

	ACTA	F-GARD -16 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

**COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – ORDINARIO (SESIÓN VIRTUAL)
ACTA No. 11**

FECHA: Medellín, 8 de mayo de 2020
HORA: De las 02:00 p.m. a las 04:30 a.m. horas (*con continuación el lunes 11 de mayo de 2020 en el horario de 09:00 a.m. a 11:00 a.m.*)
LUGAR: Biblioteca Pública Piloto – sesión virtual por “*Hangouts*” en las direcciones meet.google.com/nia-powh-upi (viernes 8 de mayo de 2020 de 2 a 4:30 p.m.) meet.google.com/dzk-xkyn-xhx (lunes 11 de mayo de 2020 de 9 a 11:00 a.m.)

ASISTENTES:

NOMBRES	CARGO/ENTIDAD
Shirley Milena Zuluaga Cosme	Directora General
Mónica María Ocampo	Secretaria General
Claudia Rodríguez Vélez	Subdirectora Administrativa y Financiera
Paula Andrea Rendón	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones
Carlos Arturo Montoya Correa	Subdirector de Contenidos y Patrimonio
Ana María Hernández Quirós	Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional

AUSENTES:

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión por dependencia de los compromisos del Acta del Comité anterior en su sesión ordinaria.
2. Conclusiones finales
3. Compromisos, fechas y responsables
4. Convocatoria

 <p>BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO</p> <hr/> <p>de Medellín para América Latina</p>	<p>ACTA</p>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/08/21</p>
--	--------------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

DESARROLLO:

1. Revisión por dependencia de los compromisos del acta del Comité anterior en su sesión ordinaria.

Se realizó seguimiento al acta del 15 de abril de 2020, correspondiente a la sesión ordinaria del Comité de Gestión y Desempeño; cuyos compromisos tuvieron un avance en cumplimiento del 40% con un promedio de tiempo efectivo desde su programación de 5 meses. De un total de 28 compromisos; 1 se cumple en un 100%, 19 en un 53% y 8 en un 0%, a continuación se relaciona el detalle de esta información por dependencia:

Subdirección de Contenidos y Patrimonio

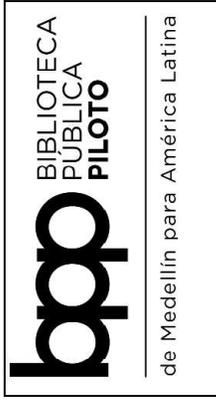
La Subdirección tenía 8 compromisos que se cumplieron en un 25%; 4 están pendientes y 4 están en ejecución y con avance, tal como se muestra a continuación:

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 08/05/2020
2	Realizar análisis de las <u>condiciones de las filiales para establecer el diagnóstico para la su operación</u> en el marco del Plan de Desarrollo Municipal y las condiciones de oferta de servicios a partir de la reactivación por la pandemia.	05/12/2019	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	08/05/2020	-155	50%	Continúa pendiente y se incorporará en el plan de trabajo de María Eugenia como enlace de todo lo relacionado con la gestión técnica y administrativa de las filiales.
3	Habilitar la <u>banda antirrobo en los materiales de Sala Antioquia</u> para efectuar el préstamo de los mismos por fuera de la sala. Además de establecer el <u>protocolo de consulta para las salas patrimoniales.</u>	05/12/2019	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	08/05/2020	-155	50%	Continúa pendiente la habilitación a la banda antirrobo. El documento está en revisión por parte del Comité de Gestión y Desempeño.
4	<u>Cronograma y avance</u> en la estructuración de las acciones y recomendaciones para incrementar los niveles de <u>satisfacción de las salas patrimoniales.</u>	05/12/2019	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	08/05/2020	-155	0%	Continúa pendiente.

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 08/05/2020
5	Establecer cronograma de <u>evaluación y descarte</u> del material almacenado en el auditorio de la Filial <u>Juan Zuleta Ferrer.</u>	05/12/2019	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	08/05/2020	-155	50%	Se inició el descarte con el material audiovisual a una fundación. Está pendiente la validación del acta de descarte y los inventarios del material, verificando que no se crucen con faltantes en el inventario. También se evaluará la posibilidad de que Oscar William pueda desplazarse a las instalaciones para adelantar en esta evaluación y descarte en el marco de los cuidados de bioseguridad y autorizaciones que se requieran.
7	Establecer políticas de <u>devolución o reintegro de recursos</u> cuando se presenten reclamos por los talleres que implican pago o el arrendamiento de espacios.	05/12/2019	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	08/05/2020	-155	0%	Continúa pendiente el envío del documento por parte del Profesional de Gestión de Contenidos para la Ciudadanía.
20	Cumplimiento de los planes de mejoramiento: Entes externos OCl SIG	22/01/2020	Equipo Directivo	08/05/2020	-107	50%	Se anexa el seguimiento de los planes de mejoramiento del SIG.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21 Versión: 03 Fecha: 2019/08/21</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 08/05/2020
22	Análisis de la apropiación de los talleres artísticos de la BPP.	22/01/2020	Subdirección de Contenidos y Patrimonio	08/05/2020	-107	0%	Pendiente
25	Los nuevos acuerdos de gestión 2020 de cada uno de ustedes y la Evaluación de Provisionales de la Líder de Comunicaciones, quien no tiene acuerdos.	22/01/2020	Equipo Directivo	08/05/2020	-107	0%	Pendiente



 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina</p>	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -16 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

Otros temas abordados por la Subdirección de Contenidos y Patrimonio en su intervención y que se suman a la gestión de la dependencia fueron:

- ✓ Seguimiento a los planes de trabajo en casa y el ajuste en aquellas actividades donde se ha requerido concreción por parte del responsable. En el caso de filiales se solicitó precisar mejor lo de las llamadas telefónicas; además del correspondiente seguimiento semanal a las actividades.
- ✓ En articulación con la Subdirección de Planeación se han precisado los asuntos pendientes con los Planes de Mejoramiento Individual de los procesos misionales, con las correspondientes orientaciones a los demás líderes que tienen personal a cargo.
- ✓ Revisión del procedimiento de la gestión de las colecciones en la emergencia sanitaria. En este sentido se está aportando en la construcción del protocolo de regreso, en el marco de la Resolución 666 de bioseguridad.
- ✓ Articulación Metro BPP- OVERDRIVE – Estudio de colecciones digitales del portal.
- ✓ Articulación con SEDUCA con las siguientes líneas de trabajo:
 1. Trabajo en formación de formadores
 2. Formación de públicos con MOVA - Proyecto para maestros con presupuesto y etapas de ejecución.
 3. Jornada complementaria en dos etapas:
 - ✓ En tiempos de COVID
 - ✓ Por fuera de COVID
 4. Bibliotecas escolares
 5. Programa de formación de públicos:
 - ✓ Maestros
 - ✓ Estudiantes - participación de los escolares en el programa de formación de públicos.
 6. Lectura – caja de la esperanza
 7. Media técnica – rutas – bilingüismo
- ✓ Retomar estudio de caracterización de usuarios y grupos de valor de la BPP.
- ✓ Presentación de estrategia digital del SBPM – etapas y fases.
- ✓ Estrategia de incorporación de contenidos a WIKIPEDIA.

