

	<b>ACTA</b>	F-GARD -16 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria  
Acta No. 6. 2021/06/10

**COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – ORDINARIO (PRESENCIAL)  
ACTA No. 6**

FECHA: Medellín, 10 de junio de 2021  
HORA: jueves 10 de junio de 2021 de 02:30 p.m. a 06:00 p.m. horas  
LUGAR: Biblioteca Pública Piloto – presencial (sala abierta).

**ASISTENTES:**

NOMBRES	CARGO/ENTIDAD
Shirley Milena Zuluaga Cosme	Directora General
Mónica María Ocampo Restrepo	Secretaria General
Paula Andrea Rendón Suárez	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones (Incapacidad).
Claudia Rodríguez Vélez	Subdirectora Administrativa y Financiera
Ana María Hernández Quirós	Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional
Carlos Arturo Montoya Correa	Subdirector de Contenidos y Patrimonio

**AUSENTES:**

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo
2. Aprobación del Acta No. 5 del 14 de mayo de 2021
3. Revisión por dependencia de los compromisos del acta No. 5 de 2021
4. Temas adicionales
5. Compromisos, fechas y responsables
6. Convocatoria

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria  
Acta No. 6. 2021/06/10

**DESARROLLO:**

- 1. Saludo.** Se inicia con el saludo y la bienvenida a todos los miembros del Comité.
- 2. Aprobación del Acta No. 5 del 14 de mayo de 2021.** El acta fue enviada el 9 de junio de 2021 a los miembros del Comité para su revisión, ajustes y observaciones; a la fecha de aprobación (julio 15 de 2021) se recibieron ajustes y observaciones a la misma:

- ✓ *Se reemplazo “a las” por “de” en la línea de la hora de la reunión.*
- ✓ *Forma y redacción en el aparte de “otros temas...” de la Secretaría General.*
- ✓ *Agregar el apellido de Gonzalo Cárdenas en el compromiso No. 5 de Comunicaciones.*
- ✓ *Forma y redacción en el aparte de “otros temas (indicadores)...” de la Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional.*

Se pone a consideración de los miembros y es aprobada el acta.

- 3. Revisión por dependencia de los compromisos del Acta No. 5 de 2021 en su sesión ordinaria.** Se realizó seguimiento a los compromisos del acta 5 del 14 de mayo de 2021, correspondiente a la sesión ordinaria del Comité de Gestión y Desempeño; cuyos compromisos tuvieron un avance en cumplimiento del 79% con un promedio de tiempo efectivo desde su programación de 8 meses. De un total de 7 compromisos; 3 se cumplen en un 100% y 4 se cumplen 63%, a continuación se relaciona el detalle de esta información por dependencia:

**SECRETARÍA GENERAL**

Secretaría General tenía un compromiso pendiente y se cumplió en un 100% y se continuará su seguimiento en el Comité de conciliación; tal como se muestra a continuación:

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 14/05/2021
4	Actualización proceso judicial y contractual con Gestión Documental	3/12/2020	Secretaria General	14/05/2021	-162	100%	Cumplido y al mismo se le continuará realizando el seguimiento en el Comité de conciliación.

Otros temas abordados por la **Secretaría General** durante la sesión del comité

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria

Acta No. 6. 2021/06/10

- **Auditoría regular CGM.** Se informa el inicio de la auditoria en pleno al proceso de contratación y planeación, para ello se solicitaron 20 contratos de la vigencia 2020 como muestra para el ejercicio de verificación de la auditoría.
- **Cumplimiento del Plan de mejoramiento.** Se envió el avance en el cumplimiento de acuerdo con el requerimiento.
- **Contratación de proyectos Plan.** Se encuentra en proceso la contratación y se espera su consecución en el mes de junio para cumplir con la ejecución presupuestal de la inversión:
  - ✓ Analistas BD
  - ✓ Corporación Ruta N
  - ✓ Corporación Parque Explora
  - ✓ Estudio de Públicos
- **Espacio para empleados.** Se presenta la necesidad sentida y expresada por los colaboradores de la entidad de contar con un espacio distinto a los puestos de trabajo y la cocineta donde se pueda disfrutar y compartir, cumpliendo con las medidas de bioseguridad. Por parte de Paula Andrea Rendón Suárez se presenta la propuesta de que dicho espacio puede darse en el corredor del primer piso que une la entrada de sala infantil con el auditorio, la inversión no se considera alta, puesto que sería disponer mobiliario que ya tiene la Biblioteca para habilitar el espacio.
- **Guía didáctica de SECOP II.** Esta guía será apoyada por el área de comunicaciones, buscando facilitar la contratación con nuestros prestadores de servicios.
- **Posible Fraude en la versión 2020 del Concurso Pedrito Botero.** El procedimiento sugerido dentro del debido proceso será citar al denunciante y al ganador para documentar las evidencias en un eventual proceso judicial. Este tema es de competencia del Comité de Conciliación.

