
5	Daisy Alvarez Marín	Daisy Alvarez M.	Lider Comunicaciones	3216853925	lider.comunicaciones@bpp.gov.co
6	Alexander Ponce Z	[Firma]	Sub. Adm. y Financ.	3155793319	finanzas@bpp.gov.co
7	Carin Patricia Diaz	[Firma]	Profesional ESB	4600590 Ext 227	servicios@bpp.gov.co
8	Carlos Arturo Montoya	[Firma]	Sub. Contenidos	4600590 (10)	subdir.contenidos@bpp.gov.co
9	Alexander Vergara	Alex V Illo.	Lider Gestión Colecciones	ext 222.	coleccion@bpp.gov.co
10					

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN

LA BPP, se encuentra comprometido con el adecuado manejo de los datos personales y en calidad de responsable dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 de Protección de Datos Personales, por ello entiende que la persona al insertar sus datos personales en el presente documento ha leído, entendido y aceptado la política de protección de datos aceptando la finalidad dada a los datos aquí recolectados para la realización de capacitaciones, desarrollo de estrategias de la BPP, listados de asistencia, formación y cualquier otra actividad liderada por la Entidad, dispuesta en la política de la BPP. Se entiende que la autorización es expresa e informada por parte del titular de datos en el presente documento de registro. Cualquier inquietud favor dirigirse al correo institucional comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co o consulte los demás canales de atención en la política divulgada en <https://www.bibliotecapiloto.gov.co> para ejercer