 <p>BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO</p> <hr/> <p>de Medellín para América Latina</p>	<p>ACTA</p>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 03</p> <p>Fecha: 2019/08/21</p>
--	--------------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

- ✓ Sistema de Información Local – fuentes para la Sala Antioquia, articulado con el SBPM – AHM – Sala Antioquia
- ✓ Preparar campaña "*Mi opinión es muy importante. Queremos conocer tu opinión acerca de los espacios y nuevas experiencias que quisieras volver a vivir con nosotros*".

Secretaría General

Secretaría General tenía 5 compromisos que se cumplieron en un 50%; 1 está pendiente y 4 están en ejecución y con avance, tal como se muestra a continuación:

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 08/05/2020
10	Revisar y analizar la rendición de la contratación en <u>Gestión Transparente y SECOP.</u>	12/02/2020	Secretaría General	08/05/2020	-86	80%	Se generan alertas por la publicación extemporánea de documentos de ley en las plataformas de Gestión Transparente y SECOP. Se proyectará Circular para reforzar el tema de publicación en las plataformas.
14	Forma contractual de <u>comodato para la filial Tren de Papel.</u>	08/11/2019	Secretaría General	08/05/2020	-182	50%	Se solicitó la renovación y el INDER está en revisión y en proceso de legalización una vez termine la emergencia sanitaria. Continúa pendiente.
20	Cumplimiento de los planes de mejoramiento: Entes OCI SIG	22/01/2020	Equipo Directivo	08/05/2020	-107	50%	Se anexa el seguimiento de los planes de mejoramiento del SIG.
25	Los nuevos acuerdos de gestión 2020 de cada uno de ustedes y retos de la Líder de Comunicaciones, quien no tiene acuerdos.	22/01/2020	Equipo Directivo	08/05/2020	-107	0%	Pendiente
28	Actas de liquidación y terminación pendientes de la vigencia 2019.	27/03/2020	Secretaría General	08/05/2020	-42	70%	El área misional tiene actas pendientes de entregar a Jurídica para su publicación. Se realiza el requerimiento al Equipo Directivo para incorporar como buena práctica la elaboración de las actas de terminación una vez terminen los contratos.

 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina</p>	<p>ACTA</p>	<p>F-GARD -16 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18</p>
--	--------------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

Comunicaciones

Comunicaciones tenía 3 compromisos que se cumplieron en un 17%; 2 están pendientes y 1 está en ejecución y con avance, tal como se muestra a continuación:

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 08/05/2020
20	Cumplimiento de los planes de mejoramiento: Entes OCI SIG	22/01/2020	Equipo Directivo	08/05/2020	-107	50%	Se anexa el seguimiento de los planes de mejoramiento del SIG.
21	Realizar campaña comunicacional para la promoción y difusión del portafolio de servicios en el plan de acción 2020.	22/01/2020	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones	08/05/2020	-107	0%	Pendiente.
25	Los nuevos acuerdos de gestión 2020 de cada uno de ustedes y retos de la Líder de Comunicaciones, quien no tiene acuerdos.	22/01/2020	Equipo Directivo	08/05/2020	-107	0%	Pendiente

 <p>bpp BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina</p>	<p>ACTA</p>	<p>F-GARD -16 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18</p>
--	--------------------	---

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

Subdirección Administrativa y Financiera

La Subdirección Administrativa y Financiera tenía 9 compromisos que se cumplieron en un 44%; 2 están pendientes y 7 están en ejecución y con avance, tal como se muestra a continuación:

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 08/05/2020
6	<u>Pasarela de pagos</u> : Programar reunión con los procesos involucrados y la entidad bancaria para establecer ruta de trabajo y la contratación efectiva del desarrollo.	05/12/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.	08/05/2020	-155	60%	Se tuvo reunión con XENCO, el Tesorero envió la información para la parametrización y estructuración para desarrollar esta implementación; así mismo se remitió el Estudio Previo para la revisión por parte de Jurídica, se realizó la correspondiente devolución para ajustes por parte del técnico del proceso (Tesorero).
8	Solicitar exención del <u>impuesto de RETEICA</u> para la BPP por ser entidad cultural.	05/12/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.	08/05/2020	-155	50%	Se enviaron las declaraciones para definir el monto de intereses para que Secretaría de Hacienda revise y realice la liquidación para el pago en cuotas diferidas para la BPP.
9	Recobro de <u>cuotas pensionales</u> a la nación. Seguimiento a la respuesta al radicado 2018200391.	08/11/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.	08/05/2020	-182	50%	Continúa pendiente y sin respuesta concreta por parte de la Nación.
11	Solicitar con soporte el reintegro de recursos por <u>donaciones de la BPP a la Curaduría</u> por la obra civil.	08/11/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.	08/05/2020	-182	90%	Los recursos ingresaron y se está proyectando la carta de agradecimiento.
13	<u>Traslado de los trenes</u> con Ferrocarriles Nacionales.	08/11/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.	08/05/2020	-182	50%	Se ha estado en comunicación con Ferrocarriles Nacionales, la solicitud ya se trasladó al Director y al abogado de Ferrocarriles. Se habló con la parroquia, pero ellos manifiestan que no es su responsabilidad, además se llamó de igual forma a los contratados suministrados por la Directora, pero se continúa sin respuesta para resolver la situación.
15	Transferencia Documental de las dependencias.	31/05/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.	08/05/2020	-343	50%	Continúa pendiente dada la emergencia sanitaria.

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 08/05/2020
16	Pasivo pensional	08/08/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.	08/05/2020	-274	50%	Continúa pendiente y se recomienda no crear la provisión en la contabilidad de la BPP.
17	Recursos disponibles para sistema de audio interno.	08/11/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.	08/05/2020	-182	0%	Pendiente por recursos.
23	Revisar técnicamente una solución para aislar el sonido de la sala audiovisual.	22/01/2020	Subdirección Administrativa y Financiera.	08/05/2020	-107	0%	Pendiente por recursos. Se revisará en el contrato de menores.

