	ACTA	F-GARD -16 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 5. 2021/05/14

**COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – ORDINARIO (PRESENCIAL Y VIRTUAL)
ACTA No. 5**

FECHA: Medellín, 14 de mayo de 2021
HORA: viernes 14 de mayo de 2021 de 03:00 p.m. a las 06:30 p.m. horas
LUGAR: Biblioteca Pública Piloto – sesión virtual (<https://meet.google.com/tob-xvpr-dxr?authuser=0>) y presencial (sala abierta).

ASISTENTES:


NOMBRES	CARGO/ENTIDAD
Shirley Milena Zuluaga Cosme	Directora General
Mónica María Ocampo Restrepo	Secretaria General
Paula Andrea Rendón Suárez	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones (Incapacidad).
Claudia Rodríguez Vélez	Subdirectora Administrativa y Financiera
Ana María Hernández Quirós	Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional
Carlos Arturo Montoya Correa	Subdirector de Contenidos y Patrimonio

AUSENTES:

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Aprobación del Acta No. 4 del 15 de abril de 2021
3. Revisión por dependencia de los compromisos del acta No. 4 de 2021
4. Temas adicionales
5. Compromisos, fechas y responsables
6. Convocatoria

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 5. 2021/05/14

DESARROLLO:

- 1. Saludo.** Se inicia con el saludo y la bienvenida a todos los miembros del Comité.
- 2. Aprobación del Acta No. 4 del 15 de abril de 2021.** El acta fue enviada el 14 de abril de 2021 a los miembros del Comité para su revisión, ajustes y observaciones; a la fecha de aprobación (mayo 14 de 2021) se recibieron ajustes y observaciones a la misma:
 - ✓ *Se corrigió el horario de a.m. a **p.m.***
 - ✓ *Forma y redacción en el encabezado y compromiso No. 1 de la Subdirección de Contenidos y Patrimonio.*
 - ✓ *Agregar el apellido de Gonzalo Cárdenas en el compromiso No. 10 de Comunicaciones.*
 - ✓ *Se suprime la tilde en estrategia en el compromiso No. 10 de Comunicaciones.*
 - ✓ *Forma y redacción en el encabezado y compromiso No. 8 del Equipo Directivo.*

Se pone a consideración de los miembros y es aprobada el acta.


- 3. Revisión por dependencia de los compromisos del Acta No. 4 de 2021 en su sesión ordinaria.** Se realizó seguimiento a los compromisos del acta 4 del 14 de mayo de 2021, correspondiente a la sesión ordinaria del Comité de Gestión y Desempeño; cuyos compromisos tuvieron un avance en cumplimiento del 76% con un promedio de tiempo efectivo desde su programación de 8 meses. De un total de 7 compromisos; 2 se cumplen en un 100% y 5 se cumplen 67%, a continuación se relaciona el detalle de esta información por dependencia:

SECRETARÍA GENERAL

Secretaría General tenía un compromiso pendiente y se cumplió en un 100% y se continuará su seguimiento en el Comité de conciliación; tal como se muestra a continuación:

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 14/05/2021
4	Actualización proceso judicial y contractual con Gestión Documental	3/12/2020	Secretaria General	14/05/2021	-162	100%	Cumplido y al mismo se le continuará realizando el seguimiento en el Comité de conciliación.

Otros temas abordados por la **Secretaría General** durante la sesión del comité

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 5. 2021/05/14

- **Auditoría regular CGM.** Se informa el inicio de la auditoria en pleno al proceso de contratación y planeación, para ello se solicitaron 20 contratos de la vigencia 2020 como muestra para el ejercicio de verificación de la auditoría.
- **Ley de garantías 2021-2022.** En relación con el cumplimiento de la norma se hacen las siguientes dos claridades:
 1. A partir del 12 de noviembre de 2021 no se podrán suscribir convenios ni contratos interadministrativos hasta el 18 de junio de 2022.
 2. A partir del 28 de enero de 2022 hasta el 18 de junio de 2022 no se puede celebrar ningún contrato directo.
- ✓ Plan de acción propuesto para atender la ley de garantías
 1. Documento con fechas y protocolo de trabajo con aliados (Monica María Ocampo Restrepo).
 2. Planeación y cronograma de contratación directa (Monica María Ocampo Restrepo, Claudia Rodríguez, Carlos Arturo Montoya Correa, Ana María Hernández Quirós).
 - ✓ SBPM
 - ✓ EDL
 - ✓ DAP
 - ✓ Proyectos Plan
 - ✓ Proyectos IVA
 3. Planeación y cronograma por dependencia (Equipo Directivo)
 4. Evaluación de la capacidad de respuesta institucional para establecer el plan de contingencia:
 - ✓ Evaluar el apoyo para la gestión contractual
 - ✓ El apoyo para la gestión financiera. Se advierte que la construcción del perfil está en proceso.


SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Subdirección Administrativa y Financiera tenía 1 compromiso, cumplido en un 100% tal como se muestra a continuación:

Carrera 64 No. 50 - 32
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co



Alcaldía de Medellín

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 5. 2021/05/14

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 14/05/2021
1	Solicitar exención del impuesto de RETEICA para la BPP por ser entidad cultural.	5/12/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.	14/05/2021	-526	100%	Cumplido, se realizaron los pagos y se saneo lo correspondiente al impuesto.

Otros temas abordados por la **Subdirección Administrativa y Financiera** durante la sesión del comité:

- **Contrato de comodato INDER.** Se realizó por SECOP 2 y extenderá de acuerdo con ley de garantías.
- **Transferencia documental.** La información de expedientes contractuales de proyectos quedo debidamente transferida y gestionada con Gestión Documental de la entidad de acuerdo con el cronograma establecido.
- **Activar concesión FCE.** Carlos Arturo Montoya Correa y Mónica María Ocampo Restrepo tienen programada reunión para el 24 de mayo de 2021 para la revisión del convenio y de acuerdo a esto establecer plan de trabajo para:
 - ✓ Adecuación instalaciones locativas
 - ✓ Programación cultural
 - ✓ Articulación con comunicaciones
- **Pasivocol.** Continua pendiente definir la ruta para la entidad, puesto que, se están analizando otras ofertas en el mercado.
- **Transferencia de conocimiento.** Se debe establecer una ruta para la transición de los nuevos funcionarios que ingresaran a la planta de la BPP y los funcionarios que deben retirarse de sus cargos por no haber pasado el concurso de méritos de la CNSC; donde se espera que apoye el Profesional de Gestión del Conocimiento que está proyectado contratar.


SUBDIRECCIÓN DE CONTENIDOS Y PATRIMONIO

La dependencia no tenía compromisos pendientes, durante la intervención se abordaron los siguientes temas:

Carrera 64 No. 50 - 32
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co



Alcaldía de Medellín

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---


Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 5. 2021/05/14

- **Convenio “Lecturas viajeras”.** Se retomará el documento suscrito en el 2021 para incorporar un nuevo aliado que se proyecta sea el tranvía.
- Esta en estudio la ficha de alianzas y proyectos para la evaluación *fisico – financiera* de los proyectos de gestión.
- Se acuerda habilitar el vestíbulo principal de la sede central para el ingreso de personas a partir de las 8 de la mañana con el servicio de prensa.

COMUNICACIONES

La dependencia de Comunicaciones tenía 3 compromisos pendientes, cumplidos en un 64%, tal como se muestra a continuación:

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 14/05/2021
5	Divulgación y acceso a las colecciones, suscripciones y nuevos Fondos.	11/03/2021	Profesional Universitario Líder Comunicaciones.	14/05/2021	-64	33%	<p>Se recibió de Gonzalo Cárdenas la relación de las adquisiciones, se estableció estrategia para la divulgación: tomando 5 carátulas por categoría para publicarlas en la página en la sección "Novedades". En proceso las piezas de diseño y la divulgación se realizará en junio.</p> <p>Se hizo estrategia de las suscripciones: MAKE MAKE y OVERDRIVE, en medios y estrategia digital. Realizada.</p> <p>Se hizo reajuste a las exposiciones de la página web y los nuevos Fondos se implementará la estrategia. En proceso con dos de los Fondos que se tienen contenidos para la difusión. Pasaría a Comité Técnico.</p>
6	Segmentación de públicos.	11/03/2021	Profesional Universitario Líder Comunicaciones.	14/05/2021	-64	80%	<p>Está determinado el alcance con la capacidad actual del proceso. Se abordará en el Comité Técnico la aprobación final.</p>

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 5. 2021/05/14

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 14/05/2021
7	Plan de comunicaciones 2021.	11/03/2021	Profesional Universitario Líder Comunicaciones.	14/05/2021	-64	80%	Está en ajustes de acuerdo con las observaciones de la Directora. Se abordará en el Comité Técnico la aprobación final.

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

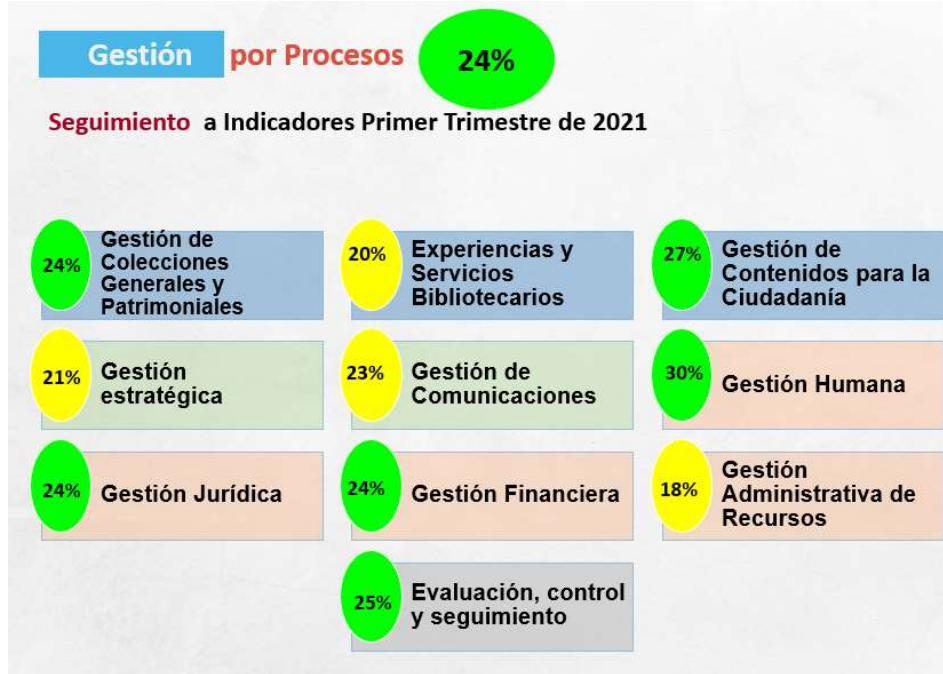
La Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional tenía 1 compromiso que se cumple en un 80%, durante la sesión no se asignaron nuevos compromisos, tal como se muestra a continuación:


No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 14/05/2021
3	Avance en el cronograma para la construcción del documento base de grupos de valor y caracterización de usuarios.	30/06/2020	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	14/05/2021	-318	80%	<p>Se reanudó la negociación con BNC.</p> <p>Se gestionó con INSPIRALAB y se solicitó la propuesta. La propuesta se envió al equipo directivo para su revisión y análisis.</p> <p>Se advierte que en caso de concretarse un proceso de contratación debe realizarse el proceso de selección que corresponda.</p>

Otros temas abordados por la **Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional** durante la sesión del comité:

- Presentación del primer ciclo de medición trimestral de 2021, analizando la gestión por procesos y por objetivos, donde las principales recomendaciones fueron:

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
 Acta No. 5. 2021/05/14



	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---


Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 5. 2021/05/14

- ✓ Cada proceso debe realizar un análisis particular de sus indicadores y de los cumplimientos por encima del 25% para este primer trimestre, puesto que, si el comportamiento continua por encima de dicho porcentaje para cada trimestre, al final de la vigencia se tendrán cumplimiento de metas por encima del 100%; situación que denota deficiencias en el proceso de formulación y planeación de las metas anuales. Todo esto considerando que actualmente se están consolidando las metas plan a 2024 y ello afectaría directamente este ejercicio de planeación institucional.
 - ✓ Gestión de colecciones debe realizar una revisión y análisis más profundo en relación con la precisión del dato de la colección general y patrimonial que va a intervenir en cada vigencia, partiendo del dato general de cada colección para establecer metas claras y precisas en este sentido.
 - ✓ Para los procesos de Experiencias y Servicios Bibliotecarios y Gestión de Contenidos para la Ciudadanía es prudente precisar la medición de los usuarios virtuales.
 - ✓ Gestión de Comunicaciones debe de igual forma revisar y analizar a profundidad el establecimiento de sus metas, mejorando la formulación de estas, y precisando de forma clara la estrategia digital.
 - ✓ Gestión Humana debe realizar seguimiento al efectivo cumplimiento del plan de bienestar y apoyarse con Comunicaciones para ello.
 - ✓ Gestión Administrativa de Recursos debe precisar los datos de la Gestión Documental y lo que tiene que ver con el inventario.
 - ✓ La Oficina de Control Interno no asumió el indicador de impacto que consideraba el consolidado del mejoramiento institucional a través del cumplimiento de los planes de mejoramiento que tiene la institución; la Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo asume el indicador de impacto del proceso de Evaluación, control y mejora con el cumplimiento del plan de mejoramiento del SIG.
 - ✓ La información de esta primera medición será de igual forma presentada en el Comité técnico donde se encuentran los responsables directos de cada uno de los procesos.
- Presentación del primer ciclo de medición trimestral de 2021 de la gestión del riesgo por proceso:

Carrera 64 No. 50 - 32
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co



Alcaldía de Medellín

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 5. 2021/05/14

- ✓ Se realizó entrega extemporánea por parte del webmáster, Contabilidad, Experiencias y Servicios Bibliotecarios.
- ✓ Falta de respuesta a la inquietud planteada por la Profesional del SIG con relación a algunas evidencias de Contenidos para la Ciudadanía y Gestión Humana.
- ✓ Se realiza alerta a Gestión Humana relacionada con la implementación del control del riesgo de “*desactualización de historias laborales*”.
- ✓ Pendiente por parte de Gestión Financiera el diligenciamiento del riesgo materializado.


EQUIPO DIRECTIVO

Se tenía 1 compromiso que involucra a todos los miembros del Comité con un cumplimiento del 60%; tal como se detallan a continuación:

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 14/05/2021
2	Los nuevos Acuerdos de gestión 2020 - 2021 de cada uno de los líderes y retos de la Líder de Comunicaciones, quien no tiene acuerdos.	22/01/2020	Equipo Directivo	14/05/2021	-478	60%	Luego de la concertación con cada uno de los Gerentes públicos y la Profesional Universitario – Líder Comunicaciones, se espera que se remitan los Acuerdos de Gestión ajustados para remitir a Gestión Humana.

4. Compromisos, fechas y responsables


No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
1	Los nuevos Acuerdos de gestión 2020 - 2021 de cada uno de los líderes y retos de la Líder de Comunicaciones, quien no tiene acuerdos.	22/01/2020	Shirley Milena Zuluaga Cosme Carlos Arturo Montoya Correa Claudia del Socorro Rodríguez Vélez Mónica María Ocampo Restrepo Ana María Hernández Quirós Paula Andrea Rendón Suárez Equipo Directivo

	ACTA	F-GARD -21 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 5. 2021/05/14

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
2	Avance en el cronograma para la construcción del documento base de grupos de valor y caracterización de usuarios.	30/06/2020	Ana María Hernández Quirós Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional
3	Divulgación y acceso a las colecciones, suscripciones y nuevos Fondos.	11/03/2021	Paula Andrea Rendón Suárez Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.
4	Plan de acción por Ley de garantías: 1. Documento con fechas y protocolo de trabajo con aliados (Monica María Ocampo Restrepo). 2. Planeación y cronograma de contratación directa (Monica María Ocampo Restrepo, Claudia Rodríguez, Carlos Arturo Montoya Correa, Ana María Hernández Quirós). ✓ SBPM ✓ EDL ✓ DAP ✓ Proyectos Plan ✓ Proyectos IVA 3. Planeación y cronograma por dependencia (Equipo Directivo)	14/05/2021	Shirley Milena Zuluaga Cosme Carlos Arturo Montoya Correa Claudia del Socorro Rodríguez Vélez Mónica María Ocampo Restrepo Ana María Hernández Quirós Paula Andrea Rendón Suárez Equipo Directivo
5	Estructurar el documento de protocolo: "Marco general de la comunicación en la BPP".	14/05/2021	Paula Andrea Rendón Suárez Profesional Universitario - Líder Comunicaciones.

