

	ACTA	F-GARD -16 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

**COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – ORDINARIO (PRESENCIAL)
ACTA No. 04**

FECHA: Medellín, 7 de abril de 2022
HORA: jueves 7 de abril de 2022 de 08:30 a.m. a 11:00 a.m. horas
LUGAR: Biblioteca Pública Piloto – presencial (Sala de juntas).

ASISTENTES:

NOMBRES	CARGO/ENTIDAD
Angel Ovidio González Alvarez	Director General
Mónica María Ocampo Restrepo	Secretaria General
Ana María Hernández Quirós	Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional
Carlos Arturo Montoya Correa	Subdirector de Contenidos y Patrimonio
Maria Isabel Barragan	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.
Hernán Dario Ramírez	Técnico administrativo – Gestión Administrativa de Recursos / Gestión Documental

AUSENTES:

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD
Claudia Rodríguez Vélez	Subdirectora Administrativa y Financiera <i>(ausente por calamidad)</i>

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación codificación de gestión documental del organigrama de la BPP.
2. Preparación presentación para visita del nuevo Secretario Privado de Medellín.
3. Seguimiento a compromisos acta anterior
4. Varios
5. Compromisos, fechas y responsables
6. Convocatoria

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

DESARROLLO:

- 1. Aprobación codificación de gestión documental del organigrama de la BPP.** Se presenta por parte del Técnico de Gestión Documental, Hernán Darío Ramírez Calderon al Comité la codificación de acuerdo con la estructura orgánica funcional de la BPP con una sección que es la Dirección y las 4 dependencias (3 Subdirecciones y una Secretaría General).

CÓDIGO	SECCIÓN	COD	SUBSECCIONES
100	DIRECCIÓN GENERAL	110	CONTROL INTERNO
200	SECRETARÍA GENERAL		
300	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
400	SUBDIRECCIÓN DE CONTENIDOS Y PATRIMONIO		
500	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		

En este mismo sentido se aborda de una vez lo referente a la cotización de la **firma electrónica**; advirtiendo que el **software de Gestión Documental** adquirido en el 2019 **tiene la firma para las comunicaciones internas**, incluida dentro de dicha adquisición. En complemento del proceso, se solicitó la cotización para la firma de la documentación externa.

Otro tema que se refiere por parte de la Secretaría General y que está relacionado con la Gestión Documental de la entidad son los términos para las peticiones, debido a que por pandemia se ampliaron estos, la consulta que se realiza al Comité es, si hoy con una operación dentro de la normalidad se continua con los tiempos ampliados o se retoman los tiempos iniciales de la norma antes de pandemia. El Comité recomienda **retomar los tiempos iniciales concebidos en la norma antes de pandemia para la respuesta a las peticiones** que se alleguen a la entidad.

- 2. Preparación presentación para visita del nuevo Secretario Privado de Medellín, Juan David Duque García.** El Director informa que el próximo lunes 11 de abril de 2022 nos acompañará el nuevo Secretario Privado del Distrito de Medellín con el propósito de conocer y tener un contexto institucional de los entes descentralizados del conglomerado y las principales problemáticas a resolver en articulación con el Distrito. En este sentido se sugiere para la presentación lo siguiente:

- Una primera diapositiva con una presentación corta de la BPP, sin enfatizar en el contexto histórico.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

- Una segunda diapositiva con las principales cifras, es decir, usuarios visitantes, usuarios beneficiarios de actividades bibliotecarias y usuarios virtuales y presenciales.
- Una tercera diapositiva con los 2 proyectos plan: Biblioteca Digital *Cosmoteca La piloto* e Implmentación del Museo Cámara de Maravillas; precisando el déficit de los proyectos con respecto al presupuesto sancionado en Plan de Desarrollo 2020-2023.
- Una cuarta diapositiva precisando de manera general el proceso misional y patrimonial de la institución.
- Una quinta diapositiva, precisando la importancia de la gestión de proyectos para la sostenibilidad de la entidad, exponiendo el défit de funcionamiento e inversión que actualmente presenta la entidad, y presentando la propuesta para la Gestión del proyecto del SBPM, considerando los siguientes aspectos:
 - ✓ Transferencia directa de recursos.
 - ✓ Eficiencia administrativa, obviando la mediación a través de contrato interadministrativo.
 - ✓ Mejor gestión del riesgo de acuerdo con la política de prevención del daño antijurídico.

Otros asuntos que se consideraron para apoyar la presentación fueron:

- Abordar la conversación con el Secretario Privado desde ¿Qué necesitamos?, haciendo énfasis en el déficit de funcionamiento, inversión y la trasferencia del proyecto del SBPM.
- Precisar el apalancamiento que hoy hace la BPP a los resultados del SBPM en términos de indicadores y cuál ha sido su comportamiento.
- El Subdirector de Contenidos y Patrimonio, Carlos Arturo Montoya Correa, manifiesta que es fundamental mencionar que la BPP es la unidad garante del desarrollo bibliotecario en el país como proyecto internacional.
- Es importante de igual forma abordar en ese espacio de reunión lo correspondiente en el marco de la Ley de Distritos quienes serán las autoridades bibliotecarias y patrimoniales en este nuevo orden administrativo.

3. Seguimiento a compromisos acta anterior. Se presentan los compromisos del acta anterior y se incluyen los nuevos que surgen durante la sesión del Comité para un total de 26 compromisos, cumplidos en un 23% en la presente sesión, tal como se detalla a continuación:

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -16</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/04/2022
1	Evaluación total de los Acuerdos de Gestión 2021-2022. Suscripción de los nuevos Acuerdos de Gestión 2022-2023.	3/02/2022	Equipo Directivo	9/03/2022	-34	0%	Evaluación Acuerdos de Gestión 2021-2022: 15 de marzo de 2022. Suscripción Acuerdos de Gestión 2022-2023: 30 de marzo de 2022. Programar la reunión de concertación con cada uno de los subdirectores; en esta reunión se validan y quedarían evaluados y calificados 2022.
2	Socialización del informe final de la caracterización de usuarios de la BPP / Centro Nacional de Consultoría.	3/02/2022	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	11/02/2022	-8	100%	En la reunión general con todo el personal se realizó la presentación de los resultados de la caracterización de usuarios y los arquetipos a los que van dirigidos nuestros servicios. En horas de la tarde de la misma fecha se realizó socialización con el equipo Directivo a profundidad.
3	Estructurar el documento de protocolo: "Marco general de la comunicación en la BPP".	14/05/2021	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.	9/03/2022	-299	90%	Queda pendiente la socialización con todo el personal en la próxima reunión institucional.
4	Guía didáctica de SECOP II	11/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.	9/03/2022	-26	50%	Mónica y María Isabel se reúnen y acuerdan; Comunicaciones estudia el procedimiento y desarrolla una ruta didáctica y la valida con Secretaría General.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/04/2022
5	<p>Micositios web:</p> <ul style="list-style-type: none"> *SIG (¡ok!) *Tienda virtual *Niños (Rediseño) *Jóvenes (pendiente contenidos) *Patrimonio (pendiente) 	15/07/2021	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.	9/03/2022	-237	71%	<p>Micositios web:</p> <ul style="list-style-type: none"> *SIG (¡ok!) *Tienda virtual. Está pendiente el envío de las 30.000 fotografías. Se enviaron las primeras 100; se establece plan de trabajo con Yakelin García a partir del 16 de febrero que vuelve al cargo en archivo fotográfico. *Niños (Rediseño y se lanzará con lo disponible). ok! *Jóvenes: ¡ok! *Archivo fotográfico: ¡ok! *MCM: ¡ok! <p>Calendario de actualización de los micositios: SCP + Comunicaciones. Se solicita generar un estado real de lo pendiente.</p>
6	Estado de los pendientes por dimensión de MIPG que tiene cada dependencia dentro de su plan de acción.	17/09/2021	Equipo Directivo	9/03/2022	-173	100%	Se advirtió que los pendientes de MIPG deben articularse a los Acuerdos de Gestión y planes de mejoramiento de cada uno de los procesos, y se realizará el seguimiento en estas herramientas.
7	Selección de personal contratista en la BPP.	10/11/2021	Subdirección Administrativa y Financiera.	3/02/2022	-85	0%	Se solicita una reunión con Gestión Humana y con Claudia Rodríguez, para revisar el número de vacancias definitivas y temporales y definir mecanismo de selección para su provisión.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/04/2022
8	Ruta y proceso de selección del Profesional Universitario de Patrimonio (Líder salas patrimoniales y articulación de lo relacionado con Patrimonio en los procesos misionales).	3/02/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio Subdirección Administrativa y Financiera	9/03/2022	-34	0%	<p>Con el Manual de Funciones y los requisitos de formación y experiencia, establecer la ruta para el proceso de selección y provisión de la vacante:</p> <ol style="list-style-type: none"> Convocatoria interna (Senia Arteaga, Carlos Arturo Montoya y María Isabel Barragán). Convocatoria externa: publicación de la convocatoria, recolección y análisis de hojas de vida, consolidado y evaluación de las hojas de vida allegadas, programación de las sesiones de entrevista con los posibles candidatos al cargo, evaluación, selección y vinculación (Carlos Arturo Montoya, Senia Arteaga y María Isabel Barragán). Revisar el presupuesto para evaluar la posibilidad de adelantar el proceso de selección con una persona externa (Claudia Rodríguez Vélez).

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/04/2022
9	Ruta de estudio y análisis financiera para modificar la planta de cargos, suprimiendo el cargo de Instructor de Artes plásticas para crear cargo de Profesional en Promoción de Lectura.	3/02/2022	Subdirección de Contenidos Patrimonios Subdirección Administrativa Financiera Subdirección de Planeación Estratégica Desarrollo Institucional	9/03/2022	-34	0%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disponible de recurso en la planta de cargos para la creación de Profesional de Promoción de lectura o mediación digital (Senia Arteaga y Claudia Rodríguez). 2. Estructuración del Manual de Funciones de Profesional de Promoción de Lectura o mediación digital. (Carlos Arturo Montoya / Cruz Patricia Díaz). 3. Revisión y actualización del Estudio Técnico para revisar viabilidad de la creación con fundamento en dicho estudio (Profesional de apoyo idóneo / SPEDI). 4. Presentación de la propuesta de modificación de la planta de cargos al Consejo Directivo (Senia Arteaga, Claudia Rodríguez y Ana María Hernández Quirós). 5. Solicitar la viabilidad presupuestal a costo cero para proceder con la modificación (Senia Arteaga). 6. Formalización del Acuerdo y la Resolución de modificación del Manual de Funciones del cargo de Profesional de Promoción de Lectura o de mediación digital (Senia Arteaga).

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/04/2022
10	Ruta y proceso de selección del Profesional Universitario de Gestión de Contenidos para la Ciudadanía.	3/02/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio Subdirección Administrativa y Financiera	9/03/2022	-34	0%	<p>Con el Manual de Funciones y los requisitos de formación y experiencia, establecer la ruta para el proceso de selección y provisión de la vacante:</p> <ol style="list-style-type: none"> Convocatoria interna (Senia Arteaga, Carlos Arturo Montoya y María Isabel Barragán). Convocatoria externa: publicación de la convocatoria, recolección y análisis de hojas de vida, consolidado y evaluación de las hojas de vida allegadas, programación de las sesiones de entrevista con los posibles candidatos al cargo, evaluación, selección y vinculación (Carlos Arturo Montoya, Senia Arteaga y María Isabel Barragán). Revisar el presupuesto para evaluar la posibilidad de adelantar el proceso de selección con una persona externa (Claudia Rodríguez Vélez). <p>Competencias para considerar: capital relacional (comercial), conocimientos en patrimonio, gestión cultural, conocimientos en exposiciones museográficas, curaduría de contenidos, gestión de eventos.</p>

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/04/2022
11	Evaluación de la capacidad de respuesta que tienen los procesos jurídico y financiero respecto a los proyectos que se vienen ejecutando y las proyecciones 2022.	3/02/2022	Secretaría General Subdirección Administrativa y Financiera Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	9/03/2022	-34	25%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación del proceso de contratación en el marco de la coyuntura de Ley de garantías (Recurso humano, financiero y uso efectivo de las tecnologías) Mónica Ocampo y Claudia Rodríguez. ok 2. Establecer el recurso humano necesario (jurídico y financiero) que se requiere para operar en condiciones óptimas para la ejecución de los proyectos que hoy tenemos y los que se esperan con las metas 2022 (Mónica Ocampo y Claudia Rodríguez). 3. Costeo efectivo de los proyectos (Claudia Rodríguez y Ana María Hernández Quirós). 4. Seguimiento periódico a la ejecución presupuestal de los proyectos (Claudia Rodríguez y Ana María Hernández Quirós).
12	Establecer ruta de trabajo con el proceso de Gestión Humana	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera.	9/03/2022	-34	20%	<ol style="list-style-type: none"> 1. EDL objetiva y eficiente: Planes de Mejoramiento Individual + Plan Institucional de Capacitación + Indicador de impacto (jefes inmediatos y Senia Arteaga). 2. Gestión del conocimiento (Profesional de apoyo + Senia Arteaga). 3. Bienestar laboral / Avance en el plan de mejoramiento del riesgo Psicosocial de la BPP/ Informe coaching COMFAMA. ¡ok! 4. Actualización estudio técnico (Apoya SPEDI con profesional de apoyo idóneo).

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/04/2022
							5. Actualización del Manual de Funciones y Competencias Laborales. Senia Arteaga (Apoya SPEDI con profesional de apoyo idóneo).
13	Establecer ruta de trabajo con el proceso de Gestión Administrativa de Recursos.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera.	9/03/2022	-34	0%	1. Concertar presentación al equipo Directivo del diagnóstico de los Sistemas de información y los instrumentos archivísticos de la BPP. 2. Evaluar la contratación de un profesional que apoye la gestión administrativa del proceso para el segundo semestre. 3. PETI 4. Política de austeridad 5. Indicadores
14	Apropiación de la ruta estratégica y la cultura de los proyectos, materializando la estrategia "Desde adentro".	3/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.	9/03/2022	-34	17%	1. Plan de Comunicaciones articulado con la estrategia de comunicaciones de los proyectos plan. 2. Campañas de comunicación interna permanentes frente a la gestión de alianzas y proyectos. 3. Generación de cultura organizacional frente a riesgos e indicadores.
15	Es prudente establecer un cronograma de capacitación en todo lo relacionado con la gestión del procedimiento de gestión documental, el aplicativo ONEDRIVE, migración de correo	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera y Profesional Líder de Comunicaciones	9/03/2022	-34	13%	1. Cronograma de capacitaciones de Gestión Documental (Claudia Rodríguez). Se presenta el cronograma para realizar el seguimiento al cumplimiento. 2. Cronograma de capacitaciones y apropiación del aplicativo ONEDRIVE (Claudia Rodríguez y María Isabel Barragán).