	ACTA	F-GARD -16 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional

La Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional tenía 7 compromisos que se cumplieron en un 45%; 1 está pendiente y 6 están en ejecución y con avance, tal como se muestra a continuación:

Comité de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
 Acta No. 11. 2020/05/08

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 08/05/2020
1	Definir con los responsables de la aplicación de las encuestas externas e internas la pregunta asociada al impacto y el cambio de la opción de satisfacción o muy satisfecho.	16/04/2020	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	21/05/2020	-35	50%	Se reprogramaron sesiones para trabajar el tema de encuestas en las fechas del 13, 14, 20 y 21 de mayo de 2020. Están pendientes los aportes por proceso (Comunicaciones, Gestión de Contenidos para la Ciudadanía, Gestión de Colecciones y Experiencias y Servicios Bibliotecarios) a la encuesta institucional de satisfacción que se compartió en drive para lograr avanzar en las preguntas relacionadas con el impacto. <i>Nota: este compromiso debió retrasarse con respecto a su programación inicial, puesto las primeras semanas de mayo (fechas programadas inicialmente) debieron destinarse a todo lo relacionado con los ajustes finales y sustentaciones del PDM 2020-2023.</i>
12	Estructuración de la primera fase del PETI . Partiendo de la política de Gobierno Digital .	08/11/2019	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	08/05/2020	-182	13%	Se ha venido trabajando en las 2 últimas semanas de mayo con un documento inicial que está en ajuste por parte de la Subdirectora de Planeación, se compartirá al equipo en pleno el viernes 12 de junio para la aprobación final.

**Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08**

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 08/05/2020
19	<u>Avance en autodiagnóstico y MIPG:</u> Caracterización de usuarios y grupos de valor + Resolución de Lineamientos y Responsabilidades de MIPG + Plan de implementación de MIPG + avance en diligenciamiento y planes de acción.	08/11/2019	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	08/05/2020	-182	50%	La implementación del MIPG se viene articulando a los planes de mejoramiento del SIG y se recomienda realizar la revisión de los planes de mejoramiento por proceso para implementar las acciones y lograr abordar el proceso de seguimiento a la Certificación.
20	Cumplimiento de los planes de mejoramiento: Entes OCI SIG	22/01/2020	Equipo Directivo	08/05/2020	-107	50%	Se anexa el seguimiento de los planes de mejoramiento del SIG.
24	Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023.	22/01/2020	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	08/05/2020	-107	100%	Se estructura la propuesta con el techo presupuestal asignado sin considerar los 500 millones que se han venido asignando años anteriores. La propuesta con el techo presupuestal de \$3.099.000.000, se propone 2.099 millones para Biblioteca Digital y 500 millones de MCM.
25	Los nuevos acuerdos de gestión 2020 de cada uno de ustedes y retos de la Líder de Comunicaciones, quien no tiene acuerdos.	22/01/2020	Equipo Directivo	08/05/2020	-107	0%	Pendiente

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE	FECHA FINAL	TIEMPO CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	ESTADO DEL CUMPLIMIENTO AL 08/05/2020
26	Puntos ecológicos a EMVARIAS.	12/02/2020	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional	08/05/2020	-86	50%	Pendiente hasta el reingreso a la BPP.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -16</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

2. Compromisos, fechas y responsables:

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
1	Definir con los responsables de la aplicación de las encuestas externas e internas la <u>pregunta asociada al impacto y el cambio de la opción de satisfecho o muy satisfecho.</u>	16/04/2020	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional
2	Realizar análisis del <u>comportamiento de los usuarios en la filial Tren de papel</u> para determinar la estrategia de comunicación y apropiación, y el personal requerido para su operación.	05/12/2019	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
3	Habilitar la <u>banda antirrobo en los materiales de Sala Antioquia</u> para efectuar el préstamo de los mismos por fuera de la sala. Además de establecer el <u>protocolo de consulta para las salas patrimoniales.</u>	05/12/2019	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
4	<u>Cronograma y avance</u> en la estructuración de las acciones y recomendaciones para incrementar los niveles de <u>satisfacción de las salas patrimoniales.</u>	05/12/2019	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
5	Establecer <u>cronograma de evaluación y descarte</u> del material almacenado en el <u>auditorio de la Filial Juan Zuleta Ferrer.</u>	05/12/2019	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
6	<u>Pasarela de pagos:</u> Programar reunión con los procesos involucrados y la entidad bancaria para establecer ruta de trabajo y la contratación efectiva del desarrollo.	05/12/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.
7	Establecer <u>políticas de devolución o reintegro de recursos</u> cuando se presenten reclamos por los talleres que implican pago o el arrendamiento de espacios.	05/12/2019	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
8	Solicitar exención del <u>impuesto de RETEICA</u> para la BPP por ser entidad cultural.	05/12/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.
9	Recobro de <u>cuotas pensionales</u> a la nación. Seguimiento a la respuesta al radicado 2018200391.	08/11/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.
10	Revisar y analizar la rendición de la contratación en <u>Gestión Transparente y SECOP.</u>	12/02/2020	Secretaría General
11	Solicitar con soporte el reintegro de recursos por <u>donaciones de la BPP a la Curaduría</u> por la obra civil.	08/11/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
12	Estructuración de la primera fase del PETI . Partiendo de la política de Gobierno Digital .	08/11/2019	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional
13	Traslado de los trenes con Ferrocarriles Nacionales.	08/11/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.
14	Forma contractual de comodato para la filial Tren de Papel .	08/11/2019	Secretaría General
15	Transferencia Documental de las dependencias.	31/05/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.
16	Pasivo pensional	08/08/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.
17	Recursos disponibles para sistema de audio interno.	08/11/2019	Subdirección Administrativa y Financiera.
18	Convocatoria para arrendamiento de espacio para la librería.	08/11/2019	Dirección
19	Avance en autodiagnóstico y MIPG: Caracterización de usuarios y grupos de valor + Resolución de Lineamientos y Responsabilidades de MIPG + Plan de implementación de MIPG + avance en diligenciamiento y planes de acción.	08/11/2019	Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional
20	Cumplimiento de los planes de mejoramiento: Entes OCI SIG externos	22/01/2020	Equipo Directivo
21	Realizar campaña comunicacional para la promoción y difusión del portafolio de servicios en el plan de acción 2020.	22/01/2020	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones
22	Análisis de la apropiación de los talleres artísticos de la BPP.	22/01/2020	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
23	Revisar técnicamente una solución para aislar el sonido de la sala audiovisual.	22/01/2020	Subdirección Administrativa y Financiera.
24	Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023.	22/01/2020	subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional
25	Los nuevos acuerdos de gestión 2020 de cada uno de ustedes y retos de la Líder de Comunicaciones, quien no tiene acuerdos.	22/01/2020	Equipo Directivo