5. **Convocatoria.** La próxima reunión se realizará el 10 de junio de 2021.


ANA MARIA HERNÁNDEZ QUIRÓS
Secretario (a)


Anexos:

- *Registro de asistencia del 14 de mayo de 2021*
- *Avance metas plan 2024*
- *Informe de Indicadores primer trimestre 2021*
- *Informe de seguimiento a riesgos primer trimestre 2021*
- *Evidencia de cumplimiento compromiso Estudio de usuarios*

Carrera 64 No. 50 - 32
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co



Alcaldía de Medellín

 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina</p>	<p>ACTA</p>	<p>F-GARD -21 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18</p>
--	--------------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria

Acta No. 5. 2021/05/14

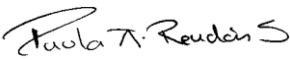





- *Propuesta INSPIRALAB*

Transcriptor: 
Ana María Hernández Quirós

Comité: Gestión y Desempeño **Dependencia:** Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional

Tema: Sesión ordinaria del Comité de Gestión y Desempeño

Lugar: Biblioteca Pública Piloto – sesión virtual (https://meet.google.com/tob-xvpr-dxr?authuser=0) **Fecha:** 14/05/2021 **Hora:** 02:30 a.m a 06:30 p.m.

No.	NOMBRE	FIRMA	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL
1	Shirley Milena Zuluaga Cosme		Directora	3008231064	direccion@bibliotecapiloto.gov.co
2	Paula Andra Rendón Suarez		Subdirector de Contenidos y Patrimonio	3217290258	subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co
3	Claudia Rodríguez Velez		Subdirectora Administrativa y Financiera	3016497368	subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co
4	Mónica María Ocampo Restrepo		Secretaria General	3148811353	secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co
5	Ana María Hernández Quirós		Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	3044161533	subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co
6	Carlos Arturo Montoya Correa		Subdirector de Contenidos y Patrimonio	3217290258	subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co
7	Nora Elena Vásquez Valencia		Profesional Universitario	3002182331	gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co
8					
9					

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN

LA BPP, se encuentra comprometido con el adecuado manejo de los datos personales y en calidad de responsable dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 de Protección de Datos Personales, por ello entiende que la persona al insertar sus datos personales en el presente documento ha leído, entendido y aceptado la política de protección de datos aceptando la finalidad dada a los datos aquí recolectados para la realización de capacitaciones, desarrollo de estrategias de la BPP, listados de asistencia, formación y cualquier otra actividad liderada por la Entidad, dispuesta en la política de la BPP. **Se entiende que la autorización es expresa e informada** por parte del titular de datos en el presente documento de registro. Cualquier inquietud favor dirigirse al correo institucional comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co o consulte los demás canales de atención en la política divulgada en

Informe de indicadores Marzo 2021

Subdirección de Planeación y
Desarrollo Institucional



Gestión por Procesos

24%

Seguimiento a Indicadores Primer Trimestre de 2021

24%

Gestión de Colecciones Generales y Patrimoniales

20%

Experiencias y Servicios Bibliotecarios

27%

Gestión de Contenidos para la Ciudadanía

23%

Gestión estratégica

23%

Gestión de Comunicaciones

30%

Gestión Humana

24%

Gestión Jurídica

24%

Gestión Financiera

18%

Gestión Administrativa de Recursos

25%

Evaluación, control y seguimiento

24%

Gestión de Colecciones Generales y Patrimoniales

Seguimiento a Indicadores Enero – Marzo 2021

N° Indicador	INDICADOR	RESULTADO CUMPLIMIENTO INDICADOR Marzo 2021	% POND
1	N° de material bibliográfico y documental adquirido	16%	13%
2	N° de material identificado, catalogado, clasificado, analizado e ingresado al sistema	27%	17%
3	Material Habilitado para la oportuna prestación de servicios Bibliotecarios	34%	19%
4	Cumplimiento en la evaluación para la determinación del uso, intervención y reubicación	12%	15%
5	Cumplimiento en el mantenimiento del material bibliográfico y documental que requieren encuadernación para su prevención, conservación y restauración, de la colección General y Patrimonial	32%	15%
6	Implementación de la estrategia de propiedad intelectual de la BPP	0%	6%
8 Impacto	% de Colección disponible con respecto al total	26%	17%

20%

Experiencias y Servicios Bibliotecarios

Seguimiento a Indicadores Enero – Marzo 2021

N° Indicador	INDICADOR	RESULTADO CUMPLIMIENTO INDICADOR Marzo 2021	% POND T1
9	N° de usuarios visitantes a los diferentes espacios de servicios Bibliotecarios	19%	9%
10	N° de materiales prestados	27%	21%
11	N° de usuarios afiliados	23%	23%
12	N° de actividades en Servicios Bibliotecarios	21%	17%
13	N° de usuarios atendidos en Servicios Bibliotecarios	11%	30%
14	Variación de Beneficiarios y Percepción de la actividad desarrollada	NA	

27%

Gestión de Contenidos para la Ciudadanía

Seguimiento a Indicadores Enero – Marzo 2021

N° Indicador	INDICADOR	RESULTADO CUMPLIMIENTO INDICADOR Marzo 2021	% POND T1
15	Contenidos enriquecidos elaborados	23%	21%
16	Estrategias para la Gestión de Contenidos	15%	21%
17	Población Beneficida con la Agenda académica y cultural: Usuarios de Co-creación y de Contenidos	32%	57%
18	Apropiación del Conocimiento	NA	

23 %**Gestión de Comunicaciones****Seguimiento a Indicadores Enero – Marzo 2021**

N° Indicador	INDICADOR	RESULTADO CUMPLIMIENTO INDICADOR Marzo 2021	% POND T1
19	Campaña de Comunicación interna	25%	25%
20	Campaña de apropiación social de contenidos	31%	25%
21	Estrategia de comunicación digital	0%	25%
22	Piezas gráficas para la apropiación de contenidos de la entidad	35%	25%
23	Percepción de los usuarios de las actividades desarrolladas en la estrategia de comunicaciones	NA	

30%**Gestión Humana****Seguimiento a Indicadores Enero – Marzo 2021**

N° Indicador	INDICADOR	RESULTADO CUMPLIMIENTO INDICADOR Marzo 2021	% POND T1
24	Desempeño laboral satisfactorio de los servidores públicos	71%	21%
25	Implementación del Plan Institucional de Capacitación	22%	36%
26	Cumplimiento Plan de Bienestar Laboral	13%	29%
27	Cumplimiento del Desarrollo del SG-SST	21%	14%
28	IMPACTO	NA	

24%**Gestión Jurídica****Seguimiento a Indicadores Enero – Marzo 2021**

N° Indicador	INDICADOR	RESULTADO CUMPLIMIENTO INDICADOR Marzo 2021	% POND T1
29	Cumplimiento de la Gestión Contractual de la entidad	28%	24%
30	1 programa de control interno disciplinario	20%	6%
31	Cumplimiento en el apoyo y asesorías jurídicas oportunas a los diferentes procesos realizados en la BPP	19%	24%
32	IMPACTO	25%	47%

24%**Gestión Financiera****Seguimiento a Indicadores Enero – Marzo 2021**

N° Indicador	INDICADOR	RESULTADO CUMPLIMIENTO INDICADOR Marzo 2021	% POND T1
33	Cumplimiento del PAC ejecutado	37%	31%
34	Cumplimiento en las conciliaciones de la Gestión Financiera	22%	23%
35	Cumplimiento de la inversión	16%	46%

23 %

Gestión Estratégica

Seguimiento a Indicadores Enero – Marzo 2021

N° Indicador	INDICADOR	RESULTADO CUMPLIMIENTO INDICADOR Marzo 2021	% POND T1
36	Plan estratégico de la BPP armonizado y adoptado	20%	31%
38	Estrategia para la gestión y seguimiento de alianzas estratégicas y proyectos	25%	23%
39	IMPACTO	23%	46%

18%**Gestión Administrativa de Recursos****Seguimiento a Indicadores Enero – Marzo 2021**

N° Indicador	INDICADOR	RESULTADO CUMPLIMIENTO INDICADOR Marzo 2021	% POND T1
40	Estrategia de Implementación de Política de Gestión Documental	14%	18%
41	Cumplimiento de los servicios de mantenimiento, generales y locativos	17%	14%
42	Cumplimiento del Inventario y/o cartera de bienes devolutivos actualizados	12%	14%
43	Cumplimiento de implementación y utilización de los softwares adquiridos	20%	27%
44	Medir la percepción de los usuarios sobre efectividad de la solución del soporte técnico prestado para determinar su grado de cumplimiento frente a la meta establecida	21%	27%
45	Eficacia en la gestión de los recursos: Estrategia de Implementación de Política de Cero papel y austeridad del gasto	NA	

25%**Evaluación, control y seguimiento****Seguimiento a Indicadores Enero – Marzo 2021**

N° Indicador	INDICADOR	RESULTADO CUMPLIMIENTO INDICADOR Marzo 2021	% POND T1
47	Auditorias ejecutadas bajo riesgo	NA	
48	Seguimientos de Ley realizados	25%	80%
49	Estrategias de acompañamiento a la implementación del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano de la entidad, a los Planes de Mejoramiento y a la actualización e implementación del Mapa de Riesgos de la entidad	25%	20%
50	Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional	NA	

Gestión por Objetivos

19%

Seguimiento a Indicadores Estratégicos 2021

1 Posicionar la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina *como centro vivo de información y pensamiento*



18%

2 Generar ruta de *apropiación social del patrimonio y las memorias* de los materiales de la BPP



29%

3 Diseñar e implementar estrategias de *Aprendizaje y Cocreación*



7%

4 Construir un modelo de contenidos y proyectos que promuevan la *incidencia social y cultural*.



12%

5 Consolidar una *entidad eficaz, sostenible, transparente, responsable* y comprometida con el medio ambiente.



23%



Consolidado seguimiento riesgos T1.

1 mensaje

Calidad Planeación <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>
 Para: Subdirección Planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

12 de mayo de 2021, 15:36

Anita cordial saludo,

En atención al requerimiento enunciado en el asunto, a continuación encuentras un cuadro donde está identificado por proceso, la fecha de entrega del seguimiento, resaltando en amarillo los entregables extemporáneos y confirmación de las evidencias, asimismo una columna con las observaciones, que entregué por correo en su momento a cada proceso, con un resumen de las inconsistencias o sugerencias resaltadas en color rojo.

PROCESO	DEPENDENCIA	FECHA DE ENTREGA T1	EVIDENCIAS T1	% AVANCE T1	OBSERVACIONES T1
Gestión Planeación Estratégica	Gestión Proyectos. SIG	19/04/2021	SI	24%	CUMPLIDO
Gestión Comunicaciones	Comunicación interna y Externa	15/04/2021	SI	25%	Hubo inoportunidad en la entrega de las evidencias del nuevo riesgo relacionado con el sitio web, Actualmente se encuentra en revisión.
	Sitio web	12/05/2021	SI	25%	
Gestión Colecciones Generales y Patrimoniales	Colecciones G y P.	19/04/2021	SI	25%	Correo enviado al proceso: "Les agradezco la consecución de las evidencias de manera organizada para el cumplimiento, a los controles. Lo único que no veo es el formato donde diligencian, las columnas H,I,J de acuerdo con las indicaciones dadas en correo anterior ". La solicitud fue subsanada.
Gestión Contenidos para la Ciudadanía	Contenidos eventos Contenidos talleres	27/04/2021	SI	23%	Correo enviado al proceso: "Con relación al planeador mensual y anual, veo las carpetas pero no puedo descargarlos" Me cuentas cómo logro evidenciar esta información y además tengo una inquietud, El plan institucional, es un insumo nuevo para esta vigencia???. SIN RESPUESTA HASTA EL MOMENTO.
Experiencias y Servicios Bibliotecarios	Servicios	4/05/2021	SI	25%	Correo enviado al proceso: "Revisé las evidencias y encontré información muy clara, detallada y actualizada, las carpetas quedaron organizadas de la siguiente manera: Carpeta 1: "R1 inoportuna devolución de material bibliográfico" Carpeta 2: "R2 posibilidad de recibir o solicitar cualquier dádiva". En cada carpeta guarda los archivos correspondientes y remite al SIG. Se sugiere para el próximo periodo el envío de las evidencias organizadas según lo anterior.
Gestión Financiera	Contabilidad	26/04/2021	SI	25%	Correo enviado al proceso: "confirmando la recepción del seguimiento al mapa de riesgos. Revisaré la información si tengo alguna inquietud, les estaré comunicando". Contadora: Entrega extemporánea, inconveniente en la consecución de evidencias por alto volumen de información. Presupuesto: Faltó entregar diligenciamiento del formato. AMBAS OBSERVACIONES FUERON SUBSANADAS
	Tesorería	19/04/2021	SI	25%	PENDIENTE POR PARTE DEL PROCESO ENTREGA DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO MATERIALIZADO.
	Presupuesto	19/04/2021	SI	25%	
Gestión Administrativa de Recursos	Gestión Documental	19/04/2021	SI	25%	Correo enviado al proceso "Una vez verificada la información correspondiente al seguimiento de riesgos T1, se encuentra lo siguiente: 1. Se pudo descargar desde el drive el cuadro en excel con el formato de seguimiento, el cual se encuentra muy bien diligenciado. 2. Se pudo descargar las evidencias de los tres controles formulados

	Recursos físicos	19/04/2021	SI	25%	para Tecnología. 3. Se presenta inconveniente para descargar las evidencias de Gestión Documental y Recursos físicos, probablemente por contener archivos muy pesados.
	Tecnología	19/04/2021	SI	25%	La solicitud fue subsanada.
Gestión Jurídica	Contractual	20/04/2021	SI	25%	Correo enviado al proceso: "Confirmando recepción y verificación del seguimiento al formato y evidencias recibidas al mapa de riesgos T1. Quedo atenta a la consecución de las actas pendientes para guardar en el archivo creado para esta vigencia.
	Judicial	20/04/2021	SI	25%	
	Disciplinario	20/04/2021	SI	25%	La solicitud fue subsanada.
Gestión Talento Humano	Gestión Humana	21/04/2021	SI	25%	Correo enviado al proceso: "Con respecto al riesgo #1 "Desactualización de la historia laboral de los funcionarios" Si bien se muestra el perfil de la persona que va a ser contratada, esto no garantiza el desarrollo de la actividad , por tanto es conveniente el cumplimiento del control para que este no se materialice.
	Nómina	21/04/2021	SI	25%	Analizando los controles formulados para el riesgo #2 "Incumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano" , se presume que lo enviado con respecto a la Evaluación y a la Capacitación forma parte de este riesgo, sin embargo agradecemos para el próximo trimestre entregar de manera ordenada este riesgo , porque es el seguimiento más importante del proceso, y no existe una lógica en la consecución de la información entregada que de cuenta del seguimiento al PEGH
	Salud Ocupacional	21/04/2021	SI	25%	
Evaluación Control y mejora	Control Interno	19/04/2021	SI	25%	CUMPLIDO
	Calidad	19/04/2021	SI	25%	
				25%	

CONCLUSIÓN:

- Entrega extemporánea web máster, contabilidad, Experiencias y servicios bibliotecarios.
- Falta de respuesta a la inquietud planteada con relación a algunas evidencias : Contenidos para la Ciudadanía, Gestión Humana.
- Alerta a Gestión Humana, para implementar el control del riesgo "desactualización de historias laborales".
- Pendiente por parte de Gestión Financiera diligenciar el tratamiento del riesgo materializado.