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/04/2022
	electrónico, sitio web y los microsítios.						<p>3. Estado del avance en el proceso de migración al correo electrónico (subdirectores, secretaria Gral. y Comunicaciones).</p> <p>4. Cronograma de capacitación para el uso y apropiación de los microsítios del sitio web (Web máster y María Isabel Barraján).</p>
16	Capacitación en metrología para resolver No Conformidad de la auditoría externa con el ICONTEC.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera de y Subdirección de y Contenidos y Patrimonio	9/03/2022	-34	0%	Se expresa que el 10 de febrero se adelantará la gestión cuando la profesional de Gestión Humana regrese de sus vacaciones.
17	Citar a Comité de bienes en el mes de abril para evaluar el descarte de material bibliográfico pendiente y la enajenación a título gratuito de otros bienes.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera de y Subdirección de y Contenidos y Patrimonio	9/03/2022	-34	0%	Subdirección de contenidos remitió consolidado de material bibliográfico para análisis de comité de bienes.
18	Revisar con el proyecto Cosmoteca para analizar cómo realizar el registro de marca, tanto BPP como Cosmoteca.	3/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.	9/03/2022	-34	0%	Johana y María Isabel coordinan el registro.
19	Ajustar y remitir al Comité el Plan y el cronograma de comunicaciones ajustado para la vigencia 2022.	3/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.	9/03/2022	-34	0%	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 07/04/2022
20	Estructurar plan de inducción y reinducción para la vigencia 2022 con el cronograma para su seguimiento, presentándolo para aprobación en el Comité.	9/03/2022	Subdirección Administrativa y Financiera	7/04/2022	-29	0%	
21	Evaluar la estructuración del video institucional que apoye el plan de inducción y reinducción de la BPP.	9/03/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.	7/04/2022	-29	0%	Estructuración de video por módulos.
22	Publicar la encuesta de satisfacción 2022.	7/04/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.	7/04/2022	0	0%	
23	Precisar los criterios para la recepción de donaciones.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio.	7/04/2022	0	0%	
24	Capacitación metrológica para salas patrimoniales.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio.	7/04/2022	0	0%	
25	Recuperación del espacio del Centro de Documentación del DAP.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio.	7/04/2022	0	0%	
26	Auditorio filial Campo Valdés.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio.	7/04/2022	0	0%	
Cumplimiento de compromisos Comité de Gestión y Desempeño del 7 de abril de 2022					-114	23%	

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -16</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

4. Varios. Otros temas que se abordaron durante la sesión del Comité fueron:

- **Seguimiento a la elaboración del Protocolo de Violencias de Género:** la Secretaría General, manifiesta que se ha venido trabajando el documento de **protocolo de violencias de género de la BPP** en articulación con la Secretaría de las Mujeres del Distrito de Medellín. En este sentido se advierte que el mismo se materializa con la aplicación de la ruta de atención en el marco del procedimiento que describe la Ley frente al tratamiento y conductas para gestionar este tipo de situaciones. Expresa que en el próximo comité solicita un espacio para que se apruebe dicho documento y se tomen decisiones como la instancia ó el comité que conocerá, analizará, y atenderá las acciones contenidas en dicho protocolo.

Lo anterior no sólo es importante para cumplir con la normatividad que rige la materia sino por que desde el año pasado se vienen conociendo algunos casos sobre el comportamiento de usuarios, funcionarios y contratistas relacionados con las violencias de generero, donde la entidad ha intervenido con el apoyo de la autoridades respectivas pero tambien se requiere el inicio de acciones preventivas y la capacitación a todo el personal para el manejo de tales situaciones.

- **Maltrato verbal a funcionarios por parte de usuarios.** Estas situaciones deben gestionarse en coherencia con el reglamento del servicio bibliotecario y el protocolo de violencias de genero; una vez se encuentre formalizado este último documento, se debe proceder con su socialización y apropiación con todo el personal de la BPP.
- **Queja telefónica por posible comportamiento inapropiado de funcionario de una de las filiales.** El subdirector de Contenidos y Patrimonio, Carlos Arturo Montoya Correa, manifiesta que recibió llamada de líder comunitario de una de las filiales quejándose del comportamiento de funcionario que presta sus servicios en su sector; ante la situación y por tratarse de territorios con problemáticas sociales complejas, su decisión fue el cambio de lugar del funcionario. Sobre esta situación advierte que quedan dudas sobre la aplicación de la ruta para este tipo de casos que pueden ser interpretadas de manera negativa por parte de los funcionarios cuando se producen estos cambios.

En consecuencia con lo anterior, la Secretaria General, Mónica María Ocampo Restrepo, explica que la ruta está y nuestro actuar como servidores públicos en el marco de la Ley debemos procurar la aplicación del debido proceso, que no es otro que documentar en debida forma y con la cronología fáctica de los hechos las situaciones que puedan representar riesgo o peligro en la prestación del servicio al ciudadano, puesto que, nos asiste como entidad pública el deber de propiciar entornos protectores

	ACTA	F-GARD -21 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

a nuestros usuarios, procurando el seguimiento riguroso de los funcionarios con evaluaciones objetivas de su desempeño.

5. Compromisos, fechas y responsables

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
1	Evaluación total de los Acuerdos de Gestión 2021-2022. Suscripción de los nuevos Acuerdos de Gestión 2022-2023.	3/02/2022	Equipo Directivo
2	Estructurar el documento de protocolo: "Marco general de la comunicación en la BPP".	14/05/2021	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.
3	Guía didáctica de SECOP II	11/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.
4	Micositios web: *SIG (¡ok!) *Tienda virtual *Niños (Rediseño) *Jóvenes (pendiente contenidos) *Patrimonio (pendiente)	15/07/2021	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.
5	Selección de personal contratista en la BPP.	10/11/2021	Subdirección Administrativa y Financiera.
6	Ruta y proceso de selección del Profesional Universitario de Patrimonio (Líder salas patrimoniales y articulación de lo relacionado con Patrimonio en los procesos misionales).	3/02/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio Subdirección Administrativa y Financiera
7	Ruta de estudio y análisis financiera para modificar la planta de cargos, suprimiendo el cargo de Instructor de Artes plásticas para crear cargo de Profesional en Promoción de Lectura.	3/02/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio Subdirección Administrativa y Financiera Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
8	Ruta y proceso de selección del Profesional Universitario de Gestión de Contenidos para la Ciudadanía.	3/02/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio Subdirección Administrativa y Financiera
9	Evaluación de la capacidad de respuesta que tienen los procesos jurídico y financiero respecto a los proyectos que se vienen ejecutando y las proyecciones 2022.	3/02/2022	Secretaría General Subdirección Administrativa y Financiera Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional
10	Establecer ruta de trabajo con el proceso de Gestión Humana	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera.
11	Establecer ruta de trabajo con el proceso de Gestión Administrativa de Recursos.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera.
12	Apropiación de la ruta estratégica y la cultura de los proyectos, materializando la estrategia "Desde adentro".	3/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.
13	Es prudente establecer un cronograma de capacitación en todo lo relacionado con la gestión del procedimiento de gestión documental, el aplicativo ONEDRIVE, migración de correo electrónico, sitio web y los microsítios.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera Profesional Líder de Comunicaciones
14	Capacitación en metrología para resolver No Conformidad de la auditoría externa con el ICONTEC.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera Subdirección de Contenidos y Patrimonio
15	Citar a Comité de bienes en el mes de abril para evaluar el descarte de material bibliográfico pendiente y la enajenación a título gratuito de otros bienes.	3/02/2022	Subdirección Administrativa y Financiera Subdirección de Contenidos y Patrimonio
16	Revisar con el proyecto Cosmoteca para analizar cómo realizar el registro de marca, tanto BPP como Cosmoteca.	3/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.

