

**Informe de Rendición de Cuentas**  
**Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina**  
**VIGENCIA 2021**

**Contenido**

INTRODUCCIÓN .....	3
1. CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA.....	4
1.1. PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO.....	5
1.1.1. Misión .....	5
1.1.2. Visión.....	5
1.1.3. Líneas Estratégicas.....	5
2. NUESTRA ESCENCIA: GESTIÓN MISIONAL.....	6
• <i>Impactos obtenidos 2021</i> .....	6
• <i>Principales Logros 2021</i> .....	6
2.1. LÍNEA ESTRATÉGICA 1: CENTRO VIVO DE INFORMACIÓN, PENSAMIENTO Y CONOCIMIENTO.....	7
2.1.1. <b>Experiencias y Servicios Bibliotecarios:</b> .....	7
2.1.2. <b>Gestión de Colecciones Generales y Patrimoniales:</b> .....	11
2.2. LÍNEA ESTRATÉGICA 2: PATRIMONIO Y MEMORIA VIVOS.....	14
2.2.1. <b>Conservación y Preservación</b> .....	14
2.2.2. <b>Sala Antioquia y Archivo Fotográfico</b> .....	14
2.3. LÍNEA ESTRATÉGICA 3: APRENDIZAJES Y CO-CREACIÓN.....	16
2.3.1. <b>Acciones de aprendizajes y co-creación</b> .....	16
2.4. LÍNEA ESTRATÉGICA 4: INCIDENCIA SOCIAL Y CULTURAL.....	17
2.4.1. <b>Gestión de Contenidos para la Ciudadanía:</b> .....	17
2.4.2. <b>Alianzas para la incidencia social</b> .....	17

3.	DESDE ADENTRO: GESTIÓN ESTRATÉGICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA.....	20
3.1.	LÍNEA ESTRATÉGICA 5: BPP EFICAZ, CERCANA Y SOSTENIBLE .....	20
3.1.1.	<b>Gestión Estratégica</b> .....	22
3.1.2.	<b>Estrategia Desde Adentro</b> .....	29
3.1.3.	<b>Aspectos administrativos y Financieros</b> .....	32
✓	Ingresos y gastos .....	32
✓	Ejecución de gastos.....	32
✓	Ejecución Proyectos de Inversión.....	33
3.1.4.	<b>Gestión contractual 2021</b> .....	34

## INTRODUCCIÓN

La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina – BPP, es un establecimiento público del orden municipal, adscrito al Municipio de Medellín, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente. Su Misión es fomentar el libre acceso a la información, la cultura, el aprendizaje y la generación de conocimientos. Es un puente entre tiempos que: promueve la identificación, organización, valoración, preservación y divulgación del patrimonio bibliográfico y documental, contribuye a la formación de sujetos críticos e independientes, al diálogo de saberes y la comprensión del entorno. Estimula la convivencia y la diversidad cultural; el fortalecimiento de las identidades y memorias locales, nacionales y latinoamericanas.

La Biblioteca desde hace 7 décadas, desarrolla programas y acciones para facilitar el acercamiento a la información, el conocimiento y la lectura a la ciudadanía, mediante la descentralización de sus servicios.

Siendo coherentes con la importante trayectoria de la entidad y dando aún más valor a su naturaleza, desde 2015, la organización se viene replanteando en un ejercicio que ha tocado todos los niveles: desde el edificio de la sede central, hasta las colecciones bibliográficas, pasando por una reorientación de la razón de ser, en donde la transformación física, se acompaña de una transformación en contenidos y líneas estratégicas de pensamiento y acción que posibilitan que ese gran acervo y riqueza patrimonial, estén a tono con el contexto y los nuevos retos planteados desde la cultura para la sociedad del conocimiento.

La BPP con los nuevos desafíos que se plantean para las bibliotecas públicas, ha encaminado sus esfuerzos al cumplimiento efectivo de su Plan Estratégico 2018 – 2024 *“Un puente entre tiempos”*, logrando la armonización interna y externa que conducirán a consolidar, ampliar y optimizar los resultados de la vida institucional en pro del cumplimiento de su objeto y funciones esenciales.

Para lo cual se ha identificado como prioridad, continuar desarrollando un plan de trabajo que permita la consolidación de un sistema de gestión efectivo, articulado a una estructura organizacional coherente con los retos normativos y estratégicos. En este sentido se estructura el presente informe de Rendición de Cuentas con un primer momento en donde se presenta y se contextualiza la entidad y un segundo momento donde se presentan los logros por cada una de las Líneas Estratégicas en la vigencia 2021.

