	<b>ACTA</b>	F-GARD -16 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
---	-------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.

**COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO  
SESIÓN ORDINARIA ACTA No. 10 DE 2022**


FECHA: Medellín, 7 de septiembre de 2022  
HORA: De las 10:00 a.m. a las 01:00 p.m. horas  
LUGAR: Sala de juntas de la BPP

**ASISTENTES:**

NOMBRES	CARGO/ENTIDAD
Ángel Ovidio González Álvarez	Director General / BPP
Claudia Rodríguez Vélez	Subdirectora Administrativa y Financiera / BPP
Mónica María Ocampo Restrepo	Secretaria General / BPP
Carlos Arturo Montoya Correa	Subdirector de Contenidos y Patrimonio / BPP
María Isabel Barragán Pérez	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones / BPP
Juan Pablo Hernández Posada	Profesional de apoyo – Webmaster / BPP
José Alexander Torres Ramírez	Profesional Universitario – OCI / BPP
Ana María Hernández Quirós	Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional / BPP

**AUSENTES:**

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD

 <p><b>bpp</b> BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO · 70 años ·</p>	<h2>ACTA</h2>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.

### ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión y seguimiento a compromisos del acta No. 09 del 18 de agosto de 2022.
2. Propositiones y varios
3. Compromisos
4. Convocatoria

### DESARROLLO:


1. **Revisión y seguimiento a compromisos del acta No. 09 del 18 de agosto de 2022.**  
Los 20 compromisos del acta anterior se cumplen en un 46%, tal como se detalla seguidamente por cada una de las dependencias y/o procesos que participan del Comité.

**Profesional Universitario – Líder de comunicaciones.** 3 compromisos, cumplidos en un 50%.

En este seguimiento y revisión de los asuntos de comunicaciones, se advierte que ya se encuentra publicada la encuesta de satisfacción, se plantea hacer refuerzo comunicacional en la reunión general de equipo y en los boletines previos.

En este sentido se solicita por parte de la Subdirección de Planeación presentar el estado de cumplimiento del plan de comunicaciones, haciendo énfasis en las campañas de apropiación del SIG y todo lo relacionado con la estrategia desde adentro. Además del cumplimiento del plan de fortalecimiento de las filiales a partir del diagnóstico realizado.

Se propone entonces que estos asuntos sean socializados en el Comité de octubre.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -16</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.


No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/09/2022
2	Calendario de actualización de la información de los micrositios del sitio web.	15/07/2021	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.	7/09/2022	-419	0%	Juan Pablo Hernández Posada advierte que la Proyección del cargue de fotografías en la tienda virtual se va a finalizar en cuarto trimestre de la vigencia 2022 y se presentará estado para el próximo Comité. En este sentido, también se queda con el compromiso de estructurar el calendario (cronograma) para que los procesos correspondientes (misionales y de apoyo) realicen periódicamente la actualización de su información en los micrositios de la página web.
7	Revisar con el proyecto Cosmoteca para analizar cómo realizar el registro de marca, tanto BPP como Cosmoteca.	3/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones / Secretaria General.	7/09/2022	-216	50%	Se viene trabajando con la DNDA y se han realizado las consultas respectivas, Johana Lezcano viene trabajando en el concepto sobre la pertinencia del registro de Cosmoteca.
17	Melissa Gutiérrez, estará encargada de ajustar el manual de estilo; Paula compartirá al Comité de Gestión y Desempeño las acciones en detalle.	11/07/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.	7/09/2022	-58	100%	Con la sesión del contrato de Melissa Gutiérrez no se cumplió con este compromiso y se abordó la comunicación con las acciones de cierre y conmemoración de los 70 años.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.


**Subdirección de Contenidos y Patrimonio.** 7 compromisos, cumplidos en un 39%.

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/09/2022
1	Evaluación total de los Acuerdos de Gestión 2021-2022. Suscripción de los nuevos Acuerdos de Gestión 2022-2023.	3/02/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	7/09/2022	-216	0%	
3	Ruta de estudio y análisis financiera para modificar la planta de cargos, suprimiendo el cargo de Instructor de Artes plásticas para crear cargo de Profesional en Promoción de Lectura.	3/02/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio Subdirección Administrativa y Financiera Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	7/09/2022	-216	0%	Considerando que es un asunto supeditado a presupuesto se retirará de los compromisos y se planteará cuando se tengan decisiones al respecto.
8	Recuperación del espacio del Centro de Documentación del DAP.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio Subdirección Administrativa y Financiera	7/09/2022	-153	100%	Se entrega el espacio y está en proceso de negociación la cuenta por concepto de arrendamiento que el DAP adeuda a la BPP por un valor de \$253.000.000. Dicho arrendamiento se reduce finalmente a un pago total y de cierre de la obligación por un valor de \$170.000.000.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.