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

No.	COMPROMISO	FECHA INICIAL	RESPONSABLE
26	Puntos ecológicos a EMVARIAS.	12/02/2020	subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional
27	Revisión de la programación cultural pendiente de ejecutar entre el FCE y la BPP en el marco del contrato de concesión, realizado entre las 2 entidades y que tiene pendiente la ejecución de los recursos que soportan las actividades mencionadas.	15/04/2020	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
28	Actas de liquidación y terminación pendientes de la vigencia 2019.	27/03/2020	Secretaría General
29	Fondo de cuarentena.	08/05/2020	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
30	Línea telefónica – para preguntarle al bibliotecario.	12/05/2020	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
31	Seguimiento Contrato Euro libros.	08/05/2020	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
32	Avance en Auditoría regular vigencia 2019.	08/05/2020	Equipo Directivo
33	Revisar posible inhabilidad para contratar con COMFAMA.	08/05/2020	Secretaría General
34	Estrategia para conocer y enganchar a los nuevos usuarios, a través de concursos u otras estrategias que hagan que los usuarios nuevos (que han llegado por plataforma de programación virtual) nos den sus datos).	08/05/2020	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones
35	Sistematizarlos e incorporación a bases de datos de los usuarios nuevos virtuales.	08/05/2020	Subdirección de Contenidos y Patrimonio
36	Incentivos para los usuarios nuevos.	08/05/2020	Equipo Directivo
37	Realizar análisis del comportamiento de los indicadores, analizando usuarios físicos Vs usuarios virtuales por cada categoría de programas, servicios y/o actividades.	08/05/2020	subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional

3. **Convocatoria.** La próxima reunión se realizará el 5 de junio de 2020 de forma virtual en el siguiente enlace meet.google.com/dzk-xkyn-xhx .

	ACTA	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	-------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 11. 2020/05/08

Ana María Hernández Quirós
ANA MARIA HERNÁNDEZ QUIRÓS
Secretario (a)

Anexos:

- Plan de Mejoramiento del SIG
- Transcriptor: Ana María Hernández Quirós

Retos y propuestas de la filial en el territorio

Filial	Aportes del servidor	Retos de la filial	Propuesta para llevar a cabo desde la filial	Estrategias recomendadas
<p>Coordinación</p>	<p>María Eugenia Gutiérrez</p>	<p>Mayor coordinación con El Plan de Lectura Institucional</p> <p>Aumentar la oferta de servicios de la biblioteca en horario extraescolar</p> <p>Fortalecimiento de talleres de Construcción de Memoria</p> <p>Fortalecimiento de la comunicación por Redes</p> <p>Potenciar el servicio social y prácticas de Presupuesto participativo para lograr articular sus actividades al desarrollo de los planes institucionales</p> <p>Implicar los recursos TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por medio de plataformas de e-learning, herramientas para crear, publicar y compartir</p>	<p>Constitución de Clubes de lectura con el apoyo de los promotores de lectura para niños, jóvenes y adultos.</p> <p>Adicionalmente, mirar la posibilidad de implementar “Club de Lectura Virtual” que se realiza en la red social</p> <p>Lecturas con el adulto mayor (recuperación de la Memoria Oral)</p> <p>Talleres orientados al trabajo de construcción de la Memoria e identificación de elementos de carácter patrimonial desde la Lectura, la escritura y la oralidad, apoyados por la información del Archivo Fotográfico de la BPP, Cámara de Maravillas y Sala Audiovisual de acuerdo con el contexto de cada Filial</p> <p>Retomar las Redes como una forma de fortalecer la comunicación de información Local</p>	<p>Propiciar espacios de debate y de construcción colectiva donde sea posible iniciarse en la crítica literaria.</p> <p>Promover el ejercicio de los derechos culturales a través del acceso a los lenguajes expresivos y estéticos.</p> <p>Fomentar reconocimiento de la diversidad poblacional, territorial étnica, lingüística y social de la localidad, el territorio y la región.</p> <p>Potenciar las competencias y habilidades de los jóvenes que realizan sus prácticas de Presupuesto participativo para lograr articular sus actividades al desarrollo de los planes institucionales</p> <p>Promover los recursos digitales con que cuenta la Biblioteca difundiendo las colecciones en línea con objetos digitales de buena calidad, creados o recopilados y administrados de conformidad con principios para la creación de colecciones, y que se ponen</p>

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

		<p>Posicionar las diferentes bibliotecas filiales como centros de recursos para el aprendizaje por competencias</p> <p>Fortalecimiento y actualización de colecciones de acuerdo con la evolución misma de las comunidades</p> <p>Un mayor ajuste de la colección a las recomendaciones dadas por IFLA-UNESCO (2002), respecto a las áreas del conocimiento como son Música, Educación Física, Lengua Extranjera, etc.</p>	<p>Establecer el tipo de competencias que los estudiantes tienen para así articular su labor al desarrollo de los planes institucionales</p> <p>Revisión de la oferta TIC a la comunidad para evaluar la pertinencia de esta y si es posible elevar la oferta</p> <p>Acercarse a las entidades educativas y coordinar con estas un plan de uso y conocimiento de la Biblioteca como laboratorio donde los estudiantes trabajen proyectos de investigación o lean por placer</p> <p>Un plan de desarrollo de colecciones caracterizado por las necesidades de cada Filial (Énfasis de colecciones de acuerdo con los territorios)</p>	<p>a disposición de los usuarios internos y externos de manera coherente y perdurable y con el respaldo de los servicios necesarios para que estos puedan encontrar y utilizar esos recursos. (Biblioteca Digital)</p> <p>Formar a los servidores que promueven la lectura para sensibilizarlos con respecto a los procesos de lectura y a los materiales de literatura, infantil y juvenil y que además desarrollen un conocimiento básico sobre el proceso de desarrollo infantil, así como unas alternativas concretas de trabajo con los materiales y con elementos de la oralidad, la música y el relato.</p> <p>Posibilitar diálogos comunitarios orientados a compartir los saberes ancestrales.</p> <p>Reconocer el contexto, la comunidad, la lengua, las prácticas tradicionales y los espacios en donde se desarrollan los</p>
--	--	--	--	---