## 1. CONTEXTO ORGANIZACIONAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA

### HISTORIA Y CONTEXTO:

La **Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina** fue fundada en 1952 gracias a un convenio celebrado entre la **Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura –UNESCO–** y el gobierno de Colombia; su primera sede se ubicó en la avenida La Playa, en el centro de la Ciudad. Es una de las experiencias que se proyectaron como modelo de bibliotecas para poblaciones de escasos recursos en África, India y América Latina.

En la Biblioteca se establecieron una serie de programas y actividades para acercar a los lectores, y se descentralizaron las actividades, creando los puestos bibliotecarios en empresas, hospitales, zonas comerciales, sitios de reclusión; impulsando la estrategia de las cajas viajeras en escuelas y colegios; además, comenzaron a surgir las Filiales o **bibliotecas satélites** en otras zonas de la ciudad. Las Cajas Viajeras y el Bibliobús fueron un importante medio para la promoción de los servicios bibliotecarios, propiciando el acercamiento entre libro y lector, llevando así hasta los sitios de vida cotidiana de la comunidad la Programación Cultural y la Promoción de Lectura.

En la década del sesenta, la **Piloto** se traslada al sector de **Otrabanda, hoy barrio Carlos E. Restrepo**, al edificio donde tiene actualmente su sede actual.

En 1992, luego de la expedición de la actual Constitución Política de Colombia, la **Biblioteca es adscrita como ente descentralizado del Ministerio de Educación Nacional** y, en agosto del 2006, es acogida por el **Municipio de Medellín como entidad descentralizada con autonomía administrativa, presupuestal y financiera.**

En la Actualidad la **BPP** está conformada por la sede central, ubicada en el **Barrio Carlos E. Restrepo** y sus cuatro Filiales, ubicadas en zonas periféricas de la ciudad, a saber:

FILIAL	UBICACIÓN
Biblioteca Juan Zuleta Ferrer	Barrio Campo Valdés
Biblioteca San Antonio de Prado	Corregimiento San Antonio de Prado, Casa de la Cultura “Celina Escobar Betancur”
Biblioteca La Loma	Corregimiento San Cristóbal
Biblioteca Tren de Papel Carlos Castro Saavedra	Barrio Florencia

Las **Bibliotecas Filiales son la presencia de La Piloto** en los barrios de la ciudad. Ellas hacen parte en el diario acontecer de la comunidad con actividades de promoción y fomento a la lectura, servicios bibliotecarios y extensión cultural. En el 2015 y mediante el Decreto 0218 de 2015, el edificio de la sede central de la BPP, ubicado en el Barrio Carlos E. Restrepo, **fue declarado Bien de Interés Cultural (BIC) de la ciudad de Medellín.**

## 1.1. PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO

### 1.1.1. Misión

*“La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina fomenta el libre acceso a la información, la cultura, el aprendizaje y la generación de conocimientos. Es un puente entre tiempos que: Promueve la identificación, organización, valoración, preservación y divulgación del patrimonio bibliográfico y documental, contribuye a la formación de sujetos críticos e independientes, al diálogo de saberes y la comprensión del entorno. Estimula la convivencia y la diversidad cultural; el fortalecimiento de las identidades y memorias locales, nacionales y latinoamericanas”.*

### 1.1.2. Visión

“La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina en el año 2024 se consolidará como un referente de interacción de ideas, información, conocimientos y saberes. Será un centro de pensamiento, patrimonio y memorias vivas; desde una gestión cercana, eficaz y sostenible. Propiciará la participación, apropiación y el empoderamiento activo de la ciudadanía, para la incidencia social y cultural; reconociendo en el pasado y en el presente la configuración de las transformaciones de la sociedad”.

### 1.1.3. Líneas Estratégicas



## 2. NUESTRA ESCENCIA: Gestión Misional

- *Impactos obtenidos 2021.*

La Biblioteca Pública Piloto, con su sello de **Centro Vivo de Pensamiento**, logró movilizar en 2021, **más de 206 mil** personas con servicios y programas de lectura, escritura y oralidad.

En este período, albergamos a **123.971 visitantes** a la sede central y sus filiales. Esta cifra es relevante, considerando el cierre de los espacios por la Pandemia y la apertura con aforo controlado; sin embargo, se logró dar continuidad de acceso a todos los ciudadanos en los programas y servicios de La Piloto, sumado a más de **577 mil visitas en el sitio web institucional y 376 mil interacciones con los contenidos generados en las redes sociales**, lo que refleja el impacto de nuestros servicios bibliotecarios y contenidos virtuales en la *asistencia de ciudadanos a la oferta pública cultural de la ciudad*.