No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/09/2022
9	Auditorio filial Campo Valdés.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio.	7/09/2022	-153	70%	Se ha avanzado en el despeje y la salida del material para descarte, se espera que en octubre se libere totalmente el espacio y se habilite para las actividades con la comunidad.
13	Tramitar convenio marco por 4 años entre el CERLALC y la BPP.	13/06/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	7/09/2022	-86	100%	Se estableció agenda y acciones de trabajo en el marco de los 70 años.
18	Incluir en la Comisión de contenidos a un representante de la Cosmoteca.	11/07/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	7/09/2022	-58	0%	No se ha citado la reunión de la comisión de contenidos.
19	Realizar reunión para definir la Cosmoteca en la web de la BPP.	11/07/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	7/09/2022	-58	0%	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.

**Subdirección Administrativa y Financiera.** 6 compromisos, cumplidos en un 46%.

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/09/2022
3	Ruta de estudio y análisis financiera para modificar la planta de cargos, suprimiendo el cargo de Instructor de Artes plásticas para crear cargo de Profesional en Promoción de Lectura.	3/02/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio Subdirección Administrativa y Financiera Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	7/09/2022	-216	0%	Considerando que es un asunto supeditado a presupuesto se retirará de los compromisos y se planteará cuando se tengan decisiones al respecto.
4	Establecer ruta de trabajo con el proceso de Gestión Humana.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera.	7/09/2022	-216	100%	El cargo se encuentra en propiedad del segundo en lista de elegibles, se recomienda a Claudia establecer claramente los compromisos y realizar un seguimiento riguroso al desempeño del funcionario, puesto que, se han detectado situaciones que pueden deteriorar el clima laboral.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/09/2022
5	Establecer ruta de trabajo con el proceso de Gestión Administrativa de Recursos.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera.	7/09/2022	-216	0%	El contar con un profesional de apoyo en la gestión de tecnología es un asunto supeditado a disponibilidad de presupuesto y a la decisión del ordenador del gasto; se retira de los compromisos del Comité y se abordará cuando se estime conveniente por los responsables.
6	Establecer un cronograma de capacitación en gestión documental, ONEDRIVE, migración de correo electrónico, sitio web y los microsítios.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera Profesional Líder de Comunicaciones	7/09/2022	-216	40%	Se viene cumpliendo con la capacitación en gestión documental y la migración de correos, lo demás continua pendiente.
8	Recuperación del espacio del Centro de Documentación del DAP.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio Subdirección Administrativa y Financiera	7/09/2022	-153	100%	Se entrega el espacio y está en proceso de negociación la cuenta por concepto de arrendamiento que el DAP adeuda a la BPP por un valor de \$253.000.000. Dicho arrendamiento se reduce finalmente a un pago total y de cierre de la obligación por un valor de \$170.000.000.
10	Solicitar otras cotizaciones (mínimo tres) para establecer el presupuesto real de posible contratación de la auditoría integral al SG-SST para el segundo semestre de 2022.	13/06/2022	Subdirección Administrativa y Financiera.	7/09/2022	-86	33%	Este compromiso se retomará una vez exista el presupuesto y se presentará al comité en dicho momento para su seguimiento, entre tanto se retira del listado de compromisos.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -16</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.

**Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional.** 5 compromisos, cumplidos en un 45%.


COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/09/2022
Ruta de estudio y análisis financiera para modificar la planta de cargos, suprimiendo el cargo de Instructor de Artes plásticas para crear cargo de Profesional en Promoción de Lectura.	3/02/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio Subdirección Administrativa y Financiera Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	7/09/2022	-216	0%	Considerando que es un asunto supeditado a presupuesto se retirará de los compromisos y se planteará cuando se tengan decisiones al respecto.



	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.

COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/09/2022
<p>Proyección y envío de comunicaciones a la UNESCO de acuerdo con los compromisos adquiridos en la reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores (Gestión FILBO).</p>	<p>13/06/2022</p>	<p>Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional.</p>	<p>7/09/2022</p>	<p>-86</p>	<p>25%</p>	<p>ü Solicitar información para presentar postulación al Fondo internacional para la Diversidad de Culturas, abierto hasta el 15 de junio. <i>Cumplido por Laura Arias con la estructuración, formulación de la propuesta y postulación de la BPP por Colombia.</i></p> <p>ü Enviar Comunicación oficial solicitando participación del señor Ernesto Ottone R., Subdirector General de Cultura de la UNESCO en el evento de los 70 años. <i>(Pendiente Paula Andrea Rendón Suárez).</i></p> <p>ü Solicitar carta protocolaria de felicitación y reconocimiento de la UNESCO. <i>(Pendiente Paula Andrea Rendón Suárez).</i></p> <p>ü Enviar información para la participación en la Cumbre Mundial “Educación y Tics” en París 2023. <i>(Pendiente Paula Andrea Rendón Suárez).</i></p> <p>Este compromiso se retira del seguimiento en el Comité y se retomará en el momento en que el Director lo estime conveniente.</p>

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.


COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/09/2022
Proyección de metas articuladas con Min Tic, asociando el presupuesto requerido para ejecutar dichas acciones de articulación en el 2023 (Gestión FILBO).	13/06/2022	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional.	7/09/2022	-86	0%	Por el cambio administrativo en el orden nacional, lo correspondiente es gestionar nuevamente la reunión para presentar el proyecto con la propuesta económica de articulación con el plan de gobierno del presidente electo. <i>(Pendiente Paula Andrea Rendón Suarez, Juan Diego Urrea Upegui, Nora Elena Vásquez Valencia).</i>
Realizar reunión de los equipos de Cosmoteca y Jurídica para analizar en detalle la adquisición de las plataformas bajo las cuales operará el proyecto y todo lo relacionado con la disposición y generación de contenido.	9/06/2022	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional.	7/09/2022	-90	100%	Se realizó la reunión y se acordó que Johana Lezcano y Andrés Baena revisaran el cuadro comparativo con el análisis respectivo por parte de las áreas.
Articulación plan de medios de la BPP – Cosmoteca al contrato vigente con Telemedellín.	11/07/2022	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional / Paula Andrea Rendón Suárez.	7/09/2022	-58	100%	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.

**Secretaría General.** 2 compromisos, cumplidos en un 25%.

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/09/2022
7	Revisar con el proyecto Cosmoteca para analizar cómo realizar el registro de marca, tanto BPP como Cosmoteca.	3/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones / Secretaria General	7/09/2022	-216	50%	Se viene trabajando con la DNDA y se han realizado las consultas respectivas, Johana Lezcano viene trabajando en el concepto sobre la pertinencia del registro de Cosmoteca.
15	Establecer la ruta de trabajo para avanzar en la formalización y legalización de los fondos patrimoniales partiendo del estado de estos para lo que resta de la vigencia 2022.	10/08/2022	Secretaria General	7/09/2022	-28	0%	Este compromiso se cumplirá y se le hará seguimiento en el Grupo Líder de Propiedad Intelectual de la BPP.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -16</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.


**2. Proposiciones y varios.** Los asuntos abordados durante la sesión del Comité fueron:

- **Supervisión.** Se precisa por parte de Carlos Arturo Montoya Correa que los supervisores de los contratos del SBPM deben corregirse y actualizarse en la base de datos.
- **Organización de espacios en la Torre de la memoria.** Se informa por parte de la Subdirección de Contenidos y Patrimonio que se realizaron adecuaciones para mejorar las condiciones ambientales de las salas patrimoniales.
- **Adquisición del fondo de Floro Piedrahíta.** En relación a este fondo está pendiente definir:
  - ✓ Situación jurídica de propiedad.
  - ✓ Ruta para la adquisición de fondos en general.
  - ✓ Criterios técnicos de recibo.
  - ✓ Criterios locativos, condiciones ambientales requeridas por el material recibido.
  - ✓ Criterios de preservación y conservación.
  - ✓ Concepto de viabilidad de recepción.

También se advierte que en la reacomodación de los espacios que se viene adelantando se estima un número mayor de fondos.

**3. Compromisos**

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
1	Evaluación total de los Acuerdos de Gestión 2021-2022. Suscripción de los nuevos Acuerdos de Gestión 2022-2023.	3/02/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
2	Calendario de actualización de la información de los micrositos del sitio web.	15/07/2021	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.

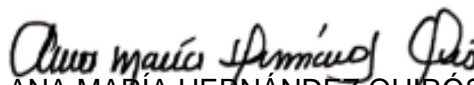
	<h1>ACTA</h1>	<p style="text-align: right;">F-GARD -21 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18</p>
---	---------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño  
Sesión ordinaria, acta No. 010. 2022/09/07.

