	<b>ACTA</b>	F-GARD -16 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria  
Acta No. 010. 2020/04/29

**COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – EXTRAORDINARIO (SESIÓN VIRTUAL)  
ACTA No. 010**

FECHA: Medellín, 29 de abril de 2020  
HORA: De las 08:00 a.m. a las 10:30 a.m. horas  
LUGAR: Biblioteca Pública Piloto – sesión virtual por “Hangouts”

**ASISTENTES:**

NOMBRES	CARGO/ENTIDAD
Shirley Milena Zuluaga Cosme	Directora General
Mónica María Ocampo	Secretaria General
Claudia Rodríguez Vélez	Subdirectora Administrativa y Financiera
Paula Andrea Rendón	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones
Carlos Arturo Montoya Correa	Subdirector de Contenidos y Patrimonio
Ana María Hernández Quirós	Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional

**AUSENTES:**


NOMBRE	CARGO/ENTIDAD

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Seguimiento a las actividades misionales y administrativas
2. Convocatoria

**DESARROLLO:**

1. Seguimiento a las actividades misionales y administrativas

	<b>ACTA</b>	F-GARD -21 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria  
Acta No. 010. 2020/04/29

**Planes de trabajo en casa.** Se revisa con Carlos Arturo Montoya Correa, Subdirector de Contenidos y Patrimonio precisando las novedades presentadas con la implementación del formato de plan de trabajo en casa:

- Funcionarios que no tienen el servicio de internet en casa.
- Condiciones de ergonomía y espacios adecuados para trabajar desde la casa. En este sentido se ha procurado enviar los equipos, escritorios y sillas para que las personas puedan desarrollar sus funciones desde la casa.
- Permisos y situaciones administrativas.


**Plan de Desarrollo Municipal.** Se manifiesta por parte de la Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional que se avanza vertiginosamente en la construcción del plan; la Biblioteca Digital de Bogotá ha sido un apoyo fundamental en la justificación de las cifras y datos, y han sido muy generosos con la información.

**Ruta de liquidaciones.** La Secretaria General, hace nuevamente el recordatorio con las liquidaciones 2019, puesto que estamos a portas de la auditoria de la CGM, y esta documentación es infaltable en el proceso de verificación de expedientes contractuales.

La capacitación en lo que tiene que ver con estructuración de Estudios Previos se realizó el 27 de abril de 2020 informa Mónica María Ocampo Restrepo, Secretaria General.

Se avanza en la capacitación del equipo jurídico en SECOP II.

**2. Convocatoria.** La próxima reunión virtual se realizará el 8 de mayo de 2020.

  
ANA MARIA HERNÁNDEZ QUIRÓS  
Secretario (a)

- Transcriptor: Ana María Hernández Quirós