	ACTA	F-GARD -21 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 04 2022/04/07

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
17	Ajustar y remitir al Comité el Plan y el cronograma de comunicaciones ajustado para la vigencia 2022.	3/02/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.
18	Estructurar plan de inducción y reinducción para la vigencia 2022 con el cronograma para su seguimiento, presentándolo para aprobación en el Comité.	9/03/2022	Subdirección Administrativa y Financiera
19	Evaluar la estructuración del video institucional que apoye el plan de inducción y reinducción de la BPP.	9/03/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.
20	Publicar la encuesta de satisfacción 2022.	7/04/2022	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.
21	Precisar los criterios para la recepción de donaciones.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio.
22	Capacitación metrológica para salas patrimoniales.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio.
23	Recuperación del espacio del Centro de Documentación del DAP.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio.
24	Auditorio filial Campo Valdés.	7/04/2022	Subdirección de Contenidos y Patrimonio.

6. **Convocatoria.** La próxima reunión se realizará el 9 de mayo de 2022.


ÁNGEL OVIDIO GONZÁLEZ ÁLVAREZ
Presidente


ANA MARÍA HERNÁNDEZ QUIRÓS
secretario (a)

Anexos:

- Anexo No. 1 Registro de asistencia del 7 de abril de 2022
- Anexo No. 2 Codificación de secciones y subsecciones F-GARD-02V1
- Anexo No. 3 Organigrama BPP
- Anexo No. 4 PPT reunión con nuevo Secretario Privado de Medellín, Juan David Duque García


Transcriptor: Ana María Hernández Quirós

Carrera 64 No. 50 - 32
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

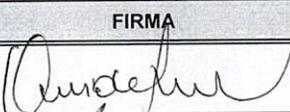
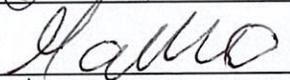
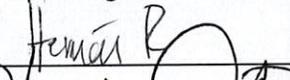
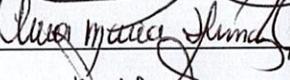


Alcaldía de Medellín

Comité: Gestión y Desempeño **Dependencia:** Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional

Tema: Sesión ordinaria del Comité de Gestión y Desempeño

Lugar: Biblioteca Pública Piloto (sala de juntas) **Fecha:** 7/04/2022 **Hora:** 08:30 a.m a 11:00 a.m.

No.	NOMBRE	FIRMA	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL
1	Angel Ovidio González Alvarez		Director	3136805073	direccion@bpp.gov.co
2	María Isabel Barragan		Profesional Líder - Comunicaciones	3132222192	lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co
3	Hernán Dario Ramírez		Técnico administrativo - Gestión Administrativa de Recursos / Gestión Documental.		gestion.documental@bpp.gov.co
4	Mónica María Ocampo Restrepo		Secretaria General	3148811353	secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co
5	Ana María Hernández Quirós		Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	3044161533	subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co
6	Carlos Arturo Montoya Correa		Subdirector de Contenidos y Patrimonio	3217290258	subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co
7					
8					
9					

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN

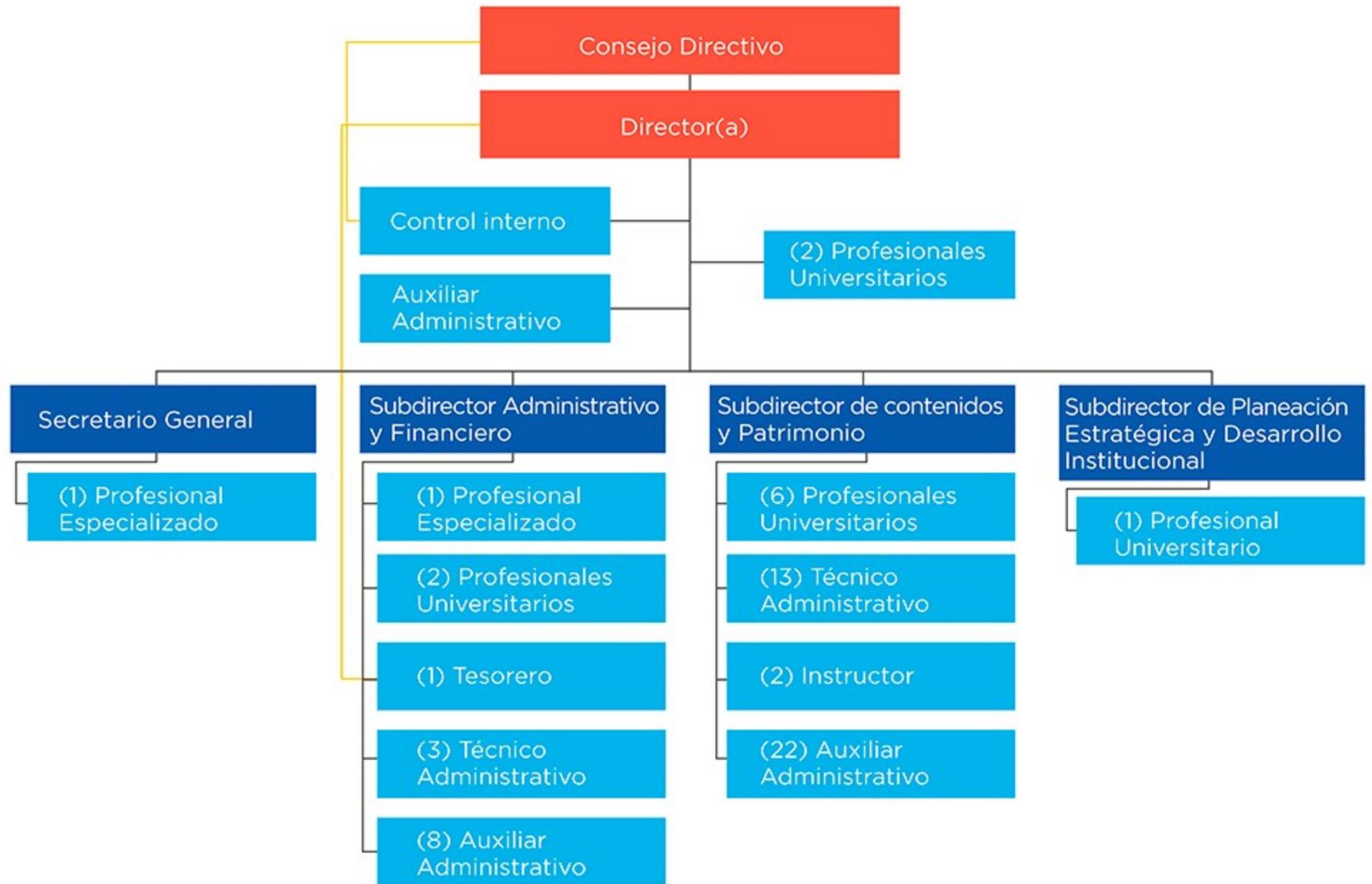
LA BPP, se encuentra comprometido con el adecuado manejo de los datos personales y en calidad de responsable dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 de Protección de Datos Personales, por ello entiende que la persona al insertar sus datos personales en el presente documento ha leído, entendido y aceptado la política de protección de datos aceptando la finalidad dada a los datos aquí recolectados para la realización de capacitaciones, desarrollo de estrategias de la BPP, listados de asistencia, formación y cualquier otra actividad liderada por la Entidad, dispuesta en la política de la BPP. **Se entiende que la autorización es expresa e informada** por parte del titular de datos en el presente documento de registro. Cualquier inquietud favor dirigirse al correo institucional comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co o consulte los demás canales de atención en la política divulgada en