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

				<p>usuarios, con el fin de transmitir las características de colectividad.</p> <p>Programar actividades gratificantes con la palabra y los libros que puedan modificar los patrones de roles, actividades y relaciones interpersonales en familia para que sus miembros sean más interesados, vinculantes, cercanos y responsables.</p> <p>Adelantar todas las gestiones concernientes a la articulación entre las instituciones educativas, los docentes y nuestras bibliotecas.</p> <p>Estimular, acompañar y asesorar la lectura, la escritura y la producción de materiales propios de la comunidad que enriquezcan los acervos generales y patrimoniales y que a su vez contribuyan a la transmisión y el fortalecimiento de la memoria.</p> <p>Gestionar, promocionar y coordinar eventos especiales de cuentería y narración oral, con lectores en voz alta, conferencistas, talleristas, autores, circulación de propuestas culturales, lanzamiento de libros o charlas que aborden la lectura, los libros y la palabra</p>
--	--	--	--	---

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

<p>Filial Juan Zuleta Ferrer</p>	<p>Adrián Fernando Prado</p>	<p>Articulación de la filial con entidades claves del sector y mayor cobertura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se requiere gestión territorial, visitas con las personas claves del sector. • Ofertar por medio de estas visitas nuestros servicios, se puede aprovechar que el cargo de coordinador se acaba de surtir para estos efectos, además que exista el acompañamiento en estas articulaciones del o los promotores de lectura. • Se requiere elaborar material publicitario de las filiales con la propuesta de sus servicios, horarios, etc., diría que en modo de afiches para ubicarlos en las carteleras de la comuna de cada filial y hacer esta misma difusión en el casillero de la biblioteca 	<p>Ofrecer colecciones en diferentes formatos, salas de internet, de lectura y otras herramientas didácticas instaladas en espacios agradables, con muebles tables que sean funcionales y de fácil movilidad y portabilidad de un espacio a otro.</p> <p>Promover las diferentes colecciones de la Biblioteca con el fin de ampliar las aproximaciones a la lectura, y trabajar en equipo con el área de comunicaciones de la institución para fortalecer la relación con usuarios internos y externos</p>
<p>Propiciar la participación de diferentes actores territoriales en las actividades que se desarrollen en las Bibliotecas, buscando vincularlos dentro de las diferentes actividades, orientado dichas acciones a garantizar la sostenibilidad de su funcionamiento.</p>				

		<p>Ofrecer más talleres de formación de usuarios en TIC'S Atraer más usuario al uso de nuestros servicios Atender más articulaciones, instituciones en los espacios de la filial para préstamo Fortalecer y acompañar la promoción de lectura en las instituciones de la comuna 4</p>	<p>Comfenalco la Playa, que las filiales poseen actualmente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Para poder cubrir con la demanda de las entidades y la comunidad escolar se requiere la ampliación del horario de la biblioteca en semana, en una o dos horas más tempranamente, puesto que si se piensa en articulación se observa que en algunas de estas va implícitamente el préstamo de espacios, con el horario actual no hay cabida, se necesita pensar en las instituciones que rodean la filial que no son pocas, y en los estudiantes de la jornada de la tarde que con el horario actual, le es casi imposible realizar sus tareas, investigaciones y demás. (si entran a la 1 a estudiar y la filial abre a las 10 a.m., prácticamente solo tienen una hora para hacer algo en la biblioteca porque luego se deben ir a preparar, uniformar, almorzar y desplazar a sus colegios, y sin tener en cuenta que tan distantes estén sus casas de la filial. Esto como un ejemplo de porque no nos visitan estudiantes en semana.)• Seguir alimentando y fortaleciendo las bases de datos de usuarios y aliados claves de la comuna 4.• El público potencial que se puede atender en talleres de alfabetización	
--	--	---	---	--

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

		<p>digital es relativamente alto, dado que este es un interés marcado y demostrado en el tiempo con los resultados de los últimos años en esta filial, se propone que por medio de la ampliación del horario de la filial se puedan atender talleres de este tipo en la tarde también, pues existen personas que tienen su disponibilidad en esa franja, para esto podría ser necesario pensar en una persona más en la filial ya sea supernumerario por días o permanente en el servicio , que a su vez pueda colaborar con mitigar la carga laboral que supone el servicio de Libros sin fronteras.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se requiere mucho más “Marketing” de la filial, que realmente se puedan ejecutar las acciones que desde comunicaciones se han venido levantado, elaborar afiches, volantes y elementos de este estilo. •Atraer más usuarios en los días de semana que realmente es donde se observa el mayor flujo de usuarios, incrementar el flujo demanda entonces de más tiempo de servicio de modo que ampliar el horario es también por este lado una propuesta, todo esto va amarrado a una buena estrategia de posicionamiento de la marca BPP en esta comuna. 	<p>Conocer con detenimiento nuestras colecciones, propiciando una buena sinergia entre el libro, el referencista y la Biblioteca y así contribuir de manera deliberada, eficaz y oportuna a establecer y fortalecer el vínculo entre estos.</p> <p>Recibir, registrar y organizar las colecciones de libros, materiales y muebles, y llevar actualizados sus inventarios.</p> <p>Gestionar a través de los medios disponibles la actualización y ampliación de la colección, incluyendo las producciones de autores e ilustradores locales y las producciones comunitarias elaboradas en el ámbito de la Biblioteca.</p> <p>Gestionar la consecución de medios de vigilancia y protección que permitan garantizar el cuidado de los materiales y su seguridad al cierre de los espacios de las Bibliotecas.</p>
--	--	--	---

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

		<ul style="list-style-type: none"> • Se requiere que el espacio de Auditorio esté disponible para atender muchas de las solicitudes que hacen entidades o aliados estratégicos que en otros tiempos eran permanentes visitantes de esta filial, como por ejemplo la Plaza de mercado de Campo Valdés. • Por solicitudes que han llegado de espacios, se sabe en este momento que existen 2 clubes de vida muy interesados en utilizar la biblioteca y articularse con los servicios, estos clubes en este momento están en la sede de la JAL haciendo sus actividades, pero para el próximo mes no tienen espacio, con el horario actual no tenemos posibilidad de atenderlos (son clubes con varios grupos en ellos), si se tuviera una hora más en semana o los dos incluso, tendríamos más uso de los espacios, más oportunidades de vincular usuarios a nuestras actividades, más posibles afiliaciones, entre otros), igualmente más posibilidades con otras entidades. • Para esta propuesta se requiere que en las actividades del promotor se encuentren las visitas guiadas en instituciones, sobre todo en aquellas donde no nos conocen, hacer el acompañamiento a la Coordinación de 	<p>Analizar la demanda de servicios con respecto a los horarios de atención, la población atendida y la pertinencia de las horas de dedicadas a las actividades bibliotecarias que permitan medir el impacto de las mismas.</p> <p>Promover las diferentes colecciones de la Biblioteca con el fin de ampliar las aproximaciones a la lectura, y trabajar en equipo con el área de comunicaciones de la institución para fortalecer las estrategias de difusión y promoción.</p> <p>Proponer la articulación de actividades de lectura, escritura y oralidad para grupos etareos, que participen de las actividades físicas y lúdicas con el INDER permitiendo mayor interacción de estos con los espacios de la biblioteca</p>
--	--	---	---