Quedo atenta a cualquier información adicional.

Un abrazo,



Subdirección Planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Acta No. 4 del 15 de abril de 2021 del Comité de Gestión y Desempeño

2 mensajes

subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

13 de mayo de 2021, 11:36

Para: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>
Cc: Calidad Planeación <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

¡Muy buenos días!

Adjunto el acta del asunto para su revisión correspondiente, además del registro de asistencia para su aval y confirmación de firma de este.

Les recuerdo que en la sesión de mañana estaremos revisando la primera medición de indicadores del primer trimestre y la proyección de las metas plan a 2024 de nuestro PE para nuestra validación y aprobación. De igual forma la revisión del estado de la medición de los controles de los riesgos de este primer trimestre (corte al 31 de marzo de 2021).

Los documentos que adjunto son los siguientes:

- **Acta No. 4 del 15 de abril de 2021 del Comité de Gestión y Desempeño.** Para revisión y los ajustes que consideren pertinentes de acuerdo a los asuntos de su competencia.
- **Registro de asistencia de la sesión ordinaria del Comité de Gestión y Desempeño del 15 de abril de 2021.** Para su registro o aval correspondiente.
- **Anexos que soportan el seguimiento del compromiso No. 5.** Evidencia enviada por el responsable del compromiso.

Feliz día y quedo muy atenta a sus comentarios!!!

Ana María Hernández Q.
Biblioteca Pública Piloto

Subdirección de Planeación
subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co
Tel: (034)4600590 - Ext:105
www.bibliotecapiloto.gov.co

bpp
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO



Política de Cero Papel
Una administración pública
eficiente y amigable con el
medio ambiente.

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

3 adjuntos

- 1_20210415_ActaNo.4_CGD_Editado.docx**
255K
- 2_20210415_RegistroAsistencia_CGD_Editado.xlsx**
170K
- 3_20210415_AnexosCompromisoAlianzaCultura-Educacion.pdf**
7146K

subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

13 de mayo de 2021, 12:04

Para: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>

¡Muy buenos días!

De la manera más atenta solicitamos que el primer tema de nuestra reunión de mañana sea el tema de indicadores, puesto que, Norita tiene programada una capacitación obligatoria del COPASST en horas de la tarde de mañana, entonces la idea sería abordar este primer tema para que ella pueda unirse luego a su capacitación.

En este sentido adjunto lo correspondiente a riesgos e indicadores para la revisión y podamos llegar con los aportes a la sesión de mañana.

Feliz tarde!!!

[El texto citado está oculto]

--



Ana María Hernández Q.
Biblioteca Pública Piloto

Subdirección de Planeación
eubdir.planeacionbibliotecapiloto.gov.co
Tel: (034)4600590 - Ext:105
www.bibliotecapiloto.gov.co

bpp
BIBLIOTECA
PÚBLICA
PILOTO

**Cero
Papel**

Política de Cero Papel
Una administración pública
eficiente y amigable con el
medio ambiente.

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

2 adjuntos

 **4_20210514_AnexoNo.2_ConsolidadoDeStoRiesgos_Trimestre1_Marzo2021.pdf**
196K

 **3_20210514_AnexoNo.1_InformeIndicadores_Trimestre1_Marzo2021.pptx**
17469K



Subdirección Planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Metodología estudio segmentación y gestión del conocimiento bpp

2 mensajes

Adrian Valencia <adrian.valencia@inspiralab.net>
 Para: Ana María Hernández <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>
 Cc: Felipe Arboleda <felipe.arboleda@inspiralab.net>

12 de mayo de 2021, 16:01

Hola Ana María!
 Adjunto enviamos la propuesta metodológica para realizar el estudio de segmentación de los públicos bpp.

Quedamos muy atentos a tus comentarios y al proceso.

Saludos!

--



Adrián Valencia Gómez
 Project Manager

adrian.valencia@inspiralab.net
 Cel: [+57] 314 651 70 47

METODOLOGÍA BPP Gestión del conocimiento y segmentación - INSPIRALAB.pdf
 6320K

subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co> 13 de mayo de 2021, 12:27
 Para: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>
 Cc: Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Calidad Planeación <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

¡Muy buenas tardes!

En cumplimiento de mi compromiso del Comité de Gestión y Desempeño, reenvío la propuesta presentada por INSPIRLAB en lo correspondiente a la caracterización de usuarios de la BPP. De igual forma ellos están atentos a socializarla en un espacio con todos para responder inquietudes que se nos presenten en la revisión del documento.

Atendiendo también a este compromiso, se realizó la actualización de los documentos técnicos para continuar el proceso de convenio con BNC para ser el "piloto" en metodología de estudio de públicos en Bibliotecas patrimoniales. Dichos documentos con la ruta de envío fueron remitidos el día de ayer 12 de mayo.

Feliz tarde,
 [El texto citado está oculto]

--



Ana María Hernández Q.

Biblioteca Pública Piloto

Subdirección de Planeación
 subdir.planeacionbibliotecapiloto.gov.co
 Tel: (034)4600590 - Ext:105
 www.bibliotecapiloto.gov.co



Cero Papel
 Política de Cero Papel.
 Una administración pública
 eficiente y amigable con el
 medio ambiente.

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

METODOLOGÍA BPP Gestión del conocimiento y segmentación - INSPIRALAB.pdf
 6320K



inspiralab

- Somos un laboratorio multidisciplinar dedicado a la investigación, la gestión de conocimiento y la innovación. -

www.inspiralab.net

¿QUIÉNES SOMOS?

Inspiralab es un laboratorio de **investigaciones e innovación** enfocado en dos grandes líneas:

- una **corporativa** (branding, mercadeo, tendencias, comunicaciones, diseño de producto y recursos humanos)
- y una **social** (innovación económica, social, cultural, territorial), con un énfasis en el entendimiento científico de las relaciones desde diferentes disciplinas.

Contamos con un equipo conformado por profesionales de ciencias sociales, disciplinas estratégicas, comunicaciones, diseño y programación de datos. Creemos en el pensamiento ecosistémico de las relaciones humanas y el trabajo colaborativo para la generación de conocimiento e innovación. **Nuestro credo tiene 4 pilares:**



VER EMPRESAS, CIUDADES Y TERRITORIOS COMO ECOSISTEMAS



Comprendemos la sociedad —y, dentro de ella, las relaciones entre empresas, instituciones y ciudadanos— como un **ecosistema** en el que se dan intercambios, interacciones, experiencias y emociones.

Los métodos que construimos se basan en esta idea desde una perspectiva metafórica hasta la creación de modelos numéricos para comprender sociedades o compañías.

NUESTRA EXPERIENCIA



inspiralab

Con un equipo de profesionales de ciencias humanas, exactas, diseñadores y comunicadores, hemos realizado desde el 2012 más de **400 investigaciones** para apoyar procesos de creación y transformación de territorios, estrategias de acompañamiento social, mercadeo y de comunicaciones.

Hemos trabajado en las ciudades principales de Colombia, en más de 50 Municipios del país. A nivel internacional con presencia en Panamá, Ecuador, Perú, República Dominicana, Francia y Bélgica. En ciudades como Barcelona, Tijuana, París, New York y Hong Kong; **hemos hecho transferencias de conocimiento con gobierno internacional y grupos de innovación social.**

NUESTROS CLIENTES Y ALIADOS



QUÉ HACEMOS

Acompañamos procesos estratégicos y procesos creativos con producción y gestión de conocimiento durante las siguientes fases:

- 1 Investigaciones previas
- 2 Ideación
- 3 Prototipado y testeo
- 4 En la implementación
- 5 Evaluación de impacto



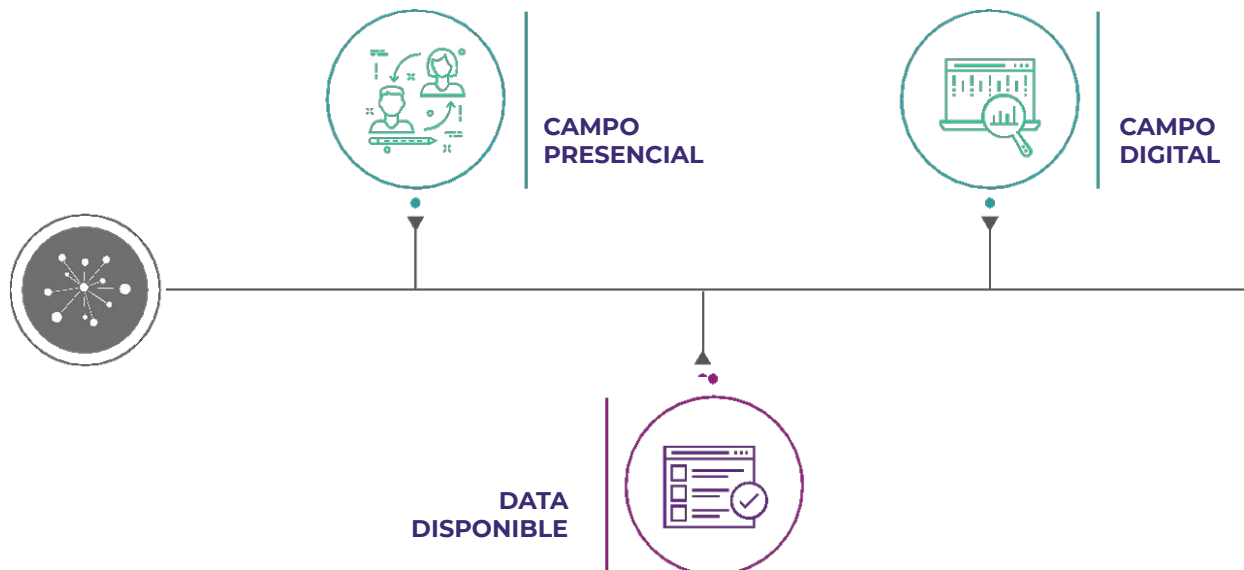
TIPOS DE PROYECTOS

- Estudios de públicos, actores, mercados o territorios
- Estudios de experiencia (journey) y relacionamiento
- Estudios de posicionamiento, segmentación y canales
- Livinglab: comunidades de investigación o creación
- Mapeos de territorios, actores y relaciones
- Investigaciones de tendencias
- Testeo y validaciones de proyectos, productos o servicios
- Evaluaciones de impacto
- Construcción de índices de evaluación
- Planeación y seguimiento de proyectos
- Research experience

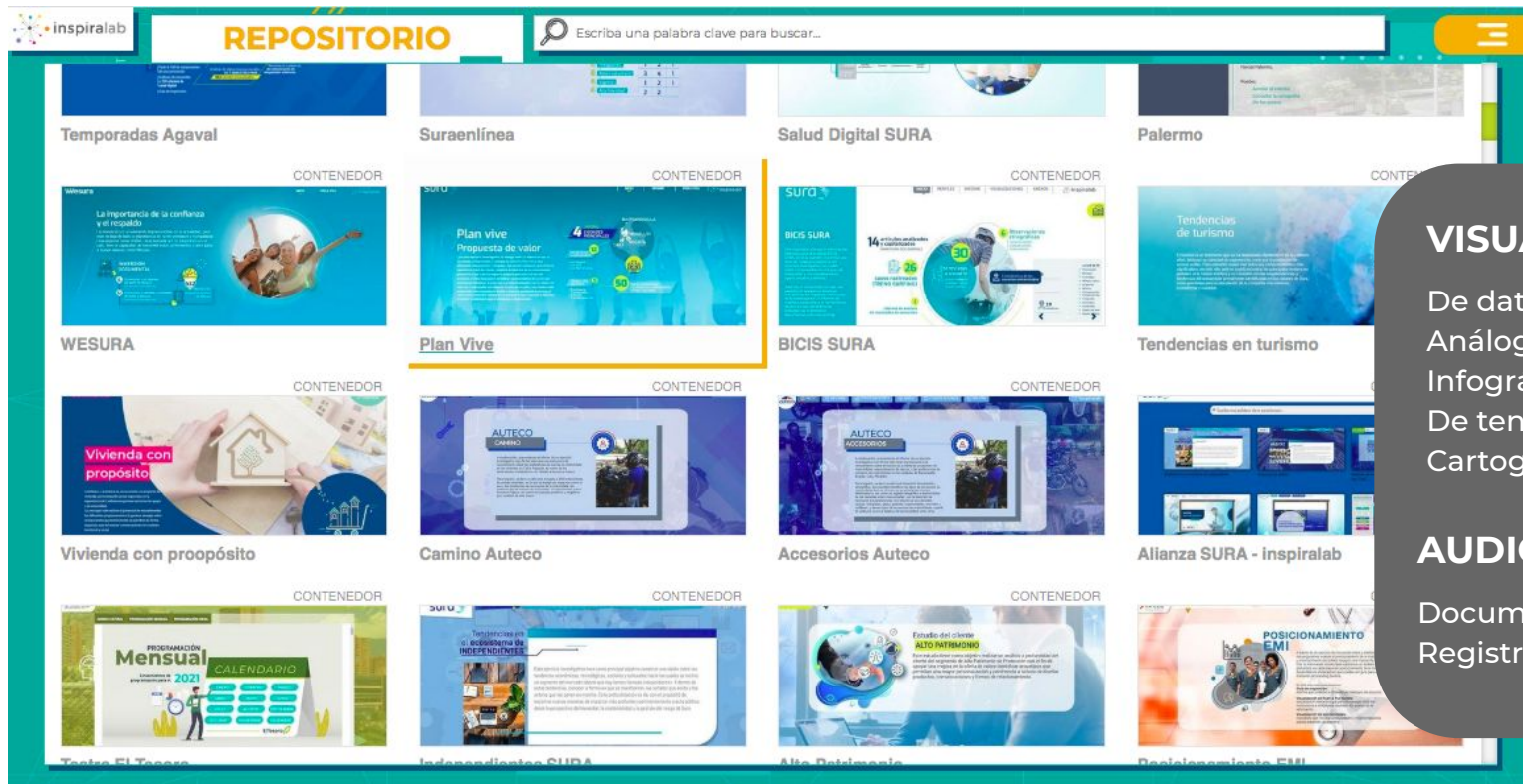
CÓMO LO HACEMOS

Con metodologías clásicas de la antropología y sociología, cualitativas y cuantitativas, así como con recursos tecnológicos, análisis de data, de redes, visualización, co creación, planeación e innovación.