 <p>BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina</p>	CODIFICACIÓN DE SECCIONES Y SUBSECCIONES	<p>F-GARD-02 Versión 03 Fecha: 04/04/2019</p>
---	---	---

CÓDIGO	SECCIÓN	COD	SUBSECCIONES
100	DIRECCIÓN GENERAL	110	CONTROL INTERNO
200	SECRETARÍA GENERAL		
300	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
400	SUBDIRECCIÓN DE CONTENIDOS Y PATRIMONIO		
500	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		

La codificación de las Unidades Administrativas se realizó en coherencia con la última estructura orgánico funcional y los códigos se asignan atendiendo a los niveles jerárquicos y líneas de autoridad.

<p>Carrera 64 No. 50 - 52 101 Barrio Carlos E. Restrepo Teléfono: (574) 460 05 90 www.bibliotecapiloto.gov.co</p>	 SC-CER 707529		 de Medellín para América Latina	 Alcaldía de Medellín
--	---	---	--	---





70
años

• Entre tiempos •

Informe BPP

Biblioteca Pública Piloto
de Medellín para América Latina

A solid red shape with a scalloped, decorative edge on its top side, located in the bottom right corner of the page.

Temas

- Naturaleza jurídica BPP
- Líneas estratégicas
- Cifras 2021
- Proyectos Plan
- Nuestros aliados
- Necesidades 2022
- Asuntos por resolver





Naturaleza jurídica BPP

70
años

• Entre tiempos •

La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina – BPP, es un establecimiento público del orden municipal, adscrito al Municipio de Medellín desde 2006, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

La BPP fue fundada en 1952 gracias a un convenio celebrado entre la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura –UNESCO– y el gobierno de Colombia, consolidándose como Entidad garante del desarrollo bibliotecario del país.



Plan Estratégico “Un Puente entre tiempos” 2018-2024

70
años

Entre tiempos

1

Posicionar la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina como **Centro vivo de información y pensamiento**

2

Generar ruta de **Apropiación social del patrimonio y las memorias** de los materiales de la BPP

3

Diseñar e implementar estrategias de **Aprendizaje y Cocreación**

4

Construir un modelo de contenidos y proyectos que promuevan la **Incidencia social y cultural**

5

Consolidar una **Entidad eficaz, sostenible, transparente, responsable y comprometida con el medio ambiente**

Líneas
estratégicas



Usuarios Beneficiados 2021

Categorías	BPP	SBPM	% BPP
Participantes y usuarios de programas y servicios – Presenciales	96.728	822.212	12%
Usuarios de Contenidos Virtuales	109.635	422.827	26%
Total Participantes y usuarios de programas y servicios - Estadísticas SBPM	206.363	1.245.039	17%
N° de usuarios visitantes a los diferentes espacios de servicios Bibliotecarios	123.971	855.534	14%
N° de Usuarios de Contenidos (Patrimoniales, Co-creación, Alianzas)	106.373	NA	
Usuarios de Actividades Virtuales (Patrimoniales- Biblioteca Digital)	29.330	NA	
N° de usuarios atendidos en consulta y referencia especializada dirigida a investigadores	2.048		
N° de usuarios atendidos en Eventos de Ciudad	1.879		
Total Participantes y usuarios de programas y servicios	469.964	2.100.573	22%

Cifras 2021



Proyectos Plan



Diseño e implementación de la Biblioteca Digital

70 años

· Entre tiempos ·

Logros Dic 31

Productos Mínimos Viables

126 personas que participan en procesos de innovación abierta

100%

1.667 Libros electrónicos y audiolibros
49.469 Materiales patrimoniales digitalizados

92%

138.965 usuarios beneficiarios de servicios de la Biblioteca Digital

100%

- Deseatoruim
- Aprendería
- Inspector Tiempo

Plataforma Tecnológica

cosmoteca
Lapiloto

Contenidos Digitales

Portafolio de Servicios



Alcaldía de Medellín

Implementación del Museo Cámara de Maravillas

70 años

Entre tiempos

Logros Dic 31



7.770
Bienes bibliográficos
y documentales
preservados

91%

➤ Composiciones:
*Artista de un
Archivo*

5 Exposiciones

100%

➤ Exposiciones:
*Medellin de calles
y gentes, La Piel al
Sol, Fotografía
como objeto,
Fotografía
Rodriguez digital y
física*

6.628
Consultas realizadas
en salas
patrimoniales

100%

➤ Registro como
Entidad Museal en
SIMCO (Sistema de
Información de Museos
Colombianos)



Alcaldía de Medellín

Asignación Presupuestal 2021-2023

LÍNEA ESTRATÉGICA	COMPONENTE	Programa	Nombre Nuevo Proyecto de Inversión	TOTAL, APROBADO CUATRIENIO	Presupuesto asignado POAI 2021	Presupuesto asignado POAI 2022	Presupuesto Solicitado POAI 2023
1. Reactivación Económica y Valle del Software	1.2 Ciencia, Tecnología, Innovación y Emprendimiento: CTI + E	Cultura Digital	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA DIGITAL DE MEDELLÍN	13.589.129.446	3.026.440.799	1.305.163.659	9.257.524.988
2: Transformación Educativa y Cultural	2.7 Cultura, Arte y Memoria	2.7.4. Patrimonio Cultural, memoria e identidades	IMPLEMETACIÓN DEL MUSEO CÁMARA DE MARAVILLAS	1.068.641.658	336.271.200	102.637.352	629.733.106
Total BPP				14.657.771.104	3.362.711.999	1.407.801.011	9.887.258.094

Ejecución Presupuestal 2021

Proyecto	Nombre	Ppto Asignado	Ppto Ejecutado	Disponible neto	% ejecución
9200348	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN BIBLIOTECA DIGITAL	3.026.440.799	2.813.650.354	212.790.445	93%
9200355	IMPLEMENTACIÓN DEL MUSEO CÁMARA DE MARAVILLAS	336.271.200	336.271.103	97	100%
TOTAL PRESUPUESTO		3.362.711.999	3.149.921.457	212.790.542	94%

Nuestros aliados

17 alianzas estratégicas en 2021



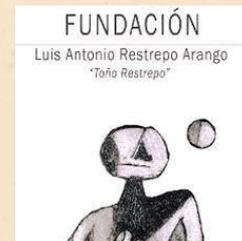
Secretaría
Servicios y Suministros



Alcaldía de Medellín



WILLIAM SUPERBANDITO



Alcaldía de Medellín

Necesidades 2022

RETOS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO

VIGENCIA FISCAL 2022

Actualmente se requieren **\$1.916 millones** para cubrir las siguientes actividades y conceptos:

Funcionamiento **\$798 Millones**

a. Tecnología \$58 (internet, licencias, alojamiento web para prestamos bibliotecarios)

b. Mantenimientos \$281 (Aseo, ferretería, aires acondicionados torre de la memoria, ascensor, ups, bombas).

c. Servicios y suministros \$459 (Seguros, Servicios públicos, Vigilancia, útiles de oficina, insumos de aseo, custodia archivo, elementos covid, bienestar social).