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

			<p>filiales en los procesos de articulación territorial, llevar la promoción a otros espacios además de escolares, como por ejemplo la Plaza de Mercado de Campo Valdés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para atender esta demanda, ampliar el horario, dado que en la actualidad el promotor empieza actividades en el terreno desde las 10, y no le cabe en la agenda poder visitar equipamientos en tan poco margen de tiempo, y aun visitando la filial un solo día. 	<p>Analizar la demanda de servicios con respecto a los horarios de atención, la población atendida y la pertinencia de las horas de dedicadas a las actividades bibliotecarias que permitan medir el impacto de las mismas</p>
	<p>Luz Marina Vanegas</p>	<p>Brindar espacios de encuentro y de diálogo desde la filial con la comunidad.</p>	<p>Habilitar el auditorio como espacio disponible para que la comunidad desarrolle diferentes actividades culturales.</p> <p>Disponer espacios para exposiciones artísticas de artistas del sector.</p> <p>Proyectar películas y documentales para la comunidad.</p> <p>Generación de contenido multimedia por la comunidad, compartiendo la historia del barrio</p> <p>Realizar encuesta de usuarios y de la comunidad, que justifiquen la ampliación y modernización de la biblioteca.</p>	<p>Analizar la demanda de servicios con respecto a los horarios de atención, la población atendida y la pertinencia de las horas de dedicadas a las actividades bibliotecarias que permitan medir el impacto de las mismas</p>

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

		<p>Articular el desarrollo de software a través de un convenio con la Alcaldía de Medellín.</p> <p>Realizar actividades lúdicas con instituciones del sector para niños, adolescentes y jóvenes.</p> <p>Establecer programa de formación de usuarios y promoción de lectura con las entidades e instituciones del sector.</p> <p>Establecer convenios de prácticas con estudiantes de las diferentes universidades de la ciudad que cuenten con Facultad de Idiomas.</p>	<p>Desarrollar curso-taller de programación básica e intermedia para niños, adolescentes y jóvenes, con instructores especializados en el tema.</p> <p>Realizar un convenio con el Inder para que apoye a la biblioteca en el desarrollo de actividades lúdicas, con el fin de acercar más la comunidad a la filial y generar fidelización en los servicios</p> <p>Realizar visitas a las diferentes entidades e instituciones educativas del sector, para presentar los servicios y programas de la biblioteca.</p> <p>Dotar la Filial con los recursos tecnológicos y capacitar a los servidores para realizar actividades de lectura a través de dispositivos móviles con la primera infancia, niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores.</p> <p>Impartir cursos cortos de inglés y disponer de herramientas básicas y tecnológicas para el aprendizaje de este idioma para diversos públicos.</p>	<p>Propiciar espacios de debate y de construcción colectiva donde sea posible iniciarse en la crítica literaria.</p> <p>Promover el ejercicio de los derechos culturales a través del acceso a los lenguajes expresivos y estéticos.</p> <p>Fomentar reconocimiento de la diversidad poblacional, territorial étnica, lingüística y social de la localidad, el territorio y la región.</p> <p>Potenciar las competencias y habilidades de los jóvenes que realizan sus prácticas de Presupuesto participativo para lograr articular sus actividades al desarrollo de los planes institucionales</p> <p>Promover los recursos digitales con que cuenta la Biblioteca difundiendo las colecciones en línea con objetos digitales de buena calidad, creados o recopilados y administrados de conformidad con principios para la creación de colecciones, y que se ponen a disposición de los usuarios internos y externos de manera coherente y perdurable y con el respaldo de los servicios necesarios para que estos</p>
--	--	--	---	--

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

				<p>puedan encontrar y utilizar esos recursos. (Biblioteca Digital)</p> <p>Formar a los servidores que promueven la lectura para sensibilizarlos con respecto a los procesos de lectura y a los materiales de literatura, Infantil y juvenil y que además desarrollen un conocimiento básico sobre el proceso de desarrollo infantil, así como unas alternativas concretas de trabajo con los materiales y con elementos de la oralidad, la música y el relato.</p> <p>Posibilitar diálogos comunitarios orientados a compartir los saberes ancestrales.</p> <p>Reconocer el contexto, la comunidad, la lengua, las prácticas tradicionales y los espacios en donde se desarrollan los usuarios, con el fin de transmitir las características de colectividad.</p> <p>Programar actividades gratificantes con la palabra y los libros que puedan modificar los patrones de roles,</p>
--	--	--	--	--

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

				<p>actividades y relaciones interpersonales en familia para que sus miembros sean más interesados, vinculantes, cercanos y responsables.</p> <p>Adelantar todas las gestiones concernientes a la articulación entre las instituciones educativas, los docentes y nuestras bibliotecas.</p> <p>Estimular, acompañar y asesorar la lectura, la escritura y la producción de materiales propios de la comunidad que enriquezcan los acervos generales y patrimoniales y que a su vez contribuyan a la transmisión y el fortalecimiento de la memoria.</p> <p>Gestionar, promocionar y coordinar eventos especiales de cuentería y narración oral, con lectores en voz alta, conferencistas, talleristas, autores, circulación de propuestas culturales, lanzamiento de libros o charlas que aborden la lectura, los libros y la palabra</p> <p>Ofrecer colecciones en diferentes formatos, salas de internet, de lectura y otras herramientas didácticas instaladas en espacios agradables, con muebles tables que sean funcionales y de fácil movilidad y portabilidad de un espacio a otro.</p>
--	--	--	--	--

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

				<p>Promover las diferentes colecciones de la Biblioteca con el fin de ampliar las aproximaciones a la lectura, y trabajar en equipo con el área de comunicaciones de la institución para fortalecer la relación con usuarios internos y externos</p> <p>Propiciar la participación de diferentes actores territoriales en las actividades que se desarrollen en las Bibliotecas, buscando vincularlos dentro de las diferentes actividades, orientado dichas acciones a garantizar la sostenibilidad de su funcionamiento.</p> <p>Conocer con detenimiento nuestras colecciones, propiciando una buena sinergia entre el libro, el referencista y la Biblioteca y así contribuir de manera deliberada, eficaz y oportuna a establecer y fortalecer el vínculo entre estos.</p> <p>Recibir, registrar y organizar las colecciones de libros, materiales y muebles, y llevar actualizados sus inventarios.</p>
--	--	--	--	--

