

	ACTA	F-GARD -16 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 006. 2020/03/25

**COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO – EXTRAORDINARIO (SESIÓN VIRTUAL)
ACTA No. 006**

FECHA: Medellín, 25 de marzo de 2020
HORA: De las 08:00 a.m. a las 10:30 a.m. horas
LUGAR: Biblioteca Pública Piloto – sesión virtual por “Hangouts”

ASISTENTES:

NOMBRES	CARGO/ENTIDAD
Shirley Milena Zuluaga Cosme	Directora General
Mónica María Ocampo	Secretaria General
Claudia Rodríguez Vélez	Subdirectora Administrativa y Financiera
Paula Andrea Rendón	Profesional Universitario - Líder Comunicaciones
Carlos Arturo Montoya Correa	Subdirector de Contenidos y Patrimonio
Ana María Hernández Quirós	Subdirectora de Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional

AUSENTES:

NOMBRE	CARGO/ENTIDAD

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión por dependencia del trabajo en casa durante la emergencia del COVID 19
2. Proposiciones y varios
3. Compromisos, fechas y responsables
4. Convocatoria

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 006. 2020/03/25

DESARROLLO:

1. Trabajo en casa por dependencia durante la emergencia del COVID 19

Subdirección de Planeación:

1. Se están revisando los planes de trabajo de los equipos, identificando las necesidades de información para los distintos niveles para unificar en una herramienta que pueda referir de forma macro la información de todas las áreas. Una vez se logre unidad de criterio, se programarán asesorías con cada uno de los procesos para que diligencien allí la información correspondiente.

- ✓ La medición de los indicadores del primer trimestre se realizará con la información reportada para los meses de enero y febrero, concertando y ajustando las mediciones de marzo, teniendo en cuenta que es un mes atípico por la emergencia sanitaria.
- ✓ En relación con los nuevos indicadores que se vienen considerando por parte de los líderes de los procesos, dada la contingencia, es pertinente clarificar que no existen datos para establecer línea base para definir una meta asociada.
- ✓ Para el ajuste de las metas de marzo, se consulta con Comunicaciones la posibilidad de recolección de datos por actividades virtuales específicas, es decir, poder definir por ejemplo los participantes en la hora del cuento virtual. En este sentido, Comunicaciones manifiesta que la información se viene consolidando de esta manera.

2. Sistema Integral de Gestión – SIG:

- ✓ En el ajuste de los procesos se revisará si es necesario incluir todo lo relacionado con la virtualidad en las caracterizaciones.
- ✓ En la estructuración de los informes de las auditorías internas de calidad se incluirá la revisión de las caracterizaciones por parte de cada uno de los líderes de procesos, articulado con los planes de mejoramiento que ya se vienen implementando.

	<h1>ACTA</h1>	<p>F-GARD -21</p> <p>Versión: 04</p> <p>Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------	---

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 006. 2020/03/25

3. Riesgos:

- ✓ El reporte del primer trimestre se realizará de acuerdo con lo programado. En este sentido se enviará el seguimiento a partir del 31 de marzo de 2020 para que cada responsable envíe el reporte con el seguimiento a controles.
- ✓ Se realizará revisión a los riesgos asociados a la virtualidad y la tecnología para que los procesos realicen los correspondientes análisis y ajustes en los controles que correspondan.

4. Alianzas y Proyectos:

- ✓ Formulación del Plan de Desarrollo Municipal 2020-20
- ✓ Se sugiere continuar con el proyecto de Biblioteca Digital
- ✓ Se envió la solicitud a IBERBIBLIOTECAS para ampliar el contrato marco y lograr tomar las decisiones adecuadas con las contrataciones de las personas que escriben el libro.

Comunicaciones:

Se solicita nuevamente el diligenciamiento de la matriz de comunicaciones a los líderes de proceso, Planeación ya ingreso la información.

Secretaría de comunicaciones va a realizar alianza con TELEMEDÉLLÍN y se quieren transmitir los contenidos de las Bibliotecas; es pertinente buscar otros contenidos diferentes al Museo Cámara de Maravillas para no perder la magia del museo, puesto que, los videos que se tienen no están realizados con la calidad de una visita virtual.