Inversión **\$1.118 Millones**

Material pedagógico, telecomunicaciones, licencias, transporte para colecciones y servicios, libros sin fronteras, restauración del material bibliográfico, participación eventos del libro, concurso de cuento infantil y prestadores de servicio (hasta junio 30 de 2022).

Continuar con el desarrollo de actividades del Plan Estratégico 2018-2024 encaminadas al fortalecimiento institucional

En funcionamiento / \$378 millones
Modernización planta de cargos

Incremento salarial 7.62%

Para el 2022 se propone incremento salarial del 7.62% para un costo total de \$3.877.329.292.

Contamos con \$3.449.583.861, quedando **pendiente** la suma de **\$377.745.431**.

En inversión / \$650 millones
Adecuación de equipamientos

Adecuación y mejoramiento de instalaciones físicas, suministro y puesta en marcha del **SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE LA TORRE DE LA MEMORIA**

Contamos con \$1.000.000.000, quedando **pendiente** **\$650.000.000**.

Asuntos por resolver

70
años

• Entre tiempos •

➤ SBPM:

- Transferencia directa
- Eficiencia administrativa.
- Apalancamiento en cifras y resultados del SBPM (17% - 22%)
- Riesgos de contrato realidad y política de prevención del daño antijurídico.

➤ Cambio administrativo en la transición de Municipio a Distrito en los temas de autoridad bibliotecaria y de patrimonio bibliográfico del Distrito.



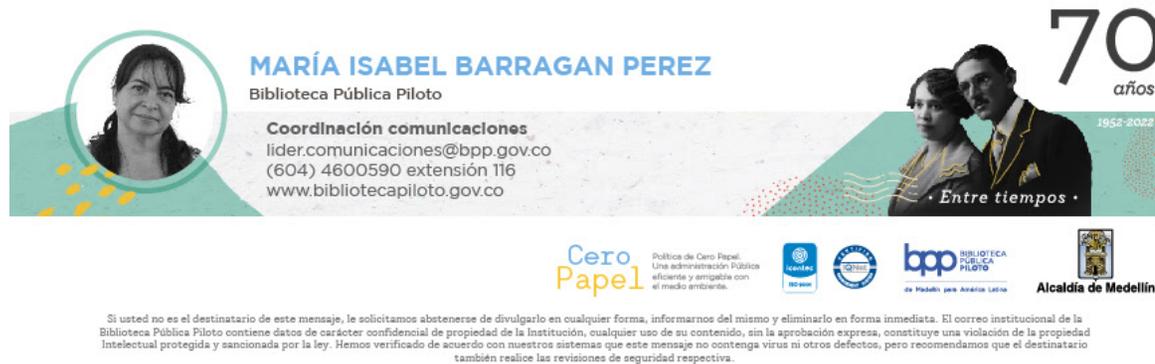


Gracias

Subdirección de Planeación

De: audiovisuales
Enviado el: martes, 17 de mayo de 2022 5:34 p. m.
Para: Subdirección de Planeación; Dirección General; Secretaria General; Subdirección de Contenidos y Patrimonio; Claudia Rodríguez Vélez
Asunto: RE: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)

Cordial saludo. Considero que la información contenida en el punto 4 sobre el que se solicita especial atención es pertinente y apropiada y se ajusta al principio de confidencialidad.



MARÍA ISABEL BARRAGAN PEREZ
Biblioteca Pública Piloto
Coordinación comunicaciones
lider.comunicaciones@bpp.gov.co
(604) 4600590 extensión 116
www.bibliotecapiloto.gov.co

70 años
1952-2022
Entre tiempos

Cero Papel
Pública de Cero Papel. Una administración Pública eficiente y amigable con el medio ambiente.

Alcaldía de Medellín

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>

Enviado el: martes, 17 de mayo de 2022 4:24 p. m.

Para: Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>; audiovisuales <audiovisuales@bpp.gov.co>

Asunto: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)

Buenas tardes,

De la manera más atenta les adjunto el acta del asunto, en la cual les solicito el favor especial de revisar el punto No. 4 de varios (texto resaltado en amarillo) con el propósito de evaluar y que efectivamente me validen si la información allí expresada queda en los términos generales para una información sensible (omití el nombre de los protagonistas para evitar un mal manejo de la información) o si debo modificar algún texto para luego poder publicar dicha acta en documentos transversales del SIG que es donde reposa esta información, la cual puede ser consultada por cualquier funcionario o colaborador de la entidad.

Les solicito su **confirmación a más tardar el día de mañana** para compartir el acta con sus anexos a los demás asistentes de la sesión del Comité, de no recibir confirmación por su parte se asume que es aceptado el texto y que cumple con las condiciones para ser publicado.

Quedo muy atenta,

Subdirección de Planeación

De: Claudia Rodríguez Vélez
Enviado el: martes, 17 de mayo de 2022 4:35 p. m.
Para: Subdirección de Planeación; Dirección General; Secretaria General; Subdirección de Contenidos y Patrimonio; audiovisuales
Asunto: RE: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)

Buenas tardes; yo lo veo bien de acuerdo a lo expresado en la reunión.

Gracias



CLAUDIA RODRÍGUEZ VÉLEZ
Biblioteca Pública Piloto

Subdirección administrativa y financiera
subdir.financiera@bpp.gov.co
(604) 4600590 extensión 108
www.bibliotecapiloto.gov.co

70 años
1952-2022
Entre tiempos

Cero Papel Política de Cero Papel. Una administración Pública eficiente y amigable con el medio ambiente.

Alcaldía de Medellín

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>
Enviado el: martes, 17 de mayo de 2022 4:24 p. m.
Para: Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>; audiovisuales <audiovisuales@bpp.gov.co>
Asunto: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)

Buenas tardes,

De la manera más atenta les adjunto el acta del asunto, en la cual les solicito el favor especial de revisar el punto No. 4 de varios (texto resaltado en amarillo) con el propósito de evaluar y que efectivamente me validen si la información allí expresada queda en los términos generales para una información sensible (omití el nombre de los protagonistas para evitar un mal manejo de la información) o si debo modificar algún texto para luego poder publicar dicha acta en documentos transversales del SIG que es donde reposa esta información, la cual puede ser consultada por cualquier funcionario o colaborador de la entidad.

Les solicito su **confirmación a más tardar el día de mañana** para compartir el acta con sus anexos a los demás asistentes de la sesión del Comité, de no recibir confirmación por su parte se asume que es aceptado el texto y que cumple con las condiciones para ser publicado.