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
3	Establecer un cronograma de capacitación en gestión documental, ONEDRIVE, migración de correo electrónico, sitio web y los microsítios.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera Profesional Líder de Comunicaciones
4	Revisar con el proyecto Cosmoteca para analizar cómo realizar el registro de marca, tanto BPP como Cosmoteca.	3/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones / Secretaria General
5	Auditorio filial Campo Valdés.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio.
6	Proyección de metas articuladas con Min Tic, asociando el presupuesto requerido para ejecutar dichas acciones de articulación en el 2023 (Gestión FILBO).	13/06/2022	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional.
7	Incluir en la Comisión de contenidos a un representante de la Cosmoteca.	11/07/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
8	Realizar reunión para definir la Cosmoteca en la web de la BPP.	11/07/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio

**4. Convocatoria.** La próxima reunión se realizará en la sala de juntas de la BPP, el 13 de octubre de 2022, a las 08:30 a.m. horas.

  
**ÁNGEL OVIDIO GONZÁLEZ ÁLVAREZ**  
 Presidente

  
**ANA MARÍA HERNÁNDEZ QUIRÓS**  
 Secretaria técnica

**Anexos:**

- Uno (Control de asistencia a reuniones, 1 folio)

  
 Transcriptor: Ana María Hernández Quirós

Página 13 de 13

Comité: GESTIÓN Y DESEMPEÑO Dependencia: SPEDI.  
 Tema: SESIÓN ORDINARIA / ACTA N° 10  
 Lugar: SALA DE JUNTAS / Bpp. Fecha: SEPTIEMBRE 7/2022. Hora: 10:30 AM.

No.	NOMBRE	FIRMA	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL
1	Juan Pablo Lutz	<i>JPL</i>	webmaster@bpp.gov.co	4600590	webmaster@bpp.gov.co
2	María Isabel Berragán	<i>MIB</i>	lider de comunicaciones prof. Universitario	313 2222192	lider.comunicaciones@bpp.gov.co
3	David González	<i>DG</i>	Director	3136801073	direccion@bpp.gov.co
4	Clara de Rodríguez	<i>CR</i>	Subdirectora y fina	Ext 108	financiera@bpp.gov.co
5	Alexander Torres R.	<i>AT</i>	Control Interno	3116178058	control.interno@bpp.gov.co
6	Carlos Arturo Montoya	<i>CM</i>	Subdir. Contables	4600590	subdir.contables@bpp.gov.co
7	Monica María Osorio	<i>MO</i>	Secretaria General	3148311303	Secretaria Gl.
8	ANA MARIA HERNÁNDEZ	<i>AH</i>	SUBD PLANEACIÓN.	4600590 CA13	subdir.planeacion@bpp.gov.co
9					
10					

**AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**

LA BPP, se encuentra comprometido con el adecuado manejo de los datos personales y en calidad de responsable dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 de Protección de Datos Personales, por ello entiende que la persona al insertar sus datos personales en el presente documento ha leído, entendido y aceptado la política de protección de datos aceptando la finalidad dada a los datos aquí recolectados para la realización de capacitaciones, desarrollo de estrategias de la BPP, listados de asistencia, formación y cualquier otra actividad liderada por la Entidad, dispuesta en la política de la BPP. Se entiende que la autorización es expresa e informada por parte del titular de datos en el presente documento de registro. Cualquier inquietud favor dirigirse al correo institucional [comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co](mailto:comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co) o consulte los demás canales de atención en la política divulgada en <https://www.bibliotecapiloto.gov.co> para ejercer los



## Subdirección de Planeación

---

**De:** Yaneth Cadena Ospina  
**Enviado el:** lunes, 6 de febrero de 2023 10:25 a. m.  
**Para:** Subdirección de Planeación  
**Asunto:** RE: ACTA No. 010 DE 2022 CGD SEPTIEMBRE (07/09/2022)  
**Datos adjuntos:** 20220907 ACTA No. 010 CGD SEPTIEMBRE (EDITABLE).pdf

Cordial saludo:  
Adjunto acta firmada para continuar el trámite.



