

	<h1>ACTA</h1>	<p style="text-align: right;">F-GARD -16</p> <p style="text-align: right;">Versión: 04</p> <p style="text-align: right;">Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 011. 2022/10/13.

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO SESIÓN ORDINARIA ACTA No. 11 DE 2022

FECHA: Medellín, 13 de octubre de 2022  
HORA: De las 08:30 a.m. a las 11:00 a.m. horas  
LUGAR: Sala de juntas de la BPP

### ASISTENTES:

NOMBRES	CARGO/ENTIDAD
Ángel Ovidio González Álvarez	Director General / BPP
Claudia Rodríguez Vélez	Subdirectora Administrativa y Financiera / BPP
Ruth Esteida Palacios Ríos	Secretaria General / BPP
Ana María Hernández Quirós	Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional / BPP

### AUSENTES:

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD
Carlos Arturo Montoya Correa	Subdirector de Contenidos y Patrimonio / BPP ( <i>Vacaciones</i> )

### ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión y seguimiento a compromisos del acta No. 10 del 7 de septiembre de 2022.
2. Proposiciones y varios
3. Compromisos
4. Convocatoria

Página 1 de 6

	<b>ACTA</b>	F-GARD -21 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
---	-------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 011. 2022/10/13.

**DESARROLLO:**

- 1. Revisión, aprobación y seguimiento a compromisos del acta No. 10 del 7 de septiembre de 2022.** Se aprueba el acta por parte de los miembros del Comité y se hace seguimiento a los 8 compromisos del acta anterior que se cumplen en un 24%, tal como se detalla seguidamente:

 <p><b>bpp</b> BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO 70 años</p>	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -16</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 011. 2022/10/13.

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 13/10/2022
1	Evaluación total de los Acuerdos de Gestión 2021-2022. Suscripción de los nuevos Acuerdos de Gestión 2022-2023.	3/02/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	13/10/2022	-252	0%	
2	Calendario de actualización de la información de los micrositos del sitio web.	15/07/2021	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.	13/10/2022	-455	0%	
3	Establecer un cronograma de capacitación en gestión documental, ONEDRIVE, migración de correo electrónico, sitio web y los micrositos.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera Profesional Líder de Comunicaciones	13/10/2022	-252	40%	Se viene cumpliendo con la capacitación en gestión documental y la migración de correos, lo demás continua pendiente.
4	Revisar con el proyecto Cosmoteca para analizar cómo realizar el registro de marca, tanto BPP como Cosmoteca.	3/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones / secretaria general.	13/10/2022	-252	50%	Se viene trabajando con la DNDA y se han realizado las consultas respectivas, Johana Lezcano viene trabajando en el concepto sobre la pertinencia del registro de Cosmoteca.

Página 3 de 6

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 011. 2022/10/13.

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 13/10/2022
5	Auditorio filial Campo Valdés.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio.	13/10/2022	-189	100%	
6	Proyección de metas articuladas con Min Tic, asociando el presupuesto requerido para ejecutar dichas acciones de articulación en el 2023 (Gestión FILBO).	13/06/2022	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional.	13/10/2022	-122	0%	Se retira del seguimiento del Comité.
7	Incluir en la Comisión de contenidos a un representante de la Cosmoteca.	11/07/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	13/10/2022	-94	0%	Se retira del seguimiento del Comité.
8	Realizar reunión para definir la Cosmoteca en la web de la BPP.	11/07/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	13/10/2022	-94	0%	Se retira del seguimiento del Comité.
<b>Cumplimiento de compromisos Comité de Gestión y Desempeño del 13 de octubre de 2022</b>					<b>-252</b>	<b>24%</b>	

	<h1>ACTA</h1>	<p style="text-align: right;">F-GARD -16</p> <p style="text-align: right;">Versión: 04</p> <p style="text-align: right;">Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 011. 2022/10/13.

**2. Proposiciones y varios.** Los asuntos abordados durante la sesión del Comité fueron:

- **Sábana de contratación.** Se informa por parte de la Secretaría General que dicha base de datos se encuentra debidamente ajustada y actualizada para la consulta correspondiente.
- **Contrato Interadministrativo para la ejecución del evento de conmemoración de los 70 años.** Se presenta como opción la realización del contrato interadministrativo con Plaza Mayor para la ejecución del evento. En este sentido se advierte que los recursos aportados por los demás aliados llegaron y serán gestionados directamente por dicha entidad.

### 3. Compromisos

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
1	Evaluación total de los Acuerdos de Gestión 2021-2022. Suscripción de los nuevos Acuerdos de Gestión 2022-2023.	3/02/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
2	Calendario de actualización de la información de los micrositos del sitio web.	15/07/2021	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.
3	Establecer un cronograma de capacitación en gestión documental, ONEDRIVE, migración de correo electrónico, sitio web y los micrositos.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera Profesional Líder de Comunicaciones
4	Revisar con el proyecto Cosmoteca para analizar cómo realizar el registro de marca, tanto BPP como Cosmoteca.	3/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones / Secretaria General.

**4. Convocatoria.** La próxima reunión se realizará en la sala de juntas de la BPP, el 2 de noviembre de 2022, a las 08:30 a.m. horas.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 011. 2022/10/13.