Quedo muy atenta,

Subdirección de Planeación

De: Subdirección de Contenidos y Patrimonio
Enviado el: martes, 17 de mayo de 2022 4:43 p. m.
Para: Subdirección de Planeación; Dirección General; Secretaria General; Claudia Rodríguez Vélez; audiovisuales
Asunto: RE: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)

Cordial saludo y los mejores deseos de bienestar

Encuentro coherente y pertinente el texto del acta y en lo específico de los temas varios concuerdo que es el tomo oportuno.

Atentamente,



CARLOS ARTURO MONTOYA CORREA
Biblioteca Pública Piloto

Subdirección de Contenidos y Patrimonio
subdir.contenidos@bpp.gov.co
(604) 4600590 extensión 105
www.bibliotecapiloto.gov.co

70 años

Cero Papel
Política de Cero Papel
Una administración Pública
eficiente y amigable con
el medio ambiente.

Alcaldía de Medellín

BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO
de Medellín para América Latina

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>

Enviado el: martes, 17 de mayo de 2022 16:24

Para: Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>; audiovisuales <audiovisuales@bpp.gov.co>

Asunto: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)

Buenas tardes,

De la manera más atenta les adjunto el acta del asunto, en la cual les solicito el favor especial de revisar el punto No. 4 de varios (texto resaltado en amarillo) con el propósito de evaluar y que efectivamente me validen si la información allí expresada queda en los términos generales para una información sensible (omití el nombre de los protagonistas para evitar un mal manejo de la información) o si debo modificar algún texto para luego poder publicar dicha acta en documentos transversales del SIG que es donde reposa esta información, la cual puede ser consultada por cualquier funcionario o colaborador de la entidad.

Les solicito su **confirmación a más tardar el día de mañana** para compartir el acta con sus anexos a los demás asistentes de la sesión del Comité, de no recibir confirmación por su parte se asume que es aceptado el texto y que cumple con las condiciones para ser publicado.

Quedo muy atenta,

Subdirección de Planeación

De: Subdirección de Planeación
Enviado el: miércoles, 18 de mayo de 2022 4:31 p. m.
Para: Dirección General; Secretaría General; Subdirección de Contenidos y Patrimonio; Claudia Rodríguez Vélez; audiovisuales; Gestión Documental BPP
Asunto: ACTA No. 04 DE 2022 CGD ABRIL (07/04/2022)
Datos adjuntos: 20220407 ACTA No. 04 CGD ABRIL (EDITABLE).docx; 20220407 CONSOLIDADO ANEXOS.pdf

Buenas tardes,

De la manera más atenta adjunto el acta del asunto para su revisión, sugerencia de ajustes que consideren pertinentes y la aprobación de esta para su firma por parte del Director para proceder con la publicación en los documentos transversales del SIG.

De igual forma adjunto los anexos relacionados en dicha acta y que hacen parte de los documentos aprobados y de análisis durante la sesión del Comité.

Quedo muy atenta para finalizar el proceso de aprobación y publicación de nuestra acta,

Feliz tarde,

Subdirección de Planeación

De: Secretaria General
Enviado el: miércoles, 18 de mayo de 2022 11:32 a. m.
Para: audiovisuales; Subdirección de Planeación; Dirección General; Subdirección de Contenidos y Patrimonio; Claudia Rodríguez Vélez
Asunto: RE: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)
Datos adjuntos: 20220407 ACTA No. 04 CGD ABRIL (EDITABLE).docx

Cordial Saludo

Comedidamente remito acta del comité de gestión, me parece adecuada la redacción en términos generales, no obstante hice un pequeño ajuste en el título y en amplí un poco el contenido, siempre en términos generales.

Muchas gracias

Mónica María Ocampo Restrepo
Secretaria General

De: audiovisuales <audiovisuales@bpp.gov.co>
Enviado: martes, 17 de mayo de 2022 5:33 p. m.
Para: Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>; Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>
Asunto: RE: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)

Cordial saludo. Considero que la información contenida en el punto 4 sobre el que se solicita especial atención es pertinente y apropiada y se ajusta al principio de confidencialidad.



Cero
Papel

Política de Cero Papel.
Una administración Pública
eficiente y amigable con
el medio ambiente.



Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>

Enviado el: martes, 17 de mayo de 2022 4:24 p. m.

Para: Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>; audiovisuales <audiovisuales@bpp.gov.co>

Asunto: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)

Buenas tardes,

De la manera más atenta les adjunto el acta del asunto, en la cual les solicito el favor especial de revisar el punto No. 4 de varios (texto resaltado en amarillo) con el propósito de evaluar y que efectivamente me validen si la información allí expresada queda en los términos generales para una información sensible (omití el nombre de los protagonistas para evitar un mal manejo de la información) o si debo modificar algún texto para luego poder publicar dicha acta en documentos transversales del SIG que es donde reposa esta información, la cual puede ser consultada por cualquier funcionario o colaborador de la entidad.

Les solicito su **confirmación a más tardar el día de mañana** para compartir el acta con sus anexos a los demás asistentes de la sesión del Comité, de no recibir confirmación por su parte se asume que es aceptado el texto y que cumple con las condiciones para ser publicado.

Quedo muy atenta,

Subdirección de Planeación

De: audiovisuales
Enviado el: jueves, 19 de mayo de 2022 2:14 p. m.
Para: Subdirección de Planeación; Dirección General; Secretaria General; Subdirección de Contenidos y Patrimonio; Claudia Rodríguez Vélez; Gestión Documental BPP
Asunto: RE: ACTA No. 04 DE 2022 CGD ABRIL (07/04/2022)

Cordial saludo, Ana María. No tengo comentarios ni ajustes sobre el acta, estoy de acuerdo con todo su contenido y de mi parte considero que se puede aprobar.



MARÍA ISABEL BARRAGAN PEREZ
Biblioteca Pública Piloto

Coordinación comunicaciones
lider.comunicaciones@bpp.gov.co
(604) 4600590 extensión 116
www.bibliotecapiloto.gov.co

70 años
1952-2022
Entre tiempos

Cero Papel Política de Cero Papel. Una administración Pública eficiente y amigable con el medio ambiente.

bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina

Alcaldía de Medellín

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>
Enviado el: miércoles, 18 de mayo de 2022 4:31 p. m.
Para: Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>; audiovisuales <audiovisuales@bpp.gov.co>; Gestión Documental BPP <gestion.documental@bpp.gov.co>
Asunto: ACTA No. 04 DE 2022 CGD ABRIL (07/04/2022)

Buenas tardes,

De la manera más atenta adjunto el acta del asunto para su revisión, sugerencia de ajustes que consideren pertinentes y la aprobación de esta para su firma por parte del Director para proceder con la publicación en los documentos transversales del SIG.

De igual forma adjunto los anexos relacionados en dicha acta y que hacen parte de los documentos aprobados y de análisis durante la sesión del Comité.

Quedo muy atenta para finalizar el proceso de aprobación y publicación de nuestra acta,

Feliz tarde,

Subdirección de Planeación

De: Subdirección de Contenidos y Patrimonio
Enviado el: jueves, 19 de mayo de 2022 8:24 a. m.
Para: Subdirección de Planeación; Dirección General; Secretaria General; Claudia Rodríguez Vélez; audiovisuales; Gestión Documental BPP
Asunto: RE: ACTA No. 04 DE 2022 CGD ABRIL (07/04/2022)

Cordial saludo y los mejores deseos de bienestar

Muchas gracias Ana María, no tengo comentarios al acta.