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

				<p>Gestionar a través de los medios disponibles la actualización y ampliación de la colección, incluyendo las producciones de autores e ilustradores locales y las producciones comunitarias elaboradas en el ámbito de la Biblioteca.</p> <p>Gestionar la consecución de medios de vigilancia y protección que permitan garantizar el cuidado de los materiales y su seguridad al cierre de los espacios de las Bibliotecas.</p> <p>Promover las diferentes colecciones de la Biblioteca con el fin de ampliar las aproximaciones a la lectura, y trabajar en equipo con el área de comunicaciones de la institución para fortalecer las estrategias de difusión y promoción.</p> <p>Proponer la articulación de actividades de lectura, escritura y oralidad para grupos etareos, que participen de las actividades físicas y lúdicas con el INDER permitiendo mayor interacción de estos con los espacios de la biblioteca</p> <p>Analizar la demanda de servicios con respecto a los horarios de atención, la</p>
--	--	--	--	---

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

				<p>población atendida y la pertinencia de las horas de dedicadas a las actividades bibliotecarias que permitan medir el impacto de las mismas</p>
	<p>Yuli Andrea Álvarez</p>	<p>Fortalecer el servicio de Libros sin Fronteras.</p>	<p>• Para que este servicio se pueda llevar a cabo óptimamente, se requiere que se cuente con una persona adicional en el área de circulación y préstamo; debido a que en esta área se presta el servicio de: préstamo, renovación, afiliación, entre otros. Se dificulta tanto la atención de los usuarios como la atención del servicio de solicitudes de Libros sin fronteras. Este servicio lo solicitan también de otras bibliotecas y usuarios de la filial y se debe buscar el material, confirmar o realizar formato, empaclado y formulario en drive. El servicio de este servicio se ha ido aumentando exponencialmente, por lo que se hace esta propuesta.</p> <p>Para este fin se contaría con los promotores de lectura para la realización de actividades que sean propiamente para este tipo de público donde se informaría de los servicios con</p>	<p>Mejorar la difusión del servicio para que se dé mayor autonomía en la solicitud de los materiales.</p> <p>Promover las diferentes colecciones de la Biblioteca con el fin de ampliar las aproximaciones a la lectura, y trabajar en equipo con el área de comunicaciones de la institución para fortalecer la relación con usuarios jóvenes</p>
	<p>Incentivar al público Joven a utilizar los servicios tanto de préstamo como de consulta en sala de la filial.</p>			

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

	<p>que cuenta la filial como los requisitos para acceder a material.</p>		
<p>Filial Carlos Castro Saavedra</p>	<p>Carlos Julio Atehortúa Vibiana Jaramillo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la participación de los usuarios en las diferentes actividades y programas de la biblioteca • Fortalecer el servicio de afiliación • Ampliar la demanda por préstamo de las colecciones de la filial • Atraer y vincular al público que realiza actividades físicas en el coliseo, a la biblioteca y sus servicios • Fortalecer la oferta de los programas de LEO • Fortalecer la participación de esta comunidad en el Club de 	<p>Realizar actividades llamativas que atraigan la atención de nuevos usuarios a la biblioteca, como: banquetes literarios, festivales de crónicas, cine - foros, entre otros.</p> <p>Incluir, en el servicio de referencia presencial, un pequeño pero efectivo volante informativo que incluya los beneficios de estar afiliado al SBPM</p> <p>Articular acciones con la promotora, que permitan dar a conocer nuestras colecciones (por ejemplo: empacar libros de forma llamativa y entregárselos a manera de regalo de préstamo a cada usuario)</p> <p>Articular acciones con el INDER y con los grupos independientes que han tenido al coliseo como su sede.</p> <p>Proponer actividades de lectura, escritura y oralidad por grupos etareos,</p>
			<p>Un promotor de lectura cualificado con formación en diferentes temáticas que permita generar propuestas en promoción a la lectura y lenguajes de expresión artística diversas y a múltiples públicos.</p> <p>Entrega de diferentes suvenires al momento de ingresar o salir los usuarios de la Biblioteca donde se sensibilice frente a los servicios y la afiliación.</p> <p>Promover las diferentes colecciones de la Biblioteca con el fin de ampliar las aproximaciones a la lectura, y trabajar en equipo con el área de comunicaciones de la institución para fortalecer las estrategias de difusión y promoción.</p> <p>Proponer la articulación de actividades de lectura, escritura y oralidad para grupos etareos, que participen de las actividades físicas y lúdicas en el coliseo permitiendo mayor interacción de estos con los espacios de la biblioteca</p>

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

		<p>lectura de Opinión Pública como experiencia de co-creación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optimizar del recurso lúdico que llegó a la filial por compra, con actividades de promoción de lectura • Fortalecer las comunicaciones internas y externas de la filial 	<p>que participen de las actividades físicas y lúdicas en el coliseo</p> <p>Ampliar los canales de invitación y promoción a esta actividad</p> <p>Realizar actividades de bingo literario con los niños de las instituciones, y otras actividades que incluyan juegos.</p>	<p>Programar reuniones periódicas con el área de comunicaciones para establecer necesidades y estrategias de comunicaciones y señalética</p> <p>Un promotor de lectura cualificado con formación en diferentes temáticas que permita generar propuestas en promoción a la lectura y lenguajes de expresión artística diversas y a múltiples públicos</p>
<p>Filial San Javier la Loma</p>	<p>Walter Jairo Echeverri Paola Sepúlveda</p>	<p>Reto de la BPP Filial San Javier La Loma:</p> <p>Difusión y prestación de servicios bibliotecarios y de lectura apuntando a cuatro objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La Información -La educación -La Cultura -La Recreación 	<p>Servicio de Referencia</p> <p>Acceso gratuito a Internet</p> <p>Promoción de lectura, oralidad y escritura.</p> <p>Alfabetización digital.</p> <p>Talleres artísticos.</p> <p>Talleres creativos.</p> <p>Semilleros (Ortografía, Matemáticas, Dibujo, inglés)</p> <p>Servicio Social Estudiantil</p> <p>Préstamo de espacios</p>	<p>Las bibliotecas se configurarán como espacios participativos e incluyentes y de encuentro comunitario, es importante que se propicien espacios de capacitación a los servidores de cara al servicio para así implementar nuevas dinámicas que se pueden desarrollar en los diferentes servicios en sala, de Lectura y de escritura para los niños de primera infancia, sus familias y otros actores de la comunidad, así como la promoción de las colecciones de libros</p>