Para el trabajo investigativo rastreamos en 3 fuentes:



USAMOS EL CONOCIMIENTO PARA CONTAR HISTORIAS



VISUALIZACIONES

De datos
Análogas
Infográficos
De tendencias
Cartografías

AUDIOVISUALES

Documental
Registro etnográfico

bpp

METODOLOGÍA SEGMENTACIÓN

MAYO-2021

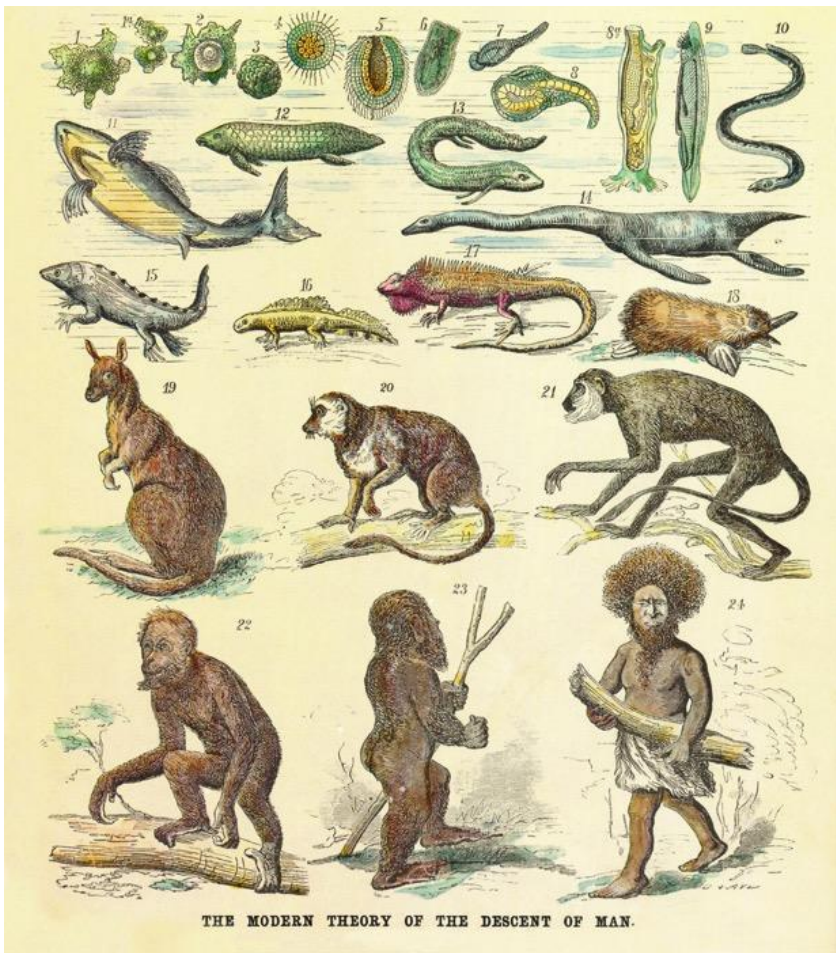


inspiralab



+ ¿POR QUÉ INSPIRA LAB?

- ✓ Por nuestras experiencias previas de investigación, relacionamiento, gestión del conocimiento y segmentación de públicos.
- ✓ Por nuestra visión ecosistémica para trabajar, investigar y contribuir en la construcción de proyectos creativos, que nos permite entender las relaciones del mercado, la competencia, la ciudad, las tendencias y el público al que nos dirigimos.
- ✓ Por nuestra experiencia investigativa y creativa en más de 400 proyectos desde 2012 y por nuestro equipo multidisciplinar, que aborda estos retos desde múltiples miradas y capacidades que enriquecen las perspectivas.
- ✓ Por nuestra capacidad narrativa para contar historias con las investigaciones y los proyectos en los que participamos a través de informes editoriales, visualizaciones, cartografías y material audiovisual.



SOBRE LA TAREA DE CLASIFICAR:

"Este texto cita "cierta enciclopedia china" donde está escrito que "los animales se dividen en: a) pertenecientes al Emperador, b) embalsamados, c) amaestrados, d) lechones, e) sirenas, f) fabulosos, g) perros sueltos, h) incluidos en esta clasificación, i) que se agitan como locos, j) innumerables, k) dibujados con un pincel finísimo de pelo de camello, l) etcétera, m) que acaban de romper el jarrón, n) que de lejos parecen moscas".*

De "El idioma analítico de John Wilkins", Otras inquisiciones, Jorge Luis Borges. [T.] Citado en Las palabras y las cosas, Michel Foucault.

OBJETIVO GENERAL

Generar conocimiento analítico y clasificatorio del público de la Biblioteca Pública Piloto (bpp) que permita identificar segmentos, clusters y/o arquetipos para dirigir la estrategia y operación hacia ellos, desde la oferta de servicios bibliotecarios y complementarios de su portafolio, las formas de relacionamiento, las acciones en canales de contacto, entre otros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reconocer los modelos de segmentación actualmente empleados por las diferentes áreas de la biblioteca para identificar convergencias y divergencias de clasificación y las necesidades de clasificación de públicos por áreas.
- Conocer la demografía, estilo de vida y cotidianidad de las personas y entender sus necesidades de su día a día teniendo presente, entre otras variables, la relación con los productos culturales.
- Conocer la versión y valoración de los públicos respecto a los servicios de la bpp.
- Definir variables de segmentación del público desde 2 perspectivas que nos permitirán clasificar su relación con los servicios de la bpp y la estrategia de relacionamiento para dirigirse a ellos:
 - **Demográfico:** edad, estrato, sexo, oficio, tipo de ocupación laboral, nivel educativo, conformación familiar, entre otros.
 - **Estilo de vida y consumo:** valores, temores, expectativas y necesidades, tendencias apropiadas, medios, comportamiento de préstamos y acceso a servicios de la biblioteca.
- Correlacionar las unidades de clasificación detectadas para definir arquetipos o segmentos de usuarios que permitan posteriormente tener diseños de servicios y creación de estrategias de relacionamiento cada vez más acertadas.
- Identificar oportunidades de conexión y barreras frente a los diferentes segmentos o arquetipos desde la biblioteca, el portafolio, las comunicaciones y publicidad, entre otros.

DELIMITACIÓN DEL CAMPO



- MEDELLÍN -

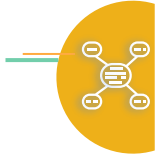
- PÚBLICOS -

- COMUNIDAD
- USUARIOS BPP
- GRUPOS DE VALOR POR FILIAL

- FILIALES BPP -

- CENTRAL EN COMUNA 11
- SAN JAVIER LA LOMA
- CAMPO VALDES
- FLORENCIA
- CORREGIMIENTO SAN ANTONIO DE PRADO

HERRAMIENTAS DE LECTURA



Inmersión en data disponible: lectura y sistematización de data, investigaciones previas y documentación disponible relacionada con los temas fundamentales de la investigación. Permite capitalizar estudios previos propiedad de la bpp o de los aliados. Esta inmersión se complementa con entrevistas con diferentes áreas de la biblioteca para determinar con los equipos internos las variables en las cuales se quiere profundizar y cuales son sus necesidades de información: **total 4 entrevistas internas.**



Taller consenso de inicio: encuentro preliminar entre los equipos de trabajo de la bpp e Inspiralab para capitalizar el conocimiento actual del usuario y la información de data disponible, buscando definir los objetivos de segmentación y variables de mayor importancia para la generación de estrategias.



Entrevistas en profundidad con usuarios: interlocuciones directas en las cuales, a través de un instrumento o una guía de preguntas, se genera una conversación que lleva a la construcción de hallazgos. Se realizarán entrevistas con públicos definidos en la segmentación de campo: **Se realizarán 10 entrevistas por sede de la biblioteca: total 50 entrevistas.**



Observación etnográfica: a través de este ejercicio antropológico, los investigadores ingresan directamente al entorno natural de los interlocutores o del público abordado, para que a través de la interacción, la observación y el diálogo emerjan los hallazgos. Se realizarán 2 jornadas de observación etnográfica por sede de la biblioteca: **total 10 etnografías.**



Encuestas digitales: aplicación de un instrumento cuantitativo con públicos de las categorías del estudio, con el cual se obtendrán cifras asociadas a los hallazgos cualitativos de los segmentos y se corroborará información con una muestra ampliada. Se realizarán encuestas a personas de la BBDD de la bpp de manera aleatoria. El equipo de trabajo de Inspiralab construye el instrumento y el equipo de trabajo de la bpp realiza el envío a la BBDD para recolección de información.

HERRAMIENTAS DE INTERPRETACIÓN



INTERPRETACIÓN CUANTITATIVA:

análisis de la información cuantitativa disponible en la que se realizan cruces de variables, contrastes, reflexiones e inferencias derivadas de los datos. Este análisis suele conjugarse con la información cualitativa disponible para ampliar el espectro de posibilidades de conclusión.



TALLER DE CORRELACIÓN DE VARIABLES PARA IDENTIFICACIÓN DE SEGMENTOS:

ejercicio de innovación entre los equipos de trabajo de la bpp e Inspiralab en el cual se correlacionan los hallazgos de tres variables: Funcional, Estético/simbólico y Comportamiento con servicios de la biblioteca para conceptualizar la segmentación del público.



MAPA DE SEGMENTOS Y OPORTUNIDADES:

visualización interactiva en la cual se evidencian los diferentes segmentos concluidos en el estudio, mostrando sus característica y vinculaciones con la biblioteca.

HERRAMIENTAS DE INTERPRETACIÓN



VISUALIZACIÓN DE PUSH&PULL FACTORS:

visualización que clasifica los hallazgos del ejercicio investigativo en dos tipos: los que determinan circunstancias o características que ACERCAN (fuerzas conectoras) a los públicos con la bpp y su oferta de servicios y los que determinan circunstancias que ALEJAN (fuerzas polarizantes). Dentro de la gráfica principal de visualización, los hallazgos también se clasifican por su relevancia.



INFORME FINAL - GUÍA DE INSPIRACIÓN:

informe final que evidencia los hallazgos obtenidos en el estudio, el cual contiene resultados relacionados con las características de los segmentos, en el cual se evidenciará como es su valoración del mundo, necesidades, comportamientos, relaciones con los servicios de la bibliotecarios y culturales, entre otros.

EJEMPLO

ESTUDIOS SIMILARES

Ejercicios de segmentación de sus públicos en la cual se partió de una clasificación actual de 21 públicos identificados. El reto consistió en la búsqueda de variables transversales que permitieran tener mejoras en el relacionamiento de Universidad con sus públicos.

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

INICIO PÚBLICOS ▼ AUDIENCIAS ▼ ANEXOS

Creado por inspiralab

Públicos UdeA

- Informe Públicos
- Cartografía de públicos
- Push & Pull factors
- Mapa de intereses

AQUÍ ENCUENTRAS

Audiencias Medios UdeA

- Informe Audiencias
- Medios digitales
- Periódico Alma Mater
- Emisora Cultural

AQUÍ ENCUENTRAS

EJEMPLO

ESTUDIOS SIMILARES

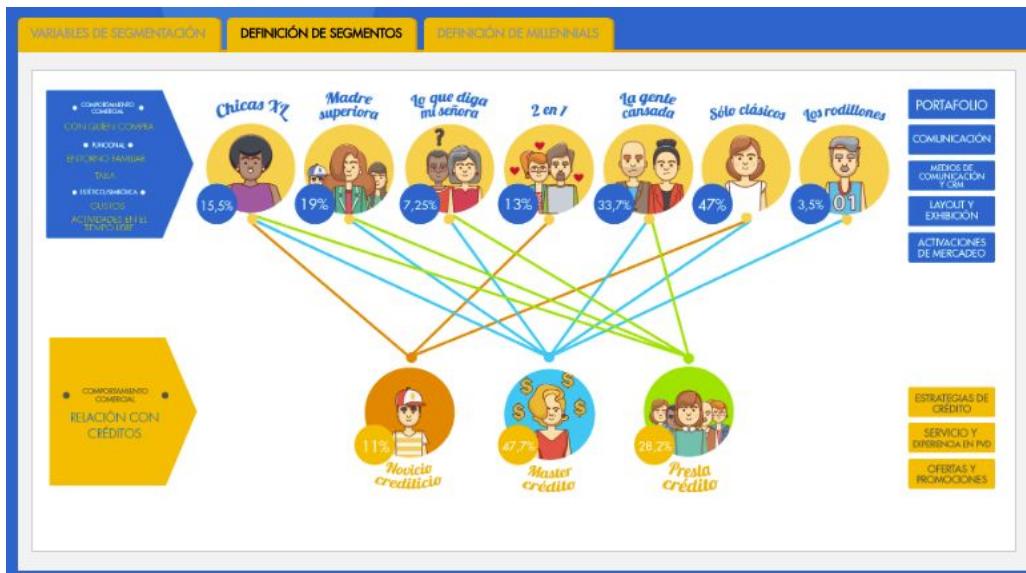
Caracterización de los públicos según su consumo, uso, necesidades y expectativas en redes, con el fin de mejorar y fortalecer la estrategia de comunicación de Argos.



EJEMPLO

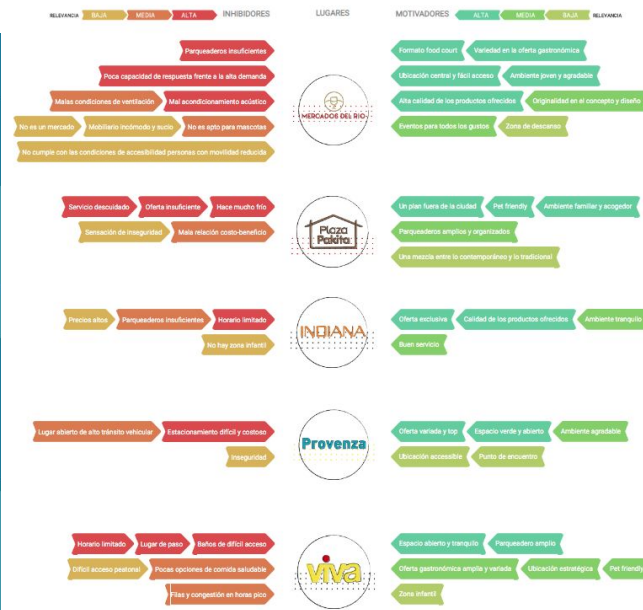
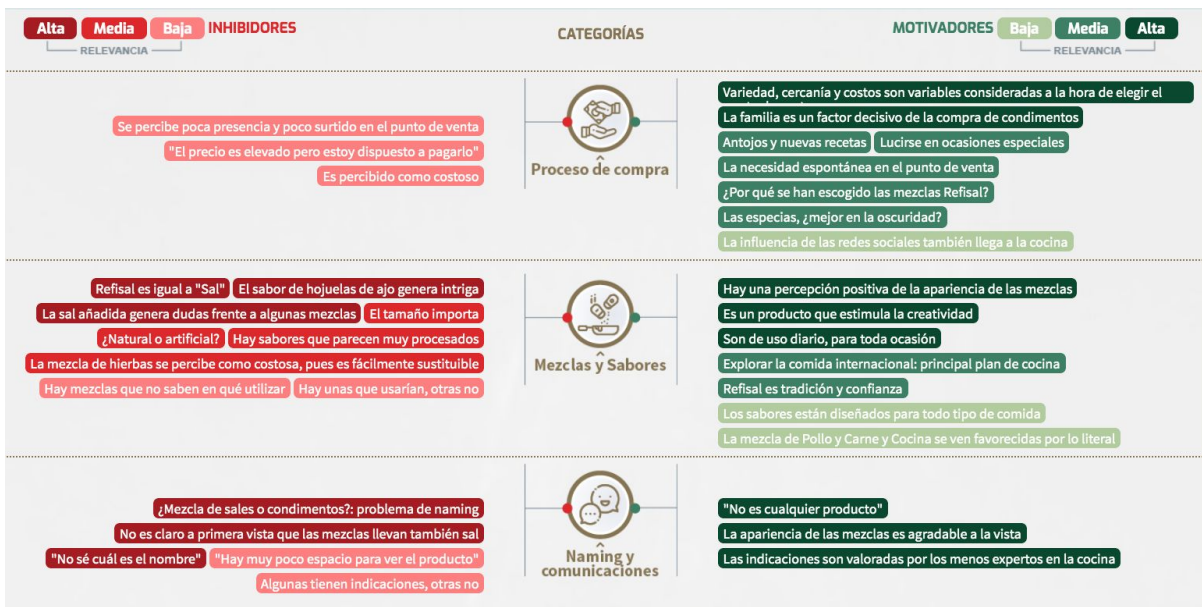
ESTUDIOS SIMILARES

Ejercicio de segmentación de clientes AGAVAL que inició corriendo datos con una observación cuantitativa con data y luego se procedió a una recolección de datos cualitativos que apuntaron a una segmentación para la marca.