Atentamente,



CARLOS ARTURO MONTOYA CORREA
Biblioteca Pública Piloto

Subdirección de Contenidos y Patrimonio
subdir.contenidos@bpp.gov.co
(604) 4600590 extensión 105
www.bibliotecapiloto.gov.co

70 años

Cero Papel Política de Cero Papel. Una administración Pública eficiente y amigable con el medio ambiente.

contec **Alcaldía de Medellín** **bpp** BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>
Enviado el: miércoles, 18 de mayo de 2022 16:31
Para: Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>; audiovisuales <audiovisuales@bpp.gov.co>; Gestión Documental BPP <gestion.documental@bpp.gov.co>
Asunto: ACTA No. 04 DE 2022 CGD ABRIL (07/04/2022)

Buenas tardes,

De la manera más atenta adjunto el acta del asunto para su revisión, sugerencia de ajustes que consideren pertinentes y la aprobación de esta para su firma por parte del Director para proceder con la publicación en los documentos transversales del SIG.

De igual forma adjunto los anexos relacionados en dicha acta y que hacen parte de los documentos aprobados y de análisis durante la sesión del Comité.

Quedo muy atenta para finalizar el proceso de aprobación y publicación de nuestra acta,

Feliz tarde,

Subdirección de Planeación

De: Claudia Rodríguez Vélez
Enviado el: viernes, 20 de mayo de 2022 12:24 p. m.
Para: Subdirección de Planeación; Dirección General; Subdirección de Contenidos y Patrimonio; audiovisuales
Asunto: RV: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)
Datos adjuntos: 20220407 ACTA No. 04 CGD ABRIL (EDITABLE).docx

Buenas tardes: Ana para este comité no estuve yo, por lo tanto lo pase para ausente.

Gracias.



CLAUDIA RODRÍGUEZ VÉLEZ
Biblioteca Pública Piloto

Subdirección administrativa y financiera
subdir.financiera@bpp.gov.co
(604) 4600590 extensión 108
www.bibliotecapiloto.gov.co

70 años
1952-2022
Entre tiempos

Cero Papel Pública de Cero Papel. Una administración Pública eficiente y amigable con el medio ambiente.

bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para Avanzar Letras

Alcaldía de Medellín

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>
Enviado el: miércoles, 18 de mayo de 2022 11:32 a. m.
Para: audiovisuales <audiovisuales@bpp.gov.co>; Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>; Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>
Asunto: RE: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)

Cordial Saludo

Comedidamente remito acta del comité de gestión, me parece adecuada la redacción en términos generales, no obstante hice un pequeño ajuste en el título y en amplí un poco el contenido, siempre en términos generales.

Muchas gracias

Mónica María Ocampo Restrepo
Secretaria General

De: audiovisuales <audiovisuales@bpp.gov.co>

Enviado: martes, 17 de mayo de 2022 5:33 p. m.

Para: Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>; Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>

Asunto: RE: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)

Cordial saludo. Considero que la información contenida en el punto 4 sobre el que se solicita especial atención es pertinente y apropiada y se ajusta al principio de confidencialidad.



Cero
Papel

Política de Cero Papel.
Una administración Pública
eficiente y amigable con
el medio ambiente.



bpp
BIBLIOTECA
PÚBLICA
PILOTO
de Medellín para Avanzar Saberes



Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>

Enviado el: martes, 17 de mayo de 2022 4:24 p. m.

Para: Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>; audiovisuales <audiovisuales@bpp.gov.co>

Asunto: ACTA No. 4 COMITE DE GESTION Y DESEMPEÑO ABRIL (07/04/2022)

Buenas tardes,

De la manera más atenta les adjunto el acta del asunto, en la cual les solicito el favor especial de revisar el punto No. 4 de varios (texto resaltado en amarillo) con el propósito de evaluar y que efectivamente me validen si la información allí expresada queda en los términos generales para una información sensible (omití el nombre de los protagonistas para evitar un mal manejo de la información) o si debo modificar algún texto para luego poder publicar dicha acta en documentos transversales del SIG que es donde reposa esta información, la cual puede ser consultada por cualquier funcionario o colaborador de la entidad.

Les solicito su **confirmación a más tardar el día de mañana** para compartir el acta con sus anexos a los demás asistentes de la sesión del Comité, de no recibir confirmación por su parte se asume que es aceptado el texto y que cumple con las condiciones para ser publicado.

Quedo muy atenta,

Subdirección de Planeación

De: Yaneth Cadena Ospina
Enviado el: viernes, 20 de mayo de 2022 12:37 p. m.
Para: Dirección General; Subdirección de Planeación
Asunto: RE: ACTA No. 04 DE 2022 CGD ABRIL (07/04/2022)
Datos adjuntos: 20220407 ACTA No. 04 CGD ABRIL (EDITABLE).pdf

Cordial saludo Anita:
Una vez autorizada, adjunto acta para que continúes con el trámite.



FRANCIS YANETH CADENA OSPINA
Biblioteca Pública Piloto

Apoyo de dirección
apoyo.direccion@bpp.gov.co
(604) 4600590 extensión 102
www.bibliotecapiloto.gov.co

Entre tiempos

Cero
Papel

Política de Cero Papel.
Una administración Pública
eficiente y amigable con
el medio ambiente.



bpp BIBLIOTECA
PÚBLICA
PILOTO
de Medellín para América Latina



Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: Dirección General <direccion@bpp.gov.co>
Enviado el: 19 de mayo de 2022 10:22

Para: Yaneth Cadena Ospina <apoyo.direccion@bpp.gov.co>

Asunto: RV: ACTA No. 04 DE 2022 CGD ABRIL (07/04/2022)

Cordial saludo.

Autorizado para firma.

Muchas gracias,



ANGEL OVIDIO GONZÁLEZ ÁLVAREZ
Biblioteca Pública Piloto

Dirección General
direccion@bpp.gov.co
(604) 4600590 extensión 103
www.bibliotecapiloto.gov.co

70 años

Cero Papel Política de Cero Papel. Una administración Pública eficiente y amigable con el medio ambiente.

BPP BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina

Alcaldía de Medellín

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: Subdirección de Planeación <subdir.planeacion@bpp.gov.co>

Enviado el: miércoles, 18 de mayo de 2022 4:31 p. m.

Para: Dirección General <direccion@bpp.gov.co>; Secretaria General <secretariageneral@bpp.gov.co>; Subdirección de Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bpp.gov.co>; Claudia Rodríguez Vélez <financiera@bpp.gov.co>; audiovisuales <audiovisuales@bpp.gov.co>; Gestión Documental BPP <gestion.documental@bpp.gov.co>

Asunto: ACTA No. 04 DE 2022 CGD ABRIL (07/04/2022)

Buenas tardes,

De la manera más atenta adjunto el acta del asunto para su revisión, sugerencia de ajustes que consideren pertinentes y la aprobación de esta para su firma por parte del Director para proceder con la publicación en los documentos transversales del SIG.

De igual forma adjunto los anexos relacionados en dicha acta y que hacen parte de los documentos aprobados y de análisis durante la sesión del Comité.

Quedo muy atenta para finalizar el proceso de aprobación y publicación de nuestra acta,

Feliz tarde,