## COMUNICACIONES

La dependencia de Comunicaciones tenía 3 compromisos pendientes, cumplidos en un 71%, tal como se muestra a continuación:

Carrera 64 No. 50 - 32  
Barrio Carlos E. Restrepo  
Teléfono: (574) 460 05 90  
[www.bibliotecapiloto.gov.co](http://www.bibliotecapiloto.gov.co)



Alcaldía de Medellín

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria  
Acta No. 6. 2021/06/10

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 14/05/2021
5	Divulgación y acceso a las colecciones, suscripciones y nuevos Fondos.	11/03/2021	Profesional Universitario Líder Comunicaciones.	14/05/2021	-64	33%	Se recibió de Gonzalo Cárdenas la relación de las adquisiciones, se estableció estrategia para la divulgación: tomando 5 carátulas por categoría para publicarlas en la página en la sección "Novedades". <b>En proceso las piezas de diseño y la divulgación se realizará en junio. Pasaría a seguimiento en el Comité Técnico.</b>  Se hizo estrategia de las suscripciones: MAKE MAKE y OVERDRIVE, en medios y estrategia digital. <b>Realizada.</b>  Se hizo reajuste a las exposiciones de la página web y los nuevos Fondos se implementará la estrategia. <b>En proceso con dos de los Fondos que se tienen contenidos para la difusión. Pasaría a Comité Técnico.</b>
6	Segmentación de públicos.	11/03/2021	Profesional Universitario Líder Comunicaciones.	14/05/2021	-64	80%	Está determinado el alcance con la capacidad actual del proceso. Se abordará en el Comité Técnico la aprobación final.
7	Plan de comunicaciones 2021.	11/03/2021	Profesional Universitario Líder Comunicaciones.	14/05/2021	-64	100%	Está en ajustes de acuerdo con las observaciones de la Directora. Se abordará en el Comité Técnico la aprobación final; no se recibieron observaciones y quedo aprobado para continuar su ejecución.

**Otros temas** abordados por **Comunicaciones** durante la sesión del comité

- Cierre convocatoria Pedrito Botero. PQRSD y solicitudes.
- Acompañamiento Exposición JFO
- **Valla institucional.** Este es un asunto de competencia de Claudia Rodríguez y Didier Antonio Gómez.
- **Estrategias de comunicación interna: misión y visión.** En este sentido se realizan recomendaciones de hacer más visible y accesible nuestra misión y visión para avanzar en la apropiación de nuestro propósito misional.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria  
Acta No. 6. 2021/06/10

## SUBDIRECCIÓN DE CONTENIDOS Y PATRIMONIO

La dependencia tiene 1 compromiso pendiente, tal como se describe a continuación:

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 14/05/2021
2	Los nuevos Acuerdos de gestión 2020 - 2021 de cada uno de los líderes y retos de la Líder de Comunicaciones, quien no tiene acuerdos.	22/01/2020	Equipo Directivo	14/05/2021	-478	40%	<p>Luego de la concertación con cada uno de los Gerentes públicos y la Profesional Universitario – Líder Comunicaciones, se espera que se remitan los Acuerdos de Gestión ajustados para remitir a Gestión Humana. Durante la sesión se expresa por parte de la Directora que ya se encuentran ajustados y aprobados los Acuerdos de Gestión de Secretaría General y la Evaluación Provisional de la Profesional Líder de Comunicaciones.</p> <p>Las subdirecciones de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional y Administrativa y Financiera remitirán los Acuerdos ajustados el viernes 17 de junio de 2021. El subdirector de Contenidos y Patrimonio está pendiente de definir la fecha y la informará en la próxima sesión.</p>

**Otros temas** abordados por la **Subdirección de Contenidos y Patrimonio** durante la sesión del comité

- **Apertura y aforo de espacios.** En este sentido se deben adelantar las siguientes acciones:
  - ✓ Habilitación del espacio de la librería
  - ✓ Realización de actividades de descarte para optimizar espacios
  - ✓ Enajenación de bienes a título gratuito
- **Propuesta para la apertura de espacios.** Se están considerando los siguientes aspectos:
  - ✓ Atención de PQRSDF
  - ✓ Precisar señalización