ÁNGEL OVIDIO GONZÁLEZ ÁLVAREZ  
Presidente

ANA MARÍA HERNÁNDEZ QUIRÓS  
Secretaria técnica

**Anexos:**

- Uno (Control de asistencia a reuniones, 1 folio)

Transcriptor: Ana María Hernández Quirós

Comité: GESTIÓN Y DESEMPEÑO Dependencia: SPE 01  
 Tema: SESIÓN ORDINARIA / AGA No 011  
 Lugar: SALA DE JUNTAS / Bpp Fecha: 13/10/2022 Hora: 08:00 a.m

No.	NOMBRE	FIRMA	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL
1	AND MARÍA HERNÁNDEZ C.	<i>[Firma]</i>	SUBD PLANEACIÓN	4600590 (A13)	Subdir.planeacion@bpp.gov.co
2	Claudia Rodríguez V	<i>[Firma]</i>	SUB ADMINISTRATIVA Y FRA	Ext 108	financiera@bpp.gov.co
3	Ruth Estada P.R	<i>[Firma]</i>	Secretaría General		Ruth.Secygener@bpp.gov.co
4	Ing. Gerardo González	<i>[Firma]</i>	Director	4600590 ext 103	Director@bpp.gov.co
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**

LA BPP, se encuentra comprometido con el adecuado manejo de los datos personales y en calidad de responsable dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 de Protección de Datos Personales, por ello entiende que la persona al insertar sus datos personales en el presente documento ha leído, entendido y aceptado la política de protección de datos aceptando la finalidad dada a los datos aquí recolectados para la realización de capacitaciones, desarrollo de estrategias de la BPP, listados de asistencia, formación y cualquier otra actividad liderada por la Entidad, dispuesta en la política de la BPP. Se entiende que la autorización es expresa e informada por parte del titular de datos en el presente documento de registro. Cualquier inquietud favor dirigirse al correo institucional [comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co](mailto:comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co) o consulte los demás canales de atención en la política divulgada en <https://www.bibliotecapiloto.gov.co> para

## Subdirección de Planeación

---

**De:** Dirección General  
**Enviado el:** miércoles, 8 de febrero de 2023 1:47 p. m.  
**Para:** Subdirección de Planeación; Claudia Rodríguez Vélez; Secretaria General; Yaneth Cadena Ospina  
**Asunto:** RE: ACTA No. 11 CGD OCTUBRE (2022/10/13)

Cordial saludo.  
No tengo reparos en lo consignado en el acta.  
Muchas gracias,



**ANGEL OVIDIO GONZÁLEZ ÁLVAREZ**  
Biblioteca Pública Piloto

**Dirección General**  
direccion@bpp.gov.co  
(604) 4600590 extensión 103  
www.bibliotecapiloto.gov.co

**70 años**

**Cero Papel** Política de Cero Papel. Una administración Pública eficiente y amigable con el medio ambiente.

**Górritas**

**Alcaldía de Medellín**

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

---

**De:** Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>  
**Enviado el:** miércoles, 8 de febrero de 2023 11:27 a. m.  
**Para:** Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Yaneth Cadena Ospina <apoyo.direccion@bpp.gov.co>  
**Asunto:** ACTA No. 11 CGD OCTUBRE (2022/10/13)

Buenos días,

Adjunto el acta del asunto para la correspondiente revisión y los ajustes que se consideren pertinentes.

Agradezco responder con su aprobación a este correo y proceder con su publicación en nuestro micrositio del SIG.

Feliz y maravilloso día,

## Subdirección de Planeación

---

**De:** Claudia Rodríguez Vélez  
**Enviado el:** miércoles, 8 de febrero de 2023 12:56 p. m.  
**Para:** Subdirección de Planeación; Dirección General; Secretaria General; Yaneth Cadena Ospina  
**Asunto:** RE: ACTA No. 11 CGD OCTUBRE (2022/10/13)

Buenas tardes Ana esta ok.

Gracias



**CLAUDIA RODRÍGUEZ VÉLEZ**  
Biblioteca Pública Piloto

**Subdirección administrativa y financiera**  
subdir.financiera@bpp.gov.co  
(604) 4600590 extensión 108  
www.bibliotecapiloto.gov.co

**70 años**  
1952-2022

Entre tiempos

**Cero Papel** Política de Cero Papel. Una administración Pública eficiente y amigable con el medio ambiente.

**ICORIAS** **CONTRATO** **ICORIAS** **bpp** BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina **Alcaldía de Medellín**

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

---

**De:** Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>  
**Enviado el:** miércoles, 8 de febrero de 2023 11:27 a. m.  
**Para:** Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Yaneth Cadena Ospina <apoyo.direccion@bpp.gov.co>  
**Asunto:** ACTA No. 11 CGD OCTUBRE (2022/10/13)

Buenos días,

Adjunto el acta del asunto para la correspondiente revisión y los ajustes que se consideren pertinentes.

Agradezco responder con su aprobación a este correo y proceder con su publicación en nuestro microsítio del SIG.

Feliz y maravilloso día,