

	<b>ACTA</b>	F-GARD -16 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria  
Acta No. 007. 2020/04/02

**COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – EXTRAORDINARIO (SESIÓN VIRTUAL)  
ACTA No. 007**

FECHA: Medellín, 2 de abril de 2020  
HORA: De las 08:00 a.m. a las 10:30 a.m. horas  
LUGAR: Biblioteca Pública Piloto – sesión virtual por “Hangouts”

**ASISTENTES:**

NOMBRES	CARGO/ENTIDAD
Shirley Milena Zuluaga Cosme	Directora General
Mónica María Ocampo	Secretaria General
Claudia Rodríguez Vélez	Subdirectora Administrativa y Financiera
Paula Andrea Rendón	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones
Carlos Arturo Montoya Correa	Subdirector de Contenidos y Patrimonio
Ana María Hernández Quirós	Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional

**AUSENTES:**

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Seguimiento a las actividades misionales y administrativas
2. Convocatoria

**DESARROLLO:**

1. Seguimiento a las actividades misionales y administrativas.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria  
Acta No. 007. 2020/04/02

### Subdirección de Contenidos y Patrimonio:

- Acto Administrativo que formalice la prestación de los servicios durante la contingencia en el marco del Decreto 491 de 2020. En este sentido Carlos Arturo Montoya Correa, envía la información correspondiente el día de mañana 3 de abril de 2020.
- Afiliación en línea: JANIUM ya habilitó la prestación de este servicio, en cuanto a la reglamentación, se expide una Circular Informativa que explique qué temporalmente se modificará el proceso de afiliación por la contingencia.
- Dos nuevos servicios para el lunes 6 de abril de 2020:
  - Pregúntale al Bibliotecario
  - Afiliación en línea
- Historias de vida: se revisarán historias del Museo Cámara de Maravillas, el del taller de poesía, experiencias virtuales, el señor que es autodidacta, la historia de la mexicana con el uso del Archivo Fotográfico.
- Planes de trabajo de la misional articulados con Comunicaciones. Se sugiere incluirlo en el formato del plan de trabajo, clasificando los productos de comunicaciones en una lista de menú desplegable.
- Se propone reunión con los Líderes de los equipos para revisar la metodología de trabajo.
- Se sugiere un mayor apoyo al equipo de trabajo de la misional, teniendo en cuenta:
  - Número de empleados
  - Dificultades de aprendizaje en el uso de herramientas virtuales
  - Condiciones para la prestación de los servicios con el trabajo en casa
  - Organizar subgrupos de trabajo de ESB. Enviado por Carlos a Ana
- Cuadro con requerimiento de condiciones de trabajo en casa
- Comunicado de Cruz con relación a las vacaciones. Se debe analizar las situaciones puntuales para ejecutar las decisiones que correspondan.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria  
Acta No. 007. 2020/04/02

## Comunicaciones

- Plan de bienestar
- Tips y envío a través de plantillas prediseñadas
- Invitación a la campaña de Súmate

## Subdirección de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional

- Planes de trabajo + Circular para aprobar
- Riesgos
- Comunicación del DAP. Subdirección de Planeación revisa y recomienda
- Convocar reunión con equipo de Biblioteca Digital de Bogotá

## Secretaría general

- Seguimiento

## Subdirección Administrativa y financiera

- Se exponen las dificultades en los informes de Supervisión. Se sugiere la construcción de una Circular Informativa tipo guía.
- Los contratos de mantenimiento entran en las excepciones. Evaluar la posibilidad de expedir un permiso permanente para ejecutar los mantenimientos; sin tener que solicitar permiso para cada mantenimiento.
- Se expedirá un permiso general para los mantenimientos y los contratistas que atenderán los albergues

**2. Convocatoria.** La próxima reunión se realizará el 7 de abril de 2020 en la sala de juntas de la BPP.

  
ANA MARIA HERNÁNDEZ QUIRÓS  
Secretario (a)

- Transcriptor: Ana María Hernández Quirós

Carrera 64 No. 50 - 32  
Barrio Carlos E. Restrepo  
Teléfono: (574) 460 05 90  
[www.bibliotecapiloto.gov.co](http://www.bibliotecapiloto.gov.co)



Alcaldía de Medellín