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria

Acta No. 6. 2021/06/10

- ✓ Afectación de las colecciones para evitar el sol sobre los libros
- ✓ Señalización de colecciones

➤ **Programación en los espacios**

## SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Subdirección Administrativa y Financiera tenía 2 compromisos, cumplidos en un 70% tal como se muestra a continuación:

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 14/05/2021
1	Solicitar exención del impuesto de RETEICA para la BPP por ser entidad cultural.	5/12/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.	14/05/2021	-526	100%	Cumplido, se realizaron los pagos y se saneo lo correspondiente al impuesto.
2	Los nuevos Acuerdos de gestión 2020 - 2021 de cada uno de los líderes y retos de la Líder de Comunicaciones, quien no tiene acuerdos.	22/01/2020	Equipo Directivo	14/05/2021	-478	40%	<p>Luego de la concertación con cada uno de los Gerentes públicos y la Profesional Universitario – Líder Comunicaciones, se espera que se remitan los Acuerdos de Gestión ajustados para remitir a Gestión Humana. Durante la sesión se expresa por parte de la Directora que ya se encuentran ajustados y aprobados los Acuerdos de Gestión de Secretaría General y la Evaluación Provisional de la Profesional Líder de Comunicaciones.</p> <p>Las subdirecciones de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional y Administrativa y Financiera remitirán los Acuerdos ajustados el viernes 17 de junio de 2021. El subdirector de Contenidos y Patrimonio está pendiente de definir la fecha y la informará en la próxima sesión.</p>

**Otros temas** abordados por la **Subdirección Administrativa y Financiera** durante la sesión del comité:

➤ **Expedientes laborales**

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria

Acta No. 6. 2021/06/10

- Formato de riesgo materializado
- **Estrategia de apertura de filiales.** Para el proceso de apertura se debe considerar lo siguiente:
  - ✓ Plan de vacaciones
  - ✓ Diagnóstico de vulnerabilidad
  - ✓ **Apoyo administrativo.** Está pendiente el perfil aprobado.

## SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional tenía 2 compromisos que se cumplen en un 60%, durante la sesión no se asignaron nuevos compromisos, tal como se muestra a continuación:

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 14/05/2021
2	Los nuevos Acuerdos de gestión 2020 - 2021 de cada uno de los líderes y retos de la Líder de Comunicaciones, quien no tiene acuerdos.	22/01/2020	Equipo Directivo	14/05/2021	-478	40%	<p>Luego de la concertación con cada uno de los Gerentes públicos y la Profesional Universitario – Líder Comunicaciones, se espera que se remitan los Acuerdos de Gestión ajustados para remitir a Gestión Humana. Durante la sesión se expresa por parte de la Directora que ya se encuentran ajustados y aprobados los Acuerdos de Gestión de Secretaría General y la Evaluación Provisional de la Profesional Líder de Comunicaciones.</p> <p>Las subdirecciones de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional y Administrativa y Financiera remitirán los Acuerdos ajustados el viernes 17 de junio de 2021. El subdirector de Contenidos y Patrimonio está pendiente de definir la fecha y la informará en la próxima sesión.</p>
3	Avance en el cronograma para la construcción del documento base de grupos de valor y caracterización de usuarios.	30/06/2020	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	14/05/2021	-318	80%	<p>Se reanudó la negociación con BNC. Se gestionó con INSPIRALAB y se solicitó la propuesta. La propuesta se envió al equipo directivo para su revisión y análisis.</p>

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria  
Acta No. 6. 2021/06/10

**Otros temas** abordados por la **Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional** durante la sesión del comité:

- **Plan estratégico V2.** Por parte de la Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional se informa que se realizaron los ajustes al plan estratégico y está en la revisión por parte de la Subdirectora para remitirlo a los miembros del Comité.