EJEMPLO

PUSH&PULL FACTORS



CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO ESTIMADO

PRESUPUESTO SEGMENTACIÓN	
PRODUCTOS	VALORES
Inmersión en data disponible + entrevistas internas (4)	\$4.727.125
Taller consenso de inicio	\$3.346.985
Entrevistas en profundidad con usuarios (50)	\$30.798.905
Observación etnográfica (10)	\$12.706.509
Encuestas digitales + Interpretación	\$5.061.492
Visualización de Push&Pull Factors	\$2.017.805
Informe final / Guía de Inspiración	\$4.117.429
TOTAL	\$62.776.251
IVA	\$11.927.488
TOTAL CON IVA	\$74.703.739

Valores sin IVA.



bpp

METODOLOGÍA

PROCESO, RED Y GESTIÓN

DE CONOCIMIENTO

ABRIL-2021



inspiralab



inspiralab

OBJETIVO GENERAL

Construir una estrategia de gestión del conocimiento que permita suplir las necesidades de información de los actores internos y externos de la Biblioteca Pública Piloto (bpp).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer las necesidades del proyecto por áreas.
- Realizar un inventario, categorización y valoración del conocimiento disponible.
- Detectar los vacíos de producción, consolidación y distribución de conocimiento.
- Diseñar la estrategia de red, proceso y gestión de conocimiento.
- Realizar una planeación de la gestión, que incluya el cubrimiento de los vacíos de producción, integración y distribución de conocimiento, así como la detección continua de necesidades.
- Validar el modelo con actores de la compañía.

ACTORES INVOLUCRADOS



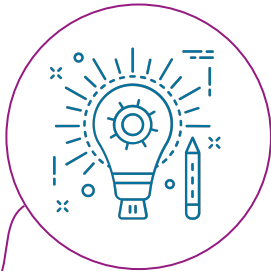
EQUIPO MISIONAL



CONSEJO DIRECTIVO



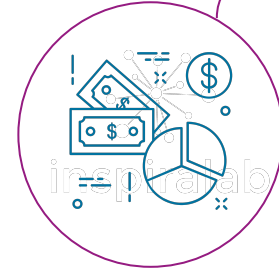
USUARIOS INTERNOS / EMPLEADOS



SISTEMA DE BIBLIOTECAS



ENTES DE CONTROL



inspirab

PROCESO CONSTRUCTIVO





ACTORES

NECESIDADES 

CATEGORIZAR
- Comunidad
- Usuarios
- Grupos de valor por filial

AGRUPAR

VALORAR
*por equipos

Necesidades permanentes y transitorias de información

CONOCIMIENTO DISPONIBLE 

● **ALMACENADO**

● **EN PRODUCCIÓN**

■ **CALIDAD**

■ **VIGENCIA**

■ **UTILIDAD DISTRIBUCIÓN**
*por equipos

OPORTUNIDADES DE GESTIÓN 

VACÍOS DE CONOCIMIENTO

OPORTUNIDADES DE PRODUCCIÓN
(únicas o periódicas)

INTEGRACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y RE-ESTRUCTURACIÓN

DISTRIBUCIÓN Y RE-APROVECHAMIENTO

PLANEACIÓN 

DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA

● **PRODUCCIÓN**

● **ALMACENAMIENTO**

● **CONSOLIDACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL**

● **DISTRIBUCIÓN Y USO**

HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS

10 Entrevistas a profundidad con actores implicados + formularios de apoyo (para los pesos).
Taller grupal con gestores del proyecto e invitados seleccionados.

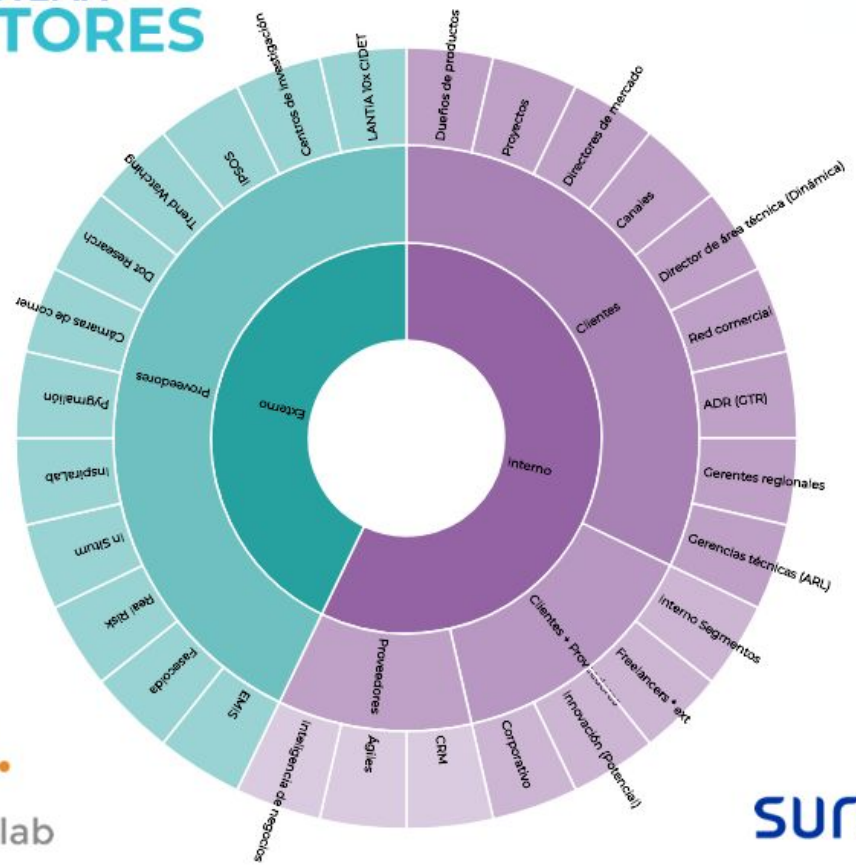
Workshop de identificación de vacíos.
Visualización de ecosistema de conocimiento y de oportunidades.

Planeación de estrategia
Workshop de planeación de producción, almacenamiento, consolidación gestión tecnológica y documental, distribución y uso. **VISUALIZACIÓN E INFORME FINAL.**

EJEMPLO

ESTUDIOS SIMILARES

ECOSISTEMA DE ACTORES



DESGLOSE DE NECESIDADES

ACTORES		RELEVANCIA	PROD. CONTENIDO	CONTENIDOS	PROD. CONTENIDO	CONTENIDOS	PROD. CONTENIDO	CONTENIDOS	RESULTADOS
				CALIDAD		CALIDAD		CALIDAD	
				VEGANCIA		VEGANCIA		VEGANCIA	
				PERTINENCIA		PERTINENCIA		PERTINENCIA	
				UTILIDAD		UTILIDAD		UTILIDAD	
				DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
				CALIDAD		CALIDAD		CALIDAD	
				VEGANCIA		VEGANCIA		VEGANCIA	
				PERTINENCIA		PERTINENCIA		PERTINENCIA	
				UTILIDAD		UTILIDAD		UTILIDAD	
				DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
				CALIDAD		CALIDAD		CALIDAD	
				VEGANCIA		VEGANCIA		VEGANCIA	
				PERTINENCIA		PERTINENCIA		PERTINENCIA	
				UTILIDAD		UTILIDAD		UTILIDAD	
				DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
				CALIDAD		CALIDAD		CALIDAD	
				VEGANCIA		VEGANCIA		VEGANCIA	
				PERTINENCIA		PERTINENCIA		PERTINENCIA	
				UTILIDAD		UTILIDAD		UTILIDAD	
				DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
				CALIDAD		CALIDAD		CALIDAD	
				VEGANCIA		VEGANCIA		VEGANCIA	
				PERTINENCIA		PERTINENCIA		PERTINENCIA	
				UTILIDAD		UTILIDAD		UTILIDAD	
				DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
				CALIDAD		CALIDAD		CALIDAD	
				VEGANCIA		VEGANCIA		VEGANCIA	
				PERTINENCIA		PERTINENCIA		PERTINENCIA	
				UTILIDAD		UTILIDAD		UTILIDAD	
				DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
EXISTENCIA			VEGANCIA			UTILIDAD			
CALIDAD			PERTINENCIA DEL FORMATO			DISTRIBUCIÓN			

TALLER de SOLUCIONES

NECESIDAD: _____

relevancia:



ALTA



MEDIA

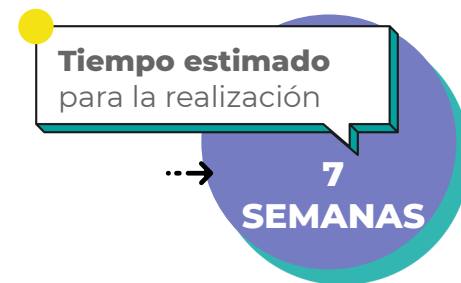


BAJA

CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO ESTIMADO

PRESUPUESTO GESTIÓN CONOCIMIENTO	
PRODUCTOS	VALORES
Entrevistas a profundidad (10) + formulario de apoyo	\$5.659.781
Taller grupal con gestores del proyecto e invitados seleccionados (1)	\$3.346.985
Workshop de identificación de vacíos (1)	\$3.346.985
Visualización de oportunidades en el ecosistema de conocimiento	\$3.543.044
Planeación de estrategia	\$2.058.715
Workshop de planeación de producción, almacenamiento, consolidación gestión tecnológica y documental, distribución y uso. (1)	\$4.563.620
VISUALIZACIÓN E INFORME FINAL	\$4.117.429
TOTAL	\$ 26.636.560
IVA	\$ 5.060.946
TOTAL CON IVA	\$ 31.697.506

Valores sin IVA.



PRESUPUESTO

LOS DOS PROYECTOS INTEGRADOS

PRESUPUESTO GESTIÓN CONOCIMIENTO + SEGMENTACIÓN	
PRODUCTOS	VALORES
Entrevistas a profundidad (10) + formulario de apoyo	\$5.659.781
Taller grupal con gestores del proyecto e invitados seleccionados (1)	\$3.346.985
Workshop de identificación de vacíos (1)	\$3.346.985
Visualización de oportunidades en el ecosistema de conocimiento	\$3.543.044
Planeación de estrategia	\$2.058.715
Workshop de planeación de producción, almacenamiento, consolidación gestión tecnológica y documental, distribución y uso. (1)	\$4.563.620
VISUALIZACIÓN E INFORME GESTIÓN CONOCIMIENTO	\$4.117.429
Entrevistas en profundidad con usuarios (50)	\$30.798.905
Observación etnográfica (10)	\$12.706.509
Encuestas digitales + Interpretación	\$5.061.492
Visualización de Push&Pull Factors	\$2.017.805
Informe final / Guía de Inspiración	\$4.117.429
TOTAL	\$ 81.338.701
IVA	\$ 15.454.353
TOTAL CON IVA	\$ 96.793.054

Valores sin IVA.



inspiralab

www.inspiralab.net



inspiralab

- Somos un laboratorio multidisciplinar dedicado a la investigación, la gestión de conocimiento y la innovación. -

www.inspiralab.net

¿QUIÉNES SOMOS?

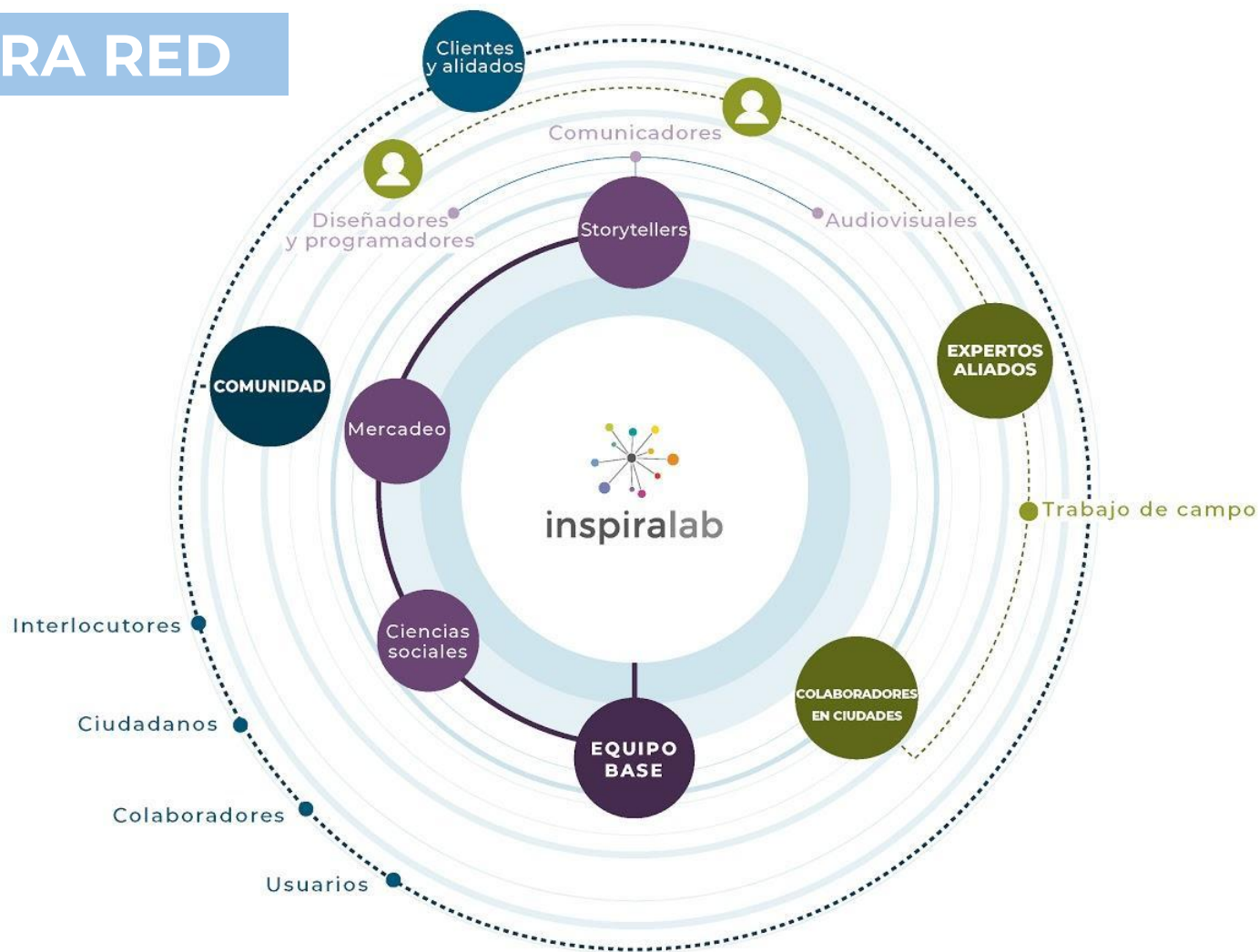
Inspiralab es un laboratorio de **investigaciones e innovación** enfocado en dos grandes líneas:

- una **corporativa** (branding, mercadeo, tendencias, comunicaciones, diseño de producto y recursos humanos)
- y una **social** (innovación económica, social, cultural, territorial), con un énfasis en el entendimiento científico de las relaciones desde diferentes disciplinas.

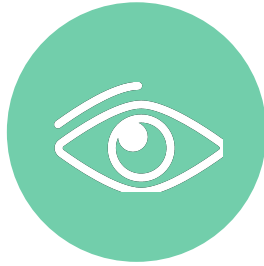
Contamos con un equipo conformado por profesionales de ciencias sociales, disciplinas estratégicas, comunicaciones, diseño y programación de datos. Creemos en el pensamiento ecosistémico de las relaciones humanas y el trabajo colaborativo para la generación de conocimiento e innovación. **Nuestro credo tiene 4 pilares:**



NUESTRA RED



VER EMPRESAS, CIUDADES Y TERRITORIOS COMO ECOSISTEMAS



Comprendemos la sociedad —y, dentro de ella, las relaciones entre empresas, instituciones y ciudadanos— como un **ecosistema** en el que se dan intercambios, interacciones, experiencias y emociones.

Los métodos que construimos se basan en esta idea desde una perspectiva metafórica hasta la creación de modelos numéricos para comprender sociedades o compañías.

NUESTRA EXPERIENCIA



inspiralab

Con un equipo de profesionales de ciencias humanas, exactas, diseñadores y comunicadores, hemos realizado desde el 2012 más de **400 investigaciones** para apoyar procesos de creación y transformación de territorios, estrategias de acompañamiento social, mercadeo y de comunicaciones.