**FRANCIS YANETH CADENA OSPINA**  
Biblioteca Pública Piloto

**Apoyo de Dirección**  
apoyo.direccion@bpp.gov.co  
(604) 4600590 extensión 102  
www.bibliotecapiloto.gov.co

**Cero Papel** Política de Cero Papel. Una administración Pública eficiente y amigable con el medio ambiente.

**BPP** BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO

**Alcaldía de Medellín** Centro de Ciencia, Tecnología e Innovación

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

---

**De:** Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>  
**Enviado el:** 3 de febrero de 2023 10:18  
**Para:** Yaneth Cadena Ospina <apoyo.direccion@bpp.gov.co>  
**Asunto:** RV: ACTA No. 010 DE 2022 CGD SEPTIEMBRE (07/09/2022)

---

**De:** Subdirección de Planeación  
**Enviado el:** jueves, 5 de enero de 2023 4:20 p. m.  
**Para:** Dirección General <[direccion@bpp.gov.co](mailto:direccion@bpp.gov.co)>; Secretaria General <[secretariageneral@bpp.gov.co](mailto:secretariageneral@bpp.gov.co)>; Claudia Rodríguez Vélez <[financiera@bpp.gov.co](mailto:financiera@bpp.gov.co)>;

Subdirección de Contenidos y Patrimonio <[subdir.contenidos@bpp.gov.co](mailto:subdir.contenidos@bpp.gov.co)>; Líder Comunicaciones <[lider.comunicaciones@bpp.gov.co](mailto:lider.comunicaciones@bpp.gov.co)>; Juan Pablo Hernández Posada <[webmaster@bpp.gov.co](mailto:webmaster@bpp.gov.co)>

**Asunto:** ACTA No. 010 DE 2022 CGD SEPTIEMBRE (07/09/2022)

Buenas tardes,

Adjunto el acta del asunto para su revisión, aprobación y la respectiva firma para proceder con su publicación en el SIG.

Quedo atenta a los ajustes que se consideren pertinentes.

Feliz tarde,



## Subdirección de Planeación

---

**De:** Subdirección de Contenidos y Patrimonio  
**Enviado el:** sábado, 14 de enero de 2023 6:42 p. m.  
**Para:** Subdirección de Planeación; Dirección General; Secretaria General; Claudia Rodríguez Vélez; Líder Comunicaciones; Juan Pablo Hernández Posada  
**Asunto:** RE: ACTA No. 010 DE 2022 CGD SEPTIEMBRE (07/09/2022)

Cordial saludo y los mejores deseos de bienestar

Estimada Ana María, no tengo comentarios al acta y la encuentro clara.

Atentamente,



**CARLOS ARTURO MONTOYA CORREA**  
Biblioteca Pública Piloto

**Subdirección de Contenidos y Patrimonio**  
subdir.contenidos@bpp.gov.co  
(604) 4600590 extensión 105  
www.bibliotecapiloto.gov.co

Cero  
Papel

Política de Cero Papel.  
Una administración Pública  
eficiente y amigable con  
el medio ambiente.



**bpp** BIB  
PÚBLICA  
PILOTO

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos también realice las revisiones de seguridad respectiva.

---

**De:** Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>

**Enviado el:** jueves, 5 de enero de 2023 16:20

**Para:** Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Líder Comunicaciones <lider.comunicaciones@bpp.gov.co>; Juan Pablo Hernández Posada <webmaster@bpp.gov.co>

**Asunto:** ACTA No. 010 DE 2022 CGD SEPTIEMBRE (07/09/2022)

Buenas tardes,

Adjunto el acta del asunto para su revisión, aprobación y la respectiva firma para proceder con su publicación en el SIG.

Quedo atenta a los ajustes que se consideren pertinentes.

Feliz tarde,

## Subdirección de Planeación

---

**De:** Juan Pablo Hernández Posada  
**Enviado el:** viernes, 6 de enero de 2023 7:44 a. m.  
**Para:** Subdirección de Planeación  
**Asunto:** RE: ACTA No. 010 DE 2022 CGD SEPTIEMBRE (07/09/2022)

Hola Ani,

¡Yo la veo súper bien, aprobado!



# JUAN PABLO HERNÁNDEZ POSADA

Biblioteca Pública Piloto

**Webmaster**

webmaster@bpp.gov.co

(604) 4600590 extensión 116

www.bibliotecapiloto.gov.co

Cero  
Papel

Política de Cero Papel.  
Una administración Pública  
eficiente y amigable con  
el medio ambiente.

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la Intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus, también realice las revisiones de seguridad respectiva.

---

**De:** Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>

**Enviado:** jueves, 5 de enero de 2023 4:19 p. m.

**Para:** Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Líder Comunicaciones <lider.comunicaciones@bpp.gov.co>; Juan Pablo Hernández Posada <webmaster@bpp.gov.co>

**Asunto:** ACTA No. 010 DE 2022 CGD SEPTIEMBRE (07/09/2022)

Buenas tardes,

Adjunto el acta del asunto para su revisión, aprobación y la respectiva firma para proceder con su publicación en el SIG.

Quedo atenta a los ajustes que se consideren pertinentes.

Feliz tarde,