#### 4. Compromisos, fechas y responsables

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
1	Los nuevos Acuerdos de gestión 2020 - 2021 de cada uno de los líderes y retos de la Líder de Comunicaciones, quien no tiene acuerdos.	22/01/2020	Shirley Milena Zuluaga Cosme Carlos Arturo Montoya Correa Claudia Rodríguez Vélez Mónica María Ocampo Restrepo Ana María Hernández Quirós Paula Andrea Rendón Suárez <b>Equipo Directivo</b>
2	Avance en el cronograma para la construcción del documento base de grupos de valor y caracterización de usuarios.	30/06/2020	Ana María Hernández Quirós <b>Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional</b>
3	<p><b>Plan de acción por Ley de garantías:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento con fechas y protocolo de trabajo con aliados (<b>Monica María Ocampo Restrepo</b>).</li> <li>2. Planeación y cronograma de contratación directa (<b>Monica María Ocampo Restrepo, Claudia Rodríguez, Carlos Arturo Montoya Correa, Ana María Hernández Quirós</b>).</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SBPM</li> <li>✓ EDL</li> <li>✓ DAP</li> <li>✓ Proyectos Plan</li> <li>✓ Proyectos IVA</li> </ul> <p>Planeación y cronograma por dependencia (<b>Equipo Directivo</b>)</p>	14/05/2021	Equipo Directivo
4	Estructurar el documento de protocolo: "Marco general de la comunicación en la BPP".	14/05/2021	Paula Andrea Rendón Suárez <b>Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.</b>
5	Espacio para empleados	10/06/2021	Claudia del Socorro Rodríguez Vélez Subdirección Administrativa y Financiera

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria  
Acta No. 6. 2021/06/10

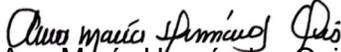
No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
6	Guía didáctica de SECOP II	10/06/2021	Paula Andrea Rendón Suárez <b>Profesional Universitario - Líder Comunicaciones</b>

**5. Convocatoria.** La próxima reunión se realizará el 15 de julio de 2021.

  
ANA MARIA HERNÁNDEZ QUIRÓS  
secretario (a)

**Anexos:**

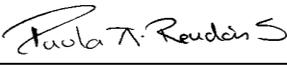
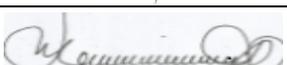
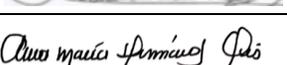
- *Registro de asistencia del 10 de junio de 2021*

  
Transcriptor: Ana María Hernández Quirós

**Comité:** Gestión y Desempeño **Dependencia:** Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional

**Tema:** Sesión ordinaria del Comité de Gestión y Desempeño

**Lugar:** Biblioteca Pública Piloto (Sala abierta) **Fecha:** 10/06/2021 **Hora:** 02:30 a.m a 06:30 p.m.

No.	NOMBRE	FIRMA	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL
1	Shirley Milena Zuluaga Cosme		Directora	3008231064	<a href="mailto:direccion@bibliotecapiloto.gov.co">direccion@bibliotecapiloto.gov.co</a>
2	Paula Andra Rendón Suarez		Subdirector de Contenidos y Patrimonio	3217290258	<a href="mailto:subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co">subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co</a>
3	Claudia Rodríguez Velez		Subdirectora Administrativa y Financiera	3016497368	<a href="mailto:subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co">subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co</a>
4	Mónica María Ocampo Restrepo		Secretaria General	3148811353	<a href="mailto:secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co">secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co</a>
5	Ana María Hernández Quirós		Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	3044161533	<a href="mailto:subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co">subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co</a>
6	Carlos Arturo Montoya Correa		Subdirector de Contenidos y Patrimonio	3217290258	<a href="mailto:subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co">subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co</a>
7					
8					
9					

**AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**

LA BPP, se encuentra comprometido con el adecuado manejo de los datos personales y en calidad de responsable dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 de Protección de Datos Personales, por ello entiende que la persona al insertar sus datos personales en el presente documento ha leído, entendido y aceptado la política de protección de datos aceptando la finalidad dada a los datos aquí recolectados para la realización de capacitaciones, desarrollo de estrategias de la BPP, listados de asistencia, formación y cualquier otra actividad liderada por la Entidad, dispuesta en la política de la BPP. **Se entiende que la autorización es expresa e informada** por parte del titular de datos en el presente documento de registro. Cualquier inquietud favor dirigirse al correo institucional [comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co](mailto:comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co) o consulte los demás canales de atención en la política divulgada en



Subdirección Planeación &lt;subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co&gt;

## Acta No. 6 del 10 de junio de 2021 del Comité de Gestión y Desempeño

5 mensajes

subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

13 de julio de 2021, 16:19

Para: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>

Especial saludo,

Adjunto el acta del asunto, la cual aprobaremos en nuestro Comité del próximo jueves 15 de julio para su revisión y las observaciones que consideren pertinentes. Adicional está el registro de asistencia para su correspondiente aval y firma.