Hicimos posible que más de **37 mil niñas, niños, adolescentes y jóvenes** accedieran a programas de promoción de lectoescritura en bibliotecas públicas y otros espacios de la ciudad.

En 2021, la Biblioteca Pública Piloto, promovió la participación de más de **133 mil personas en procesos de innovación abierta en el diseño, construcción y socialización de la Biblioteca Digital**, aportando el **22% de avance en la implementación de esta plataforma digital** que consolidará un medio eficaz para promover el acceso a la información, el conocimiento y la apropiación social del patrimonio en el ecosistema digital. A este objetivo, sumamos la estrategia en alianza con el Metro y los Trenes de la Cultura con “Lecturas Viajeras” y su expansión a otros vehículos del Sistema Masivo de Transporte con el tren “Mujeres, viajes literarios” en 2021. Con la exploración de necesidades de interacción se crearon nuevos micrositios en la Web Institucional dirigidos a públicos con necesidades específicas como los sitios: Infantil, Juvenil, Sala Antioquia, Archivo Fotográfico, Museo Cámara de Maravillas y la Tienda Virtual BPP.

- *Principales Logros 2021.*

En 2021, la Biblioteca Pública Piloto con su sello de **Aprendizajes y Co-creación y con el fortalecimiento de los servicios bibliotecarios y culturales**, permitió que más de **414 mil usuarios accedieran a actividades y programas de promoción de lectura, escritura y oralidad**, tanto presenciales como virtuales, con contenidos generados para seguir conectados con nuestros usuarios; cifra que suma al indicador de personas registradas en actividades y servicios del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín – SBPM, proyectada en 2.437.621 personas en esta vigencia, lo que representa el 17% del cumplimiento de esta meta anual del Plan de Desarrollo de la ciudad.

Logramos, con el **compromiso de custodiar y preservar la memoria y el patrimonio bibliográfico y documental de la ciudad y de Antioquia**, intervenir con tratamientos de preservación, conservación, valorización y recuperación, más de **17 mil materiales bibliográficos y documentales entre folios, libros, archivos sonoros y fotografías** que hacen parte del acervo patrimonial de La Piloto, con **20 metros lineales caracterizados**, cifra que se armoniza con la meta anual del Plan de Desarrollo de la Secretaría de Cultura Ciudadana, definida en **10 Metros lineales de documentos patrimoniales salvaguardados mediante procesos archivísticos y de conservación**.

Logramos vincular a la estrategia de preservación del **material bibliográfico y documental** la digitalización y catalogación de más de **49 mil materiales entre: fotografías, artículos de prensa**

sobre el conflicto armado, folios, libros y archivos sonoros, promoviendo la apropiación social y puesta en valor del patrimonio.

Con la adaptación de la experiencia “Composiciones” al entorno digital y la realización de **5 exposiciones análogas y digitales**, contribuimos a la generación de contenidos patrimoniales interactivos de las salas patrimoniales de la Biblioteca Pública Piloto, en diferentes interfases y plataformas vinculadas con el Museo Cámara de Maravillas.

Alcanzamos la adquisición de **1.667 títulos digitales**, incrementando el acervo de las colecciones digitales entre libros electrónicos y audiolibros, sumado a la estrategia de promoción de lectura en estos formatos: “Tren de Lecturas Viajeras”, en alianza con el Metro de Medellín, la Compañía Claro, el Instituto Nacional para Ciegos - INCI y el SBPM, impactando a **más de 2.665 usuarios**, esperando incrementar el impacto en el primer semestre del 2022.

A continuación, se detallan las actividades que permitieron alcanzar estos objetivos, haciendo uso de las herramientas y canales virtuales, para continuar conectados con nuestros usuarios:

## 2.1. LÍNEA ESTRATÉGICA 1: CENTRO VIVO DE INFORMACIÓN, PENSAMIENTO Y CONOCIMIENTO

### 2.1.1. Experiencias y Servicios Bibliotecarios:

#### Oferta de servicios bibliotecarios en el marco del Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad

Actividades de Promoción de Lectura, Escritura y Oralidad	2021	
	ACTIVIDADES	USUARIOS
Lectura primera infancia	211	2,653
Clubes de lectura	224	1,515
Tertulias Literarias	56	1,290
Horas del Cuento	724	12,582
Taller de Escritura	57	