Realizar una revisión de los contenidos existentes y explorar la forma de enriquecerlos con comentarios por parte de expertos.

Concurso Pedrito Botero:

Se designan las personas de ESB para revisión de las bases de datos y la realización de la invitación a participar.

Se consulta si se incluye o no el canal físico para la entrega del cuento.

Se solicitó a Ana Carolina, Profesional de apoyo en la promoción de lectura de la BPP, la estructura de un taller de escritura creativa como acompañamiento y formación de usuarios.

Carrera 64 No. 50 - 32
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co



Alcaldía de Medellín

	ACTA	F-GARD -21 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 006. 2020/03/25

Ruta de plan de trabajo con las personas que están produciendo contenidos en el área misional. Se solicita el envío por correo electrónico.

Se solicita una plantilla para los contenidos de Talento Humano en los temas de bienestar, prevención y promoción. Trabajo conjunto con Juan Carlos para realizar una comunicación asertiva.

Subdirección Administrativa y Financiera

Se habilitó nuevamente el CAM y la Secretaría de Hacienda solicita que las comunicaciones se tramitan por el CAM.

Se solicita realizar una mínima para el tema de útiles y papelería, igual que para electrodomésticos.

El contrato de primeros auxilios, el señor cumple; pero se necesita ampliar o suscribir uno nuevo.

Johana envía un estado de los contratos para saber cuáles se suspenden y cuales continúan.

Se debe ajustar el contrato de área protegida con Senia.

Se debe ajustar el contrato de suscripciones: Gonzalo y Harrison hacen análisis del número de suscripciones.

Adquisición de material bibliográfico 2019. Harrison solicita al contratista las razones por las cuales no se ha cumplido con la entrega de los casi 600 materiales. Luego de recibir esta comunicación se define la ruta a seguir en la liquidación de este contrato.

Se normalizó la conexión del internet en la BPP, se van a realizar las revisiones técnicas. La revisión de los informes ha transcurrido con normalidad, se recomienda que para próximos informes se debe mejorar la organización digital para la entrega (en carpetas, bien nombradas).

La suspensión del contrato de área protegida se debe hacer con el debido acompañamiento de la parte jurídica.

Se solicita la revisión de la Circular de Trabajo en casa.

	ACTA	F-GARD -21 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 006. 2020/03/25

Secretaria General

Contratación envía ruta contractual de forma virtual para la revisión correspondiente.

El control de la firma digitalizada la realizará Francis Janeth Cadena, Apoyo de Dirección, a través de una planilla de control

Se solicita realizar el COS la próxima semana.

Se envió la ruta de liquidación contractual 2019.

Carime y envió las hojas de vida para la liquidación solicitadas previamente.

Talento Humano

Se solicita revisar el tema de las vacaciones, respecto a conceder las vacaciones solicitadas.

Dotación de chalecos. Continuar el proceso porque es un requisito de norma.

Firma digital. Continuar con el proceso.

Se deben ajustar las metas institucionales. Se realizarán los acompañamientos pertinentes a los equipos de trabajo.

Subdirección de Contenidos y Patrimonio

Respecto a las líneas celulares, ya están asignadas a los funcionarios del área misional.

Necesidad de capacitación en herramientas digitales para desarrollar habilidades en los funcionarios.

Alfabetización digital para los funcionarios de la BPP en el mediano y largo plazo.

Se solicita apoyo a las demás áreas para generar habilidades digitales, fortaleciendo competencias en los funcionarios.

Conclusiones:

La Directora manifiesta que se está trabajando con otros grupos que van en procura de fortalecer y aliviar las dificultades del sector.

	ACTA	F-GARD -21 Versión: 04 Fecha: 2019/11/18
--	-------------	--

Comité Institucional de Gestión y Desempeño – sesión ordinaria
Acta No. 006. 2020/03/25

1. Convocatoria. La próxima reunión se realizará virtualmente el 2 de abril de 2020.


ANA MARIA HERNÁNDEZ QUIRÓS
Secretario (a)

- Transcriptor: Ana María Hernández Quirós