Hemos trabajado en las ciudades principales de Colombia, en más de 50 Municipios del país. A nivel internacional con presencia en Panamá, Ecuador, Perú, República Dominicana, Francia y Bélgica. En ciudades como Barcelona, Tijuana, París, New York y Hong Kong; **hemos hecho transferencias de conocimiento con gobierno internacional y grupos de innovación social.**

NUESTROS CLIENTES Y ALIADOS



QUÉ HACEMOS

Acompañamos procesos estratégicos y procesos creativos con producción y gestión de conocimiento durante las siguientes fases:

- 1 Investigaciones previas
- 2 Ideación
- 3 Prototipado y testeo
- 4 En la implementación
- 5 Evaluación de impacto



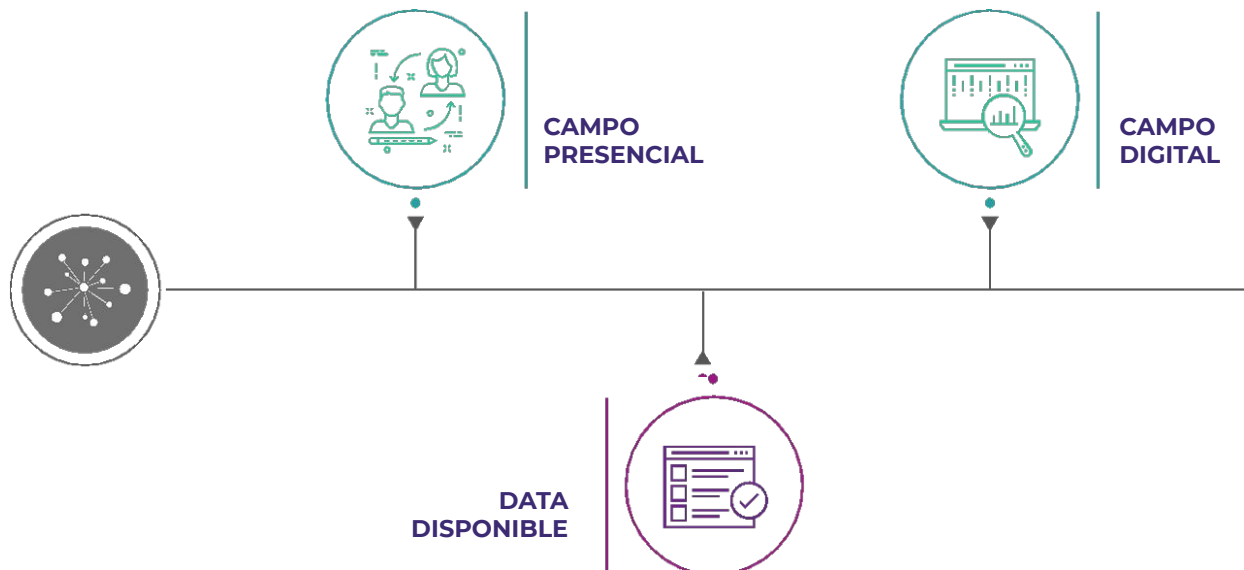
TIPOS DE PROYECTOS

- Estudios de públicos, actores, mercados o territorios
- Estudios de experiencia (journey) y relacionamiento
- Estudios de posicionamiento, segmentación y canales
- Livinglab: comunidades de investigación o creación
- Mapeos de territorios, actores y relaciones
- Investigaciones de tendencias
- Testeo y validaciones de proyectos, productos o servicios
- Evaluaciones de impacto
- Construcción de índices de evaluación
- Planeación y seguimiento de proyectos
- Research experience

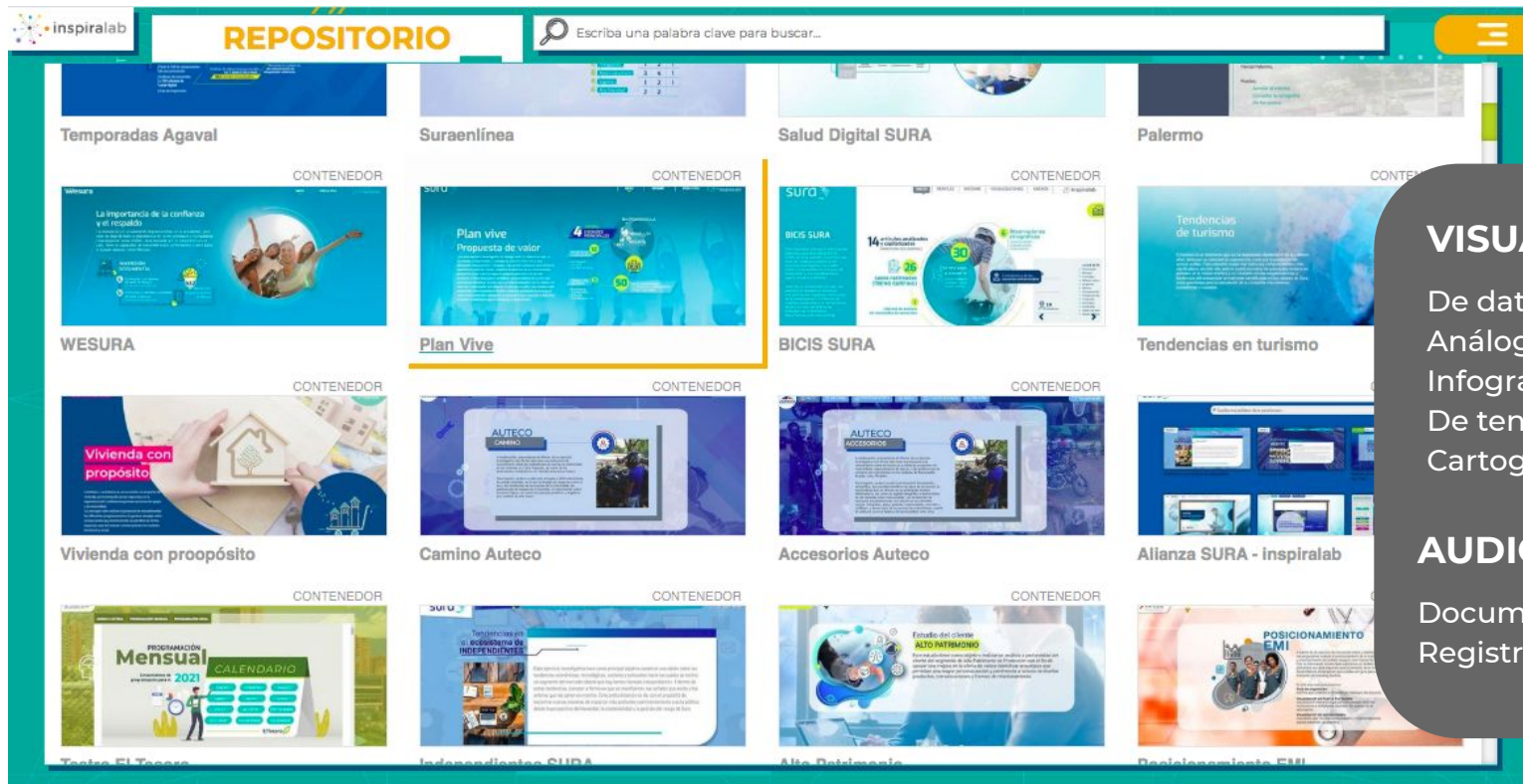
CÓMO LO HACEMOS

Con metodologías clásicas de la antropología y sociología, cualitativas y cuantitativas, así como con recursos tecnológicos, análisis de data, de redes, visualización, co creación, planeación e innovación.

Para el trabajo investigativo rastreamos en 3 fuentes:



USAMOS EL CONOCIMIENTO PARA CONTAR HISTORIAS



VISUALIZACIONES

De datos
Análogas
Infográficos
De tendencias
Cartografías

AUDIOVISUALES

Documental
Registro etnográfico

bpp

METODOLOGÍA SEGMENTACIÓN

MAYO-2021

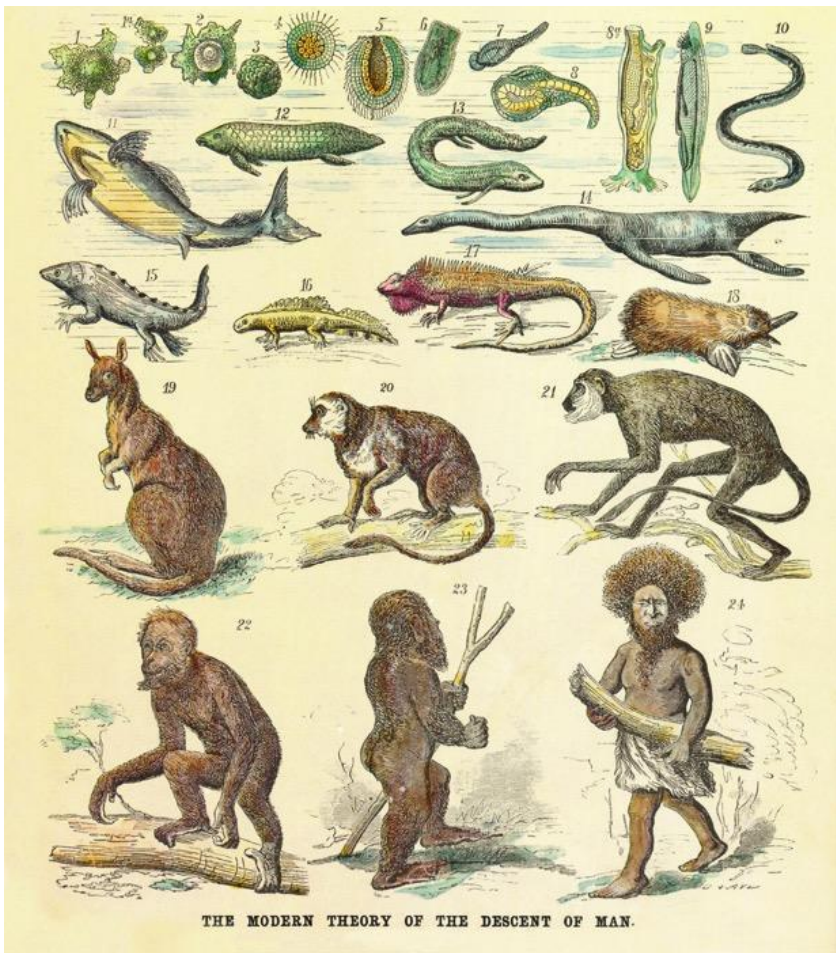


inspiralab



+ ¿POR QUÉ INSPIRA LAB?

- ✓ Por nuestras experiencias previas de investigación, relacionamiento, gestión del conocimiento y segmentación de públicos.
- ✓ Por nuestra visión ecosistémica para trabajar, investigar y contribuir en la construcción de proyectos creativos, que nos permite entender las relaciones del mercado, la competencia, la ciudad, las tendencias y el público al que nos dirigimos.
- ✓ Por nuestra experiencia investigativa y creativa en más de 400 proyectos desde 2012 y por nuestro equipo multidisciplinar, que aborda estos retos desde múltiples miradas y capacidades que enriquecen las perspectivas.
- ✓ Por nuestra capacidad narrativa para contar historias con las investigaciones y los proyectos en los que participamos a través de informes editoriales, visualizaciones, cartografías y material audiovisual.



SOBRE LA TAREA DE CLASIFICAR:

"Este texto cita "cierta enciclopedia china" donde está escrito que "los animales se dividen en: a) pertenecientes al Emperador, b) embalsamados, c) amaestrados, d) lechones, e) sirenas, f) fabulosos, g) perros sueltos, h) incluidos en esta clasificación, i) que se agitan como locos, j) innumerables, k) dibujados con un pincel finísimo de pelo de camello, l) etcétera, m) que acaban de romper el jarrón, n) que de lejos parecen moscas".*

De "El idioma analítico de John Wilkins", Otras inquisiciones, Jorge Luis Borges. [T.] Citado en Las palabras y las cosas, Michel Foucault.

OBJETIVO GENERAL

Generar conocimiento analítico y clasificatorio del público de la Biblioteca Pública Piloto (bpp) que permita identificar segmentos, clusters y/o arquetipos para dirigir la estrategia y operación hacia ellos, desde la oferta de servicios bibliotecarios y complementarios de su portafolio, las formas de relacionamiento, las acciones en canales de contacto, entre otros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reconocer los modelos de segmentación actualmente empleados por las diferentes áreas de la biblioteca para identificar convergencias y divergencias de clasificación y las necesidades de clasificación de públicos por áreas.
- Conocer la demografía, estilo de vida y cotidianidad de las personas y entender sus necesidades de su día a día teniendo presente, entre otras variables, la relación con los productos culturales.
- Conocer la versión y valoración de los públicos respecto a los servicios de la bpp.
- Definir variables de segmentación del público desde 2 perspectivas que nos permitirán clasificar su relación con los servicios de la bpp y la estrategia de relacionamiento para dirigirse a ellos:
 - **Demográfico:** edad, estrato, sexo, oficio, tipo de ocupación laboral, nivel educativo, conformación familiar, entre otros.
 - **Estilo de vida y consumo:** valores, temores, expectativas y necesidades, tendencias apropiadas, medios, comportamiento de préstamos y acceso a servicios de la biblioteca.
- Correlacionar las unidades de clasificación detectadas para definir arquetipos o segmentos de usuarios que permitan posteriormente tener diseños de servicios y creación de estrategias de relacionamiento cada vez más acertadas.
- Identificar oportunidades de conexión y barreras frente a los diferentes segmentos o arquetipos desde la biblioteca, el portafolio, las comunicaciones y publicidad, entre otros.

DELIMITACIÓN DEL CAMPO



- MEDELLÍN -

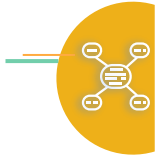
- PÚBLICOS -

- COMUNIDAD
- USUARIOS BPP
- GRUPOS DE VALOR POR FILIAL

- FILIALES BPP -


- CENTRAL EN COMUNA 11
- SAN JAVIER LA LOMA
- CAMPO VALDES
- FLORENCIA
- CORREGIMIENTO SAN ANTONIO DE PRADO

HERRAMIENTAS DE LECTURA




Inmersión en data disponible: lectura y sistematización de data, investigaciones previas y documentación disponible relacionada con los temas fundamentales de la investigación. Permite capitalizar estudios previos propiedad de la bpp o de los aliados. Esta inmersión se complementa con entrevistas con diferentes áreas de la biblioteca para determinar con los equipos internos las variables en las cuales se quiere profundizar y cuales son sus necesidades de información: **total 4 entrevistas internas.**



Taller consenso de inicio: encuentro preliminar entre los equipos de trabajo de la bpp e Inspirallab para capitalizar el conocimiento actual del usuario y la información de data disponible, buscando definir los objetivos de segmentación y variables de mayor importancia para la generación de estrategias. 



Entrevistas en profundidad con usuarios: interlocuciones directas en las cuales, a través de un instrumento o una guía de preguntas, se genera una conversación que lleva a la construcción de hallazgos. Se realizarán entrevistas con públicos definidos en la segmentación de campo: **Se realizarán 10 entrevistas por sede de la biblioteca: total 50 entrevistas.** 



Observación etnográfica: a través de este ejercicio antropológico, los investigadores ingresan directamente al entorno natural de los interlocutores o del público abordado, para que a través de la interacción, la observación y el diálogo emerjan los hallazgos. Se realizarán 2 jornadas de observación etnográfica por sede de la biblioteca: **total 10 etnografías.**



Encuestas digitales: aplicación de un instrumento cuantitativo con públicos de las categorías del estudio, con el cual se obtendrán cifras asociadas a los hallazgos cualitativos de los segmentos y se corroborará información con una muestra ampliada. Se realizarán encuestas a personas de la BBDD de la bpp de manera aleatoria. El equipo de trabajo de Inspirallab construye el instrumento y el equipo de trabajo de la bpp realiza el envío a la BBDD para recolección de información.