Feliz tarde,

**Ana María Hernández Q.**  
Biblioteca Pública Piloto

Subdirección de Planeación  
subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co  
Tel: (034)4600590 - Ext:105  
www.bibliotecapiloto.gov.co

**bpp**  
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO



Política de Cero Papel  
Una administración pública  
eficiente y amigable con el  
medio ambiente.

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

### 2 adjuntos

2\_20210610\_RegistroAsistencia\_CGD\_Editado.xlsx  
169K

1\_20210610\_ActaNo.6\_CGD\_Editado.docx  
230K

Carlos Arturo Montoya Correa <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>

15 de julio de 2021, 8:30

Para: "subdir.planeación" <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Cc: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>

Cordial saludo y los mejores deseos de bienestar

Muchas gracias por el acta y confirmo el registro de asistencia.

Atentamente,



[El texto citado está oculto]

Dirección General <direccion@bpp.gov.co>

16 de julio de 2021, 16:52

Para: "subdir.planeación" <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>, Yaneth Cadena Ospina <apoyo.direccion@bpp.gov.co>

Buen día para todas y todos,

Ana gracias por el acta, la envío con ajuste de forma para darla continuidad con la firma.

Les comparto a cada uno los temas que no abordamos ayer, pero que se habían tratado en nuestro comité de junio.

Monica, por favor revisar con Sirley que se le haga seguimiento a este tema en el comité de conciliación:

**Posible Fraude en la versión 2020 del Concurso Pedrito Botero.** El procedimiento sugerido dentro del debido proceso será citar al denunciante y al ganador para documentar las evidencias en un eventual proceso judicial. Este tema es de competencia del Comité de Conciliación.

Paula, por favor recordar este compromiso y su seguimiento en el comité técnico:

Se hizo reajuste a las exposiciones de la página web y los nuevos Fondos se implementará la estrategia[SZ1] a. **En proceso con dos de los Fondos que se tienen contenidos para la difusión. Pasaría a Comité Técnico.**

Claudia, por favor implementar la acción, evitando algún riesgo de caída:

**Valla institucional.** Este es un asunto de competencia de Claudia Rodríguez y Didier Antonio Gómez.

Carlos, por favor trabajar en el plan de trabajo de estos dos puntos, para que se cumpla con el apoyo de Claudia:

- o Realización de actividades de descarte para optimizar espacios
- o Enajenación de bienes a título gratuito

Ana, por favor revisa este pendiente del comité pasado:

**Plan estratégico V2.** Por parte de la Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional se informa que se realizaron los ajustes al plan estratégico y está en la revisión por parte de la Subdirectora para remitirlo a los miembros del Comité.

Gracias a todos y feliz fin de semana,



**SHIRLEY MILENA ZULUAGA COSME**

Biblioteca Pública Piloto

Dirección General  
 direccion@bibliotecapiloto.gov.co  
 (574) 4600590 extensión 103  
 www.bibliotecapiloto.gov.co

"Las maestras". Benjamín de la Calle, 1869-1934



Política de Cero Papel  
 Una administración Pública  
 eficiente y amigable con  
 el medio ambiente.



Alcaldía de Medellín



Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad Intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

**De:** subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

**Enviado:** martes, 13 de julio de 2021 16:19

**Para:** Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>; Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>; División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>; Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>; Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>

**Asunto:** Acta No. 6 del 10 de junio de 2021 del Comité de Gestión y Desempeño

[El texto citado está oculto]

 **Acta No.6\_CGD\_Junio 10. Julio 16.docx**  
235K

**Secretaría General** <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>  
 Para: Subdirección Planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

19 de julio de 2021, 16:53

Anita hola

Muchas gracias por la proyección, no tengo observaciones respecto al acta. Autorizo mi firma

[El texto citado está oculto]

**subdir.planeación** <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co> 23 de julio de 2021, 16:30  
 Para: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>

Buenas tardes,

De la manera más atenta adjunto el acta con los ajustes solicitados, lista para la firma de la Directora.

Feliz tarde,

[El texto citado está oculto]

--



**Ana María Hernández Q.**  
Biblioteca Pública Piloto

Subdirección de Planeación  
subdir.planeacionbibliotecapiloto.gov.co  
Tel: (034)4600590 - Ext:105  
www.bibliotecapiloto.gov.co

**bpp**  
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO

**Cero Papel**  
Política de Cero Papel.  
Una administración pública  
eficiente y amigable con el  
medio ambiente.

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

 **0\_20210610 ACTA No. 6 CGD + ANEXOS.pdf**  
487K