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

<p>Filial San Antonio de Prado</p>	<p>Marleny González</p>	<p>Diseñar una estrategia de difusión de la información que permita llegar a las comunidades periféricas y veredales. Línea macroestratégica de inclusión del plan de desarrollo de la comuna 80: Aprender lengua de señas Articular la oferta de talleres artísticos y creativos con la oferta de formación del SENA para dar respuesta a las necesidades de formación en vocación empresarial de las personas con discapacidad. Que la oferta que se da de los talleres en la filial tenga un componente incluyente. Tener equipos de cómputo que permitan el trabajo de inclusión</p>	<p>Fortalecer el trabajo colaborativo entre las unidades de información que tiene el corregimiento. Propiciar un espacio para facilitar el desarrollo de la comunidad sorda en el corregimiento a través de unos servicios bibliotecarios que contribuyan a responder a sus necesidades educativas, culturales, informativas y recreativas Conocer el programa de capacitación del Sena para la comuna 80 articularla con la demanda de capacitación para la vida laboral que se tiene en la filial. Talleres que se diseñen para la filial incluyan ofertas para las personas con discapacidad. Adquisición de equipos que permitan desarrollar la oferta para la población</p>	<p>Y otros materiales, adecuación en los espacios físicos que, no sólo para la lectura sino para otras actividades complementarias que la potencian y la enriquecen.</p> <p>Programar reuniones periódicas con el área de comunicaciones para establecer necesidades y estrategias de comunicaciones, difusión y protocolos de relacionamiento con las diferentes comunidades. Capacitar a los servidores que están de cara al servicio en el uso de la lengua de señas Aplicar las Directrices para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas (2001) de IFLA/UNESCO, en las que se declara que “los servicios han de ser accesibles a todos los miembros de la comunidad, lo que supone edificios bien situados, buenas salas de lectura y estudio, tecnologías adecuadas y un horario suficiente y apropiado. Supone asimismo servicios de extensión para quienes no pueden acudir a la biblioteca.</p>
------------------------------------	-------------------------	--	--	--

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

		<p>Manejo del lenguaje incluyente de parte de quienes están de cara al servicio</p> <p>Formación en elaboración y presentación de proyectos ante organismos del estado</p>	<p>con discapacidad. (software, juegos, aplicaciones).</p> <p>Realizar taller de sensibilización en el uso debido del lenguaje incluyente a servidores de la Biblioteca Pública Piloto en todas sus áreas.</p> <p>Fortalecer la oferta de servicios a la comunidad a partir de la gestión de estímulos ofrecidos por las entidades del estado.</p>	<p>Adaptación de los entornos y de los servicios bibliotecarios a las personas con discapacidad, conociendo la realidad de estos ciudadanos. Escuchando sus necesidades y teniendo en cuenta sus circunstancias se podrá dar una atención adecuada. Los servidores dedicados al servicio deben conocer bien las posibles alternativas para adaptar la información a los requisitos derivados de los distintos tipos de discapacidad, y será de gran ayuda tener presentes unas normas básicas de comportamiento</p>
	<p>Luz Jenny Giraldo</p>	<p>Formulación, elaboración y presentación de proyectos ante organismos del estado.</p> <p>Manejo del lenguaje incluyente de parte de quienes están de cara al servicio.</p>	<p>Fortalecer la oferta de servicios a la comunidad a partir de la gestión de estímulos ofrecidos por las entidades del estado.</p> <p>Realizar talleres de sensibilización en el uso debido del lenguaje incluyente a</p>	<p>Capacitar a los servidores en el Desarrollo, elaboración y presentación de proyectos ante diferentes instancias que permitan la consecución de recursos para mejoramientos en la Filial.</p> <p>Programar reuniones periódicas con el área de comunicaciones para establecer</p>



Subdirección Planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Acta No. 11 del Comité de Gestión y Desempeño del 8 y 11 de mayo de 2020

3 mensajes

subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co> 4 de junio de 2020, 15:56
 Para: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>
 Cc: Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

Muy buenas tardes!

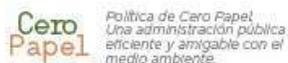
Adjunto el acta del asunto para su revisión y análisis. Debo decir que estoy actualizando y recuperando la información de las actas anteriores para enviárselas y quedar al día con este pendiente.

Adjunto de igual forma el Plan de Mejoramiento del SIG para su revisión e implementación de las acciones que tenemos pendientes.

Además, cada uno tiene en su chat los compromisos pendientes para el seguimiento de mañana.

Feliz tarde para todos!!

Ana María Hernández Q.
 Biblioteca Pública Piloto
 Subdirección de Planeación
 subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co
 Tel: (034)4600590 - Ext:105
 www.bibliotecapiloto.gov.co



Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

11_20200508_Acta11ComiteGestionYDesempeño.doc
756K

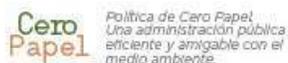
subdir.planeación <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co> 4 de junio de 2020, 15:57
 Para: Dirección general Biblioteca Pública Piloto <direccion@bibliotecapiloto.gov.co>, Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>, Subdirección Contenidos y Patrimonio <subdir.contenidos@bibliotecapiloto.gov.co>, División administrativa y financiera Biblioteca Pública Piloto <subdir.financiera@bibliotecapiloto.gov.co>, Paula Andrea Rendón Suárez <lider.comunicaciones@bibliotecapiloto.gov.co>
 Cc: Calidad Planeacion <calidad.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>, Gestión Proyectos Planeación <gestionproyectos.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

...y el Plan de Mejoramiento!

[El texto citado está oculto]

--

Ana María Hernández Q.
 Biblioteca Pública Piloto
 Subdirección de Planeación
 subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co
 Tel: (034)4600590 - Ext:105
 www.bibliotecapiloto.gov.co



Si usted no es el destinatario de este mensaje, le solicitamos abstenerse de divulgarlo en cualquier forma, informarnos del mismo y eliminarlo en forma inmediata. El correo institucional de la Biblioteca Pública Piloto contiene datos de carácter confidencial de propiedad de la Institución, cualquier uso de su contenido, sin la aprobación expresa, constituye una violación de la propiedad intelectual protegida y sancionada por la ley. Hemos verificado de acuerdo con nuestros sistemas que este mensaje no contenga virus ni otros defectos, pero recomendamos que el destinatario también realice las revisiones de seguridad respectiva.

 20200528SeguimientoPlanDeMejoramientoSIG.xlsx
297K

Secretaría General <secretariageneral@bibliotecapiloto.gov.co>
Para: "subdir.planeación" <subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>

4 de junio de 2020, 19:45

Muchas gracias Ana.

Saludos,



El jue., 4 jun. 2020 a las 15:56, subdir.planeación (<subdir.planeacion@bibliotecapiloto.gov.co>) escribió:
[El texto citado está oculto]