HERRAMIENTAS DE INTERPRETACIÓN



INTERPRETACIÓN CUANTITATIVA:

análisis de la información cuantitativa disponible en la que se realizan cruces de variables, contrastes, reflexiones e inferencias derivadas de los datos. Este análisis suele conjugarse con la información cualitativa disponible para ampliar el espectro de posibilidades de conclusión.



TALLER DE CORRELACIÓN DE VARIABLES PARA IDENTIFICACIÓN DE SEGMENTOS:

ejercicio de innovación entre los equipos de trabajo de la bpp e Inspiralab en el cual se correlacionan los hallazgos de tres variables: Funcional, Estético/simbólico y Comportamiento con servicios de la biblioteca para conceptualizar la segmentación del público.



MAPA DE SEGMENTOS Y OPORTUNIDADES:

visualización interactiva en la cual se evidencian los diferentes segmentos concluidos en el estudio, mostrando sus característica y vinculaciones con la biblioteca.

HERRAMIENTAS DE INTERPRETACIÓN



VISUALIZACIÓN DE PUSH&PULL FACTORS:

visualización que clasifica los hallazgos del ejercicio investigativo en dos tipos: los que determinan circunstancias o características que ACERCAN (fuerzas conectoras) a los públicos con la bpp y su oferta de servicios y los que determinan circunstancias que ALEJAN (fuerzas polarizantes). Dentro de la gráfica principal de visualización, los hallazgos también se clasifican por su relevancia.



INFORME FINAL - GUÍA DE INSPIRACIÓN:

informe final que evidencia los hallazgos obtenidos en el estudio, el cual contiene resultados relacionados con las características de los segmentos, en el cual se evidenciará como es su valoración del mundo, necesidades, comportamientos, relaciones con los servicios de la bibliotecarios y culturales, entre otros.

EJEMPLO

ESTUDIOS SIMILARES

Ejercicios de segmentación de sus públicos en la cual se partió de una clasificación actual de 21 públicos identificados. El reto consistió en la búsqueda de variables transversales que permitieran tener mejoras en el relacionamiento de Universidad con sus públicos.



EJEMPLO

ESTUDIOS SIMILARES

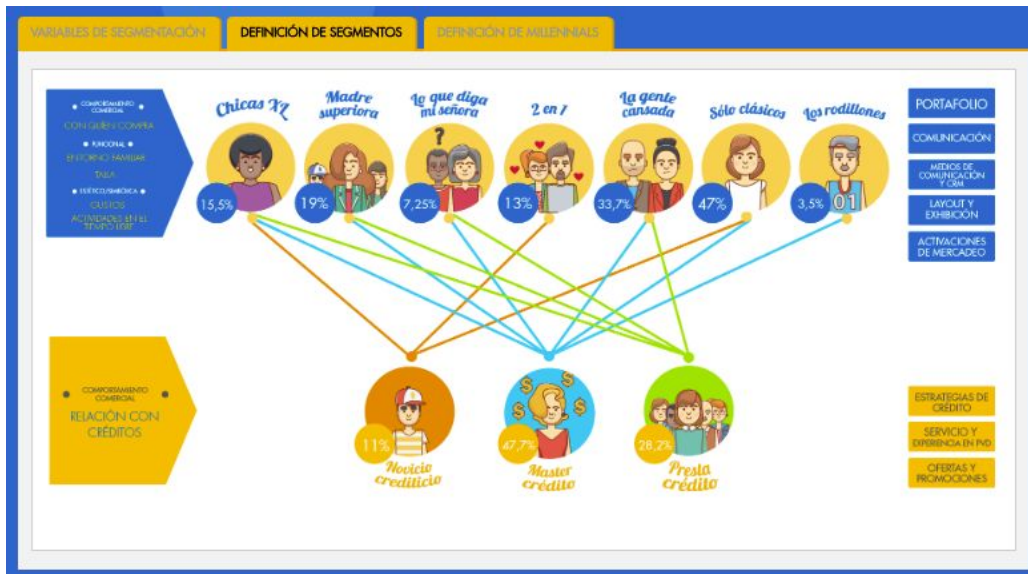
Caracterización de los públicos según su consumo, uso, necesidades y expectativas en redes, con el fin de mejorar y fortalecer la estrategia de comunicación de Argos.



EJEMPLO

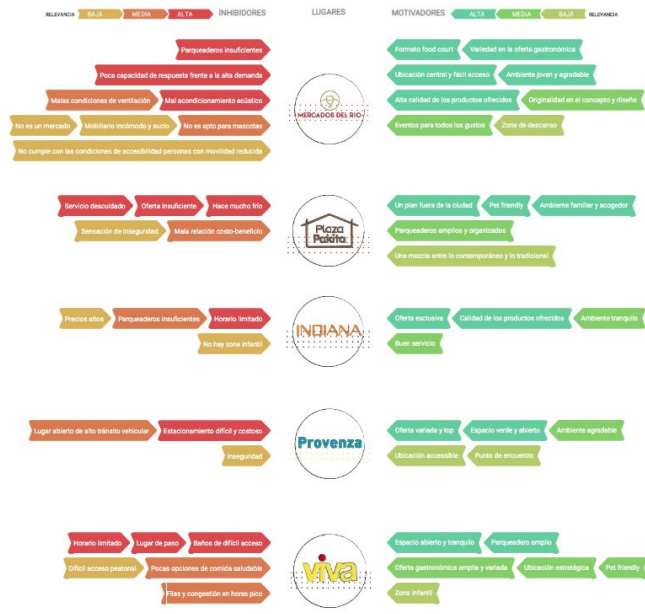
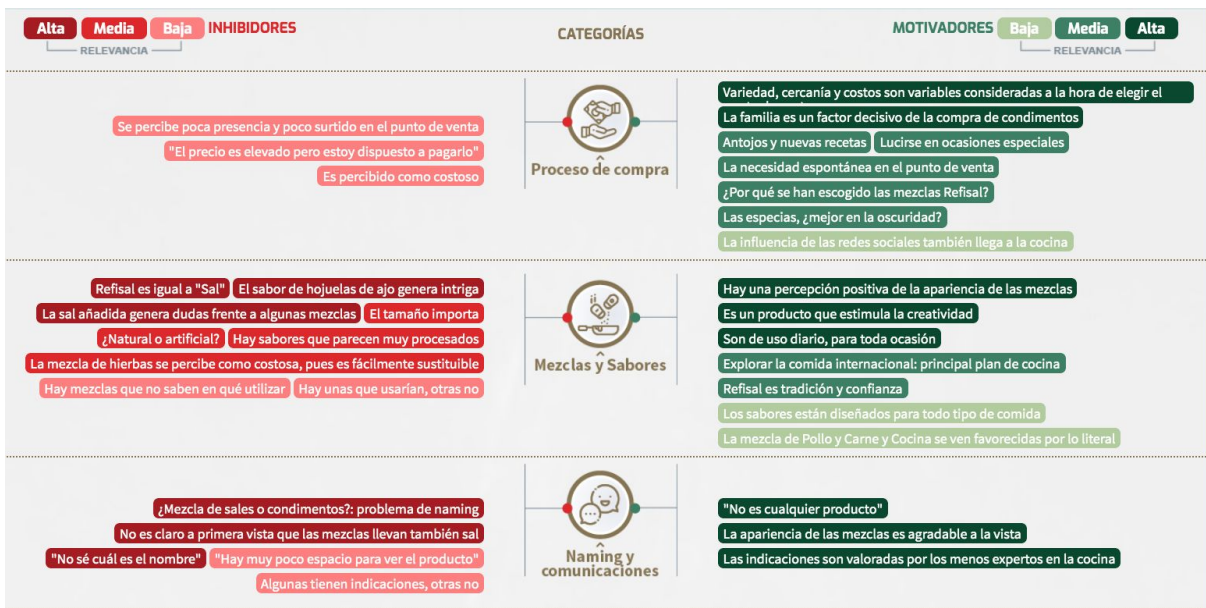
ESTUDIOS SIMILARES

Ejercicio de segmentación de clientes AGAVAL que inició corriendo datos con una observación cuantitativa con data y luego se procedió a una recolección de datos cualitativos que apuntaron a una segmentación para la marca.



EJEMPLO

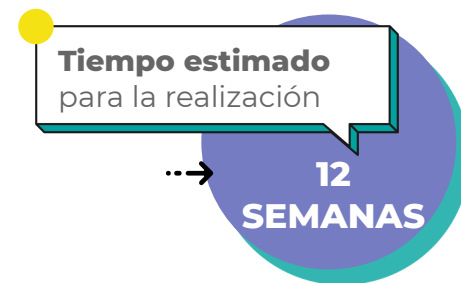
PUSH&PULL FACTORS



CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO ESTIMADO

PRESUPUESTO SEGMENTACIÓN	
PRODUCTOS	VALORES
Inmersión en data disponible + entrevistas internas (4)	\$4.727.125
Taller consenso de inicio	\$3.346.985
Entrevistas en profundidad con usuarios (50)	\$30.798.905
Observación etnográfica (10)	\$12.706.509
Encuestas digitales + Interpretación	\$5.061.492
Visualización de Push&Pull Factors	\$2.017.805
Informe final / Guía de Inspiración	\$4.117.429
TOTAL	\$62.776.251
IVA	\$11.927.488
TOTAL CON IVA	\$74.703.739

Valores sin IVA.



bpp

METODOLOGÍA

PROCESO, RED Y GESTIÓN

DE CONOCIMIENTO

ABRIL-2021



inspiralab



inspiralab

OBJETIVO GENERAL

Construir una estrategia de gestión del conocimiento que permita suplir las necesidades de información de los actores internos y externos de la Biblioteca Pública Piloto (bpp).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer las necesidades del proyecto por áreas.
- Realizar un inventario, categorización y valoración del conocimiento disponible.
- Detectar los vacíos de producción, consolidación y distribución de conocimiento.
- Diseñar la estrategia de red, proceso y gestión de conocimiento.
- Realizar una planeación de la gestión, que incluya el cubrimiento de los vacíos de producción, integración y distribución de conocimiento, así como la detección continua de necesidades.
- Validar el modelo con actores de la compañía.

ACTORES INVOLUCRADOS



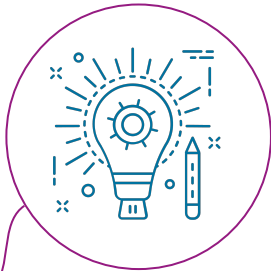
EQUIPO MISIONAL



CONSEJO DIRECTIVO



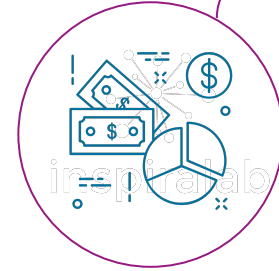
USUARIOS INTERNOS / EMPLEADOS



SISTEMA DE BIBLIOTECAS



ENTES DE CONTROL



inspirab

PROCESO CONSTRUCTIVO





ACTORES

NECESIDADES 

 **CATEGORIZAR**
 - Comunidad
 - Usuarios
 - Grupos de valor por filial

 **AGRUPAR**

 **VALORAR**
 *por equipos

Necesidades permanentes y transitorias de información

CONOCIMIENTO DISPONIBLE 

- **ALMACENADO**
- **EN PRODUCCIÓN**

- **CALIDAD**
- **VIGENCIA**
- **UTILIDAD DISTRIBUCIÓN**
*por equipos

OPORTUNIDADES DE GESTIÓN 

VACÍOS DE CONOCIMIENTO

OPORTUNIDADES DE PRODUCCIÓN
(únicas o periódicas)

INTEGRACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y RE-ESTRUCTURACIÓN

DISTRIBUCIÓN Y RE-APROVECHAMIENTO

PLANEACIÓN 

DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA

- **PRODUCCIÓN**
- **ALMACENAMIENTO**
- **CONSOLIDACIÓN GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL**
- **DISTRIBUCIÓN Y USO**



HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS

10 Entrevistas a profundidad con actores implicados + formularios de apoyo (para los pesos).
 Taller grupal con gestores del proyecto e invitados seleccionados.

Workshop de identificación de vacíos.
 Visualización de ecosistema de conocimiento y de oportunidades.

Planeación de estrategia
 Workshop de planeación de producción, almacenamiento, consolidación gestión tecnológica y documental, distribución y uso. **VISUALIZACIÓN E INFORME FINAL.**

DESGLOSE DE NECESIDADES

ACTORES		RELEVANCIA	PROD. CONTENIDO	CONTENIDOS	PROD. CONTENIDO	CONTENIDOS	PROD. CONTENIDO	CONTENIDOS	RESULTADOS
				CALIDAD		CALIDAD		CALIDAD	
				VEGANCIA		VEGANCIA		VEGANCIA	
				PERTINENCIA		PERTINENCIA		PERTINENCIA	
				UTILIDAD		UTILIDAD		UTILIDAD	
				DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
				CALIDAD		CALIDAD		CALIDAD	
				VEGANCIA		VEGANCIA		VEGANCIA	
				PERTINENCIA		PERTINENCIA		PERTINENCIA	
				UTILIDAD		UTILIDAD		UTILIDAD	
				DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
				CALIDAD		CALIDAD		CALIDAD	
				VEGANCIA		VEGANCIA		VEGANCIA	
				PERTINENCIA		PERTINENCIA		PERTINENCIA	
				UTILIDAD		UTILIDAD		UTILIDAD	
				DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
				CALIDAD		CALIDAD		CALIDAD	
				VEGANCIA		VEGANCIA		VEGANCIA	
				PERTINENCIA		PERTINENCIA		PERTINENCIA	
				UTILIDAD		UTILIDAD		UTILIDAD	
				DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
				CALIDAD		CALIDAD		CALIDAD	
				VEGANCIA		VEGANCIA		VEGANCIA	
				PERTINENCIA		PERTINENCIA		PERTINENCIA	
				UTILIDAD		UTILIDAD		UTILIDAD	
				DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
				CALIDAD		CALIDAD		CALIDAD	
				VEGANCIA		VEGANCIA		VEGANCIA	
				PERTINENCIA		PERTINENCIA		PERTINENCIA	
				UTILIDAD		UTILIDAD		UTILIDAD	
				DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN		DISTRIBUCIÓN	
EXISTENCIA			VEGANCIA			UTILIDAD			
CALIDAD			PERTINENCIA DEL FORMATO			DISTRIBUCIÓN			
TALLER de SOLUCIONES		NECESIDAD: _____							sura  

relevancia:



ALTA



MEDIA

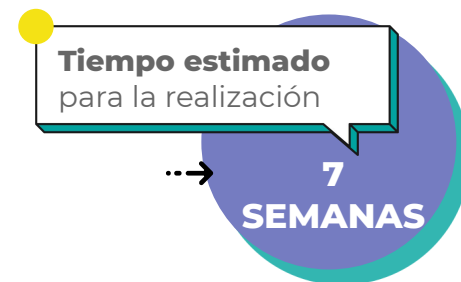


BAJA

CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO ESTIMADO

PRESUPUESTO GESTIÓN CONOCIMIENTO	
PRODUCTOS	VALORES
Entrevistas a profundidad (10) + formulario de apoyo	\$5.659.781
Taller grupal con gestores del proyecto e invitados seleccionados (1)	\$3.346.985
Workshop de identificación de vacíos (1)	\$3.346.985
Visualización de oportunidades en el ecosistema de conocimiento	\$3.543.044
Planeación de estrategia	\$2.058.715
Workshop de planeación de producción, almacenamiento, consolidación gestión tecnológica y documental, distribución y uso. (1)	\$4.563.620
VISUALIZACIÓN E INFORME FINAL	\$4.117.429
TOTAL	\$ 26.636.560
IVA	\$ 5.060.946
TOTAL CON IVA	\$ 31.697.506

Valores sin IVA.



PRESUPUESTO

LOS DOS PROYECTOS INTEGRADOS

PRESUPUESTO GESTIÓN CONOCIMIENTO + SEGMENTACIÓN	
PRODUCTOS	VALORES
Entrevistas a profundidad (10) + formulario de apoyo	\$5.659.781
Taller grupal con gestores del proyecto e invitados seleccionados (1)	\$3.346.985
Workshop de identificación de vacíos (1)	\$3.346.985
Visualización de oportunidades en el ecosistema de conocimiento	\$3.543.044
Planeación de estrategia	\$2.058.715
Workshop de planeación de producción, almacenamiento, consolidación gestión tecnológica y documental, distribución y uso. (1)	\$4.563.620
VISUALIZACIÓN E INFORME GESTIÓN CONOCIMIENTO	\$4.117.429
Entrevistas en profundidad con usuarios (50)	\$30.798.905
Observación etnográfica (10)	\$12.706.509
Encuestas digitales + Interpretación	\$5.061.492
Visualización de Push&Pull Factors	\$2.017.805
Informe final / Guía de Inspiración	\$4.117.429
TOTAL	\$ 81.338.701
IVA	\$ 15.454.353
TOTAL CON IVA	\$ 96.793.054

Valores sin IVA.



inspiralab

www.inspiralab.net



Metodología estudio segmentación y gestión del conocimiento bpp

6 mensajes

Adrián Valencia <adrian.valencia@inspiralab.net>
 Para: Ana María Hernández <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>
 Cc: Felipe Arboleda <felipe.arboleda@inspiralab.net>

12 de mayo de 2021, 16:01

Hola Ana María!
 Adjunto enviamos la propuesta metodológica para realizar el estudio de segmentación de los públicos bpp.

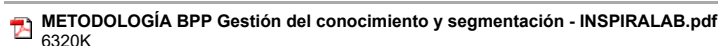
Quedamos muy atentos a tus comentarios y al proceso.

Saludos!



Adrián Valencia Gómez
 Project Manager

adrian.valencia@inspiralab.net
 Cel: [+57] 314 651 70 47



subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co> 13 de mayo de 2021, 12:27
 Para: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>
 Cc: Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

¡Muy buenas tardes!

En cumplimiento de mi compromiso del Comité de Gestión y Desempeño, reenvió la propuesta presentada por INSPIRALAB en lo correspondiente a la caracterización de usuarios de la BPP. De igual forma ellos están atentos a socializarla en un espacio con todos para responder inquietudes que se nos presenten en la revisión del documento.

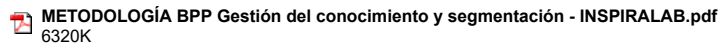
Atendiendo también a este compromiso, se realizó la actualización de los documentos técnicos para continuar el proceso de convenio con BNC para ser el "piloto" en metodología de estudio de públicos en Bibliotecas patrimoniales. Dichos documentos con la ruta de envío fueron remitidos el día de ayer 12 de mayo.

Feliz tarde,
 [El texto citado está oculto]



Política de Cero Papel!
 Una administración pública
 eficiente y amigable con el
 medio ambiente.

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.



Dirección General <direccion@bpp.gov.co> 14 de mayo de 2021, 12:37
 Para: "subdir.planeación" <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>
 Cc: Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Gracias Ana,

Comparto algunas consideraciones y quedo atenta a las de los demás compañeros desde lo que les corresponde desde sus áreas, de tal manera que si es viable podamos iniciar este trabajo que es vital para la Bpp, que hace parte de los compromisos pendientes institucionalmente y que lo podremos hacer en el marco de recursos del Plan de Desarrollo. Es decir, empezamos apenas tengamos sus retroalimentaciones y llevemos a cabo la reunión con ellos para resolver inquietudes.

En la diapositiva 15, delimitación del campo:
 Considero que debemos establecer un campo nacional e iberoamericano, especialmente en la consulta de nuestros archivos de carácter patrimonial en Archivo Fotográfico, y Carlos nos dirá si también Sala Antioquia.

Revisar cómo se establece la relación sistemática que ellos tendrían con Biblioteca Nacional para que se pueda establecer con claridad.

Solicitar referencia de los otros estudios con entidades públicas para lo que tiene que ver con el estudio de mercado.

En la diapositiva 26: considero relevante que cada uno aporte los actores que considere relevantes.

El tiempo de ejecución del proyecto está para aproximadamente 6 meses, en este sentido lo prudente sería iniciar en junio.

Gracias a todas y Carlos.

Feliz día,



SHIRLEY MILENA ZULUAGA COSME

Biblioteca Pública Piloto

Dirección General
direccion@bibliotecapiloto.gov.co
 (574) 4600590 extensión 103
www.bibliotecapiloto.gov.co

"Las maestras". Benjamín de la Calle, 1869-1934



Política de Cero Papel.
 Una administración Pública
 eficiente y amigable con
 el medio ambiente.



Alcaldía de Medellín



Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Enviado: jueves, 13 de mayo de 2021 12:27

Para: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>; Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>; División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>; Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>; Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>

Cc: Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>; Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Asunto: Fwd: Metodología estudio segmentación y gestión del conocimiento bpp

[El texto citado está oculto]

Dirección General <direccion@bpp.gov.co>

26 de mayo de 2021, 17:55

Para: "subdir.planeación" <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>

Cc: Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Buen día para todas y todos,

El pasado 13 y 14 de mayo Ana y yo les escribimos sobre este compromiso institucional.

Carlos y Paula por favor revisan con Ana las dudas que puedan tener y lo que requieran para definir el proceso de contratación, ya que este estudio tiene alcance a sus dos áreas. Carlos, como tú estás trabajando con Gonzalo y Elkin en otro componente de Biblioteca Digital, por favor nos cuentas si éste se revisa y adelanta con Cruz o Juan Paulo.

Mónica por favor nos indicas qué abogada puede acompañar la definición del proceso de selección que corresponda.

Les recuerdo esta información que les compartí igualmente la semana antepasada en el correo: "El tiempo de ejecución del proyecto está para aproximadamente 6 meses, en este sentido lo prudente sería iniciar en junio."

Gracias, quedo atenta para lo que se requiera revisar para avanzar.

Feliz tarde,



SHIRLEY MILENA ZULUAGA COSME

Biblioteca Pública Piloto

Dirección General
 direccion@bibliotecapiloto.gov.co
 (574) 4600590 extensión 103
 www.bibliotecapiloto.gov.co

"Las maestras". Benjamín de la Calle, 1869-1934



Política de Cero Papel.
 Una administración Pública
 eficiente y amigable con
 el medio ambiente.



Alcaldía de Medellín



Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: Dirección General <direccion@bpp.gov.co>

Enviado: viernes, 14 de mayo de 2021 12:37

Para: subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>; Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>; División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>; Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>; Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>

Cc: Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>; Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Asunto: RE: Metodología estudio segmentación y gestión del conocimiento bpp

[El texto citado está oculto]

Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>

28 de may

Para: Dirección General <direccion@bpp.gov.co>

Cc: "subdir.planeación" <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Buenos días Compañeros

Con mi equipo hicimos una revisión juiciosa de la propuesta, la cual remito con algunas inquietudes.

Feliz cierre de semana.



PAULA ANDREA RENDÓN

Biblioteca Pública Piloto

Coordinación Comunicaciones
 lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co
 (574) 4600590 extensión 116
 www.bibliotecapiloto.gov.co

"Las maestras". Benjamín de la Calle, 1869-1934



Política de Cero Papel.
 Una administración Pública
 eficiente y amigable con
 el medio ambiente.



Alcaldía de Medellín



Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

[El texto citado está oculto]



METODOLOGÍA BPP Gestión del conocimiento y segmentación - INSPIRALAB.pdf
 6329K

Carlos Arturo Montoya Correa <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>

3 de junio de 2021, 20:35

Para: "subdir.planeación" <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Cc: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>, Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, "Cruz Patricia Díaz Cardona (227)" <servicios@bibliotecapiloto.gov.co>

Cordial saludo y los mejores deseos de bienestar y salud

Con respecto a esta propuesta, como a la alianza con la BNC, lo conveniente es tener claridad de los conceptos que estamos trabajando, para que estas técnicas y metodologías, nos permitan contar con los logros y alcanzar los

objetivos.

En cuanto a las orientaciones

Considero que debemos establecer un campo nacional e iberoamericano, especialmente en la consulta de nuestros archivos de carácter patrimonial en Archivo Fotográfico, y Carlos nos dirá si también Sala Antioquia.

El alcance de la Sala Antioquia, como el del Archivo Fotográfico se equipara para el nivel nacional e iberoamericano.

Carlos y Paula por favor revisan con Ana las dudas que puedan tener y lo que requieran para definir el proceso de contratación, ya que este estudio tiene alcance a sus dos áreas. Carlos, como tú estás trabajando con Gonzalo y Elkin en otro componente de Biblioteca Digital, por favor nos cuentas si éste se revisa y adelanta con Cruz o Juan Paulo.

Ya se encuentra incorporada Cruz Patricia a esta invitación y es conveniente continuar participando en esta delimitación por lo que gran parte de la ejecución de esta metodología tiene una relación directa con la operación del área misional y cada una de las dependencias es objeto del levantamiento de la información.

A continuación, comparto la organización de equipos para los grupos focales y el desarrollo de las técnicas presentadas en el diapositiva 16.

Proceso/Área	Nivel profesional	Nivel técnico	Apoyo por áreas para estudios de contexto y grupos focales
Proceso de Colecciones Generales y Patrimoniales	Profesional Gonzalo Cárdenas	Técnico Elkin Urrego	Colecciones generales Profesional Luisa Fernanda Hinestroza Colecciones patrimoniales María Yohen Taborda Conservación Gloria Soto
Proceso de Experiencias y Servicios Bibliotecarios	Profesional Cruz Patricia Díaz	Técnico Alejandra Quintero	Archivo Fotográfico Jackeline García Sala Antioquia Gloria Patricia Cataño Museo Cámara de Maravillas Deneiber Mesa Circulación Martha Gómez Sala de ciudadanía digital Mario Ceballos Sala juvenil Felipe Restrepo Sala Infantil Elizabeth Matallana Sala audiovisual Elkin Duque
Proceso de Contenidos para la Ciudadanía	Profesional Juan Paulo Campo	Técnico Vicente Sepúlveda	Talleres artísticos Hernando Villafradez Espacios Carlos Andrés Montoya
Filiales	Profesional María Eugenia Gutiérrez	Técnico Adrián Prado	Filial Juan Zuleta Ferrer Walter Echeverri Filial San Javier la Loma Adrián Prado Filial San Antonio de Prado Marleny González Filial Tren de Papel Carlos Julio Atehortúa

4/6/2021

Correo de Biblioteca Pública Piloto de Medellín - Metodología estudio segmentación y gestión del conocimiento bpp

De igual manera estos grupos pueden servir de base para algunas de las estrategias en la implementación del componente investigativo de la gestión del conocimiento.

Atentamente,



[El texto citado está oculto]



Subdirección Planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Acta No. 5 del 14 de mayo de 2021 del Comité de Gestión y Desempeño

5 mensajes

subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

9 de junio de 2021, 17:11

Para: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>

Cc: Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Calidad Planeación <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

¡Muy buenas tardes!

Adjunto el acta del asunto para su revisión correspondiente, además del registro de asistencia para su aval y confirmación de firma de este.

Los documentos que adjunto son los siguientes:

- **Acta No. 5 del 14 de mayo de 2021 del Comité de Gestión y Desempeño.** Para revisión y los ajustes que consideren pertinentes de acuerdo a los asuntos de su competencia.
- **Registro de asistencia de la sesión ordinaria del Comité de Gestión y Desempeño del 14 de mayo de 2021.** Para su registro o aval correspondiente.
- **Anexos que soportan el desarrollo del acta.**

Feliz día y quedo muy atenta a sus comentarios!!!

Ana María Hernández Q.
Biblioteca Pública Piloto

Subdirección de Planeación
subdir.planeacionbibliotecapiloto.gov.co
Tel: (034)4600590 - Ext:105
www.bibliotecapiloto.gov.co

bpp
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO



Política de Cero Papel
Una administración pública
eficiente y amigable con el
medio ambiente.

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

9 adjuntos

- 4_20210514_AnexoNo.2_ConsolidadoDeStoRiesgos_Trimestre1_Marzo2021.pdf
196K
- 2_20210514_RegistroAsistencia_CGD_Editable.xlsx
209K
- 5_20210514_CorreoEnvioDocumentosPrevios_Indicadores+Riesgos_CGD.pdf
302K
- 3_20210514_AnexoNo.1_InformeIndicadores_Trimestre1_Marzo2021.pdf
594K
- 1_20210514_ActaNo.5_CGD_Editable.docx
1657K
- 6_CorreoEvidenciaCumplimientoCompromiso_EstudiosDeUsuarios_Planeacion.pdf
220K
- 13052021 Metas Plan 2021-2024.xlsx
28K
- 8_20210513 Correo Metodologia Estudio Segmentacion Y Gestion del Conocimiento BPP.pdf
876K
- 7_MetodologiaBPP_GestionDelConocimiento-Segmentacion_INSPIRALAB.pdf
6304K

Carlos Arturo Montoya Correa <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>

10 de junio de 2021, 14:05

Para: "subdir.planeación" <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Cc: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez

<lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>, Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Cordial saludo y los mejores deseos de bienestar.

Muchas gracias por el acta y recomiendo revisar la ortografía de algunas palabras, porque aparecen con letras dobles.

Encuentro coherente el texto del acta de acuerdo con lo tratado en el reunión y apruebo la firma digital en la lista de asistencia.

Atentamente,



[El texto citado está oculto]

Dirección General <direccion@bpp.gov.co>

10 de junio de 2021, 16:22

Para: "subdir.planeación" <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>
Cc: Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Bpp celu <secretaria@bibliotecapiloto.gov.co>

Buen día,

Ana te comparto el acta con ajustes de forma. Muchas gracias por la proyección.

Por favor darle continuidad también a la asistencia.



SHIRLEY MILENA ZULUAGA COSME

Biblioteca Pública Piloto

Dirección General
direccion@bibliotecapiloto.gov.co
(574) 4600590 extensión 103
www.bibliotecapiloto.gov.co

"Las maestras". Benjamín de la Calle, 1869-1934



Política de Cero Papel
Una administración Pública
eficiente y amigable con
el medio ambiente.



Alcaldía de Medellín



Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad Intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

De: subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Enviado: miércoles, 9 de junio de 2021 17:11

Para: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>; Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>; Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>; División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>; Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>

Cc: Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>; Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Asunto: Acta No. 5 del 14 de mayo de 2021 del Comité de Gestión y Desempeño

[El texto citado está oculto]



Acta No.5_CGD_Mayo. Junio 10.docx
1662K

Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>

15 de junio de 2021, 11:46

Para: "subdir.planeación" <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Dirección General <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>

Cordial Saludo Ana

Remito acta con unas pequeñas recomendaciones, muchas gracias por la proyección y tienes mi autorización para dejar mi firma en el listado de asistencia.

Disculpa la demora

El mié, 9 jun 2021 a las 17:13, subdir.planeación (<subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>) escribió:

[El texto citado está oculto]

subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

13 de julio de 2021, 16:14

Para: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaria de dirección Biblioteca Pública Piloto <secretaria@bibliotecapiloto.gov.co>

Cc: Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Buenas tardes,

Adjunto el acta con los ajustes solicitados, se encuentra consolidada con los anexos y lista para la firma de la Directora.

Quedo atenta para compartir la versión final firmada con copia a la OCI para lo correspondiente.

¡¡Feliz tarde!!

[El texto citado está oculto]

--



Ana María Hernández Q.
Biblioteca Pública Piloto


Subdirección de Planeación
subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co
Tel: (034)4600590 - Ext:105
www.bibliotecapiloto.gov.co

bpp
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO

**Cero
Papel**

Política de Cero Papel.
Una administración pública
eficiente y amigable con el
medio ambiente.

Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

 **0_20210514 ACTA No.5 CGD + ANEXOS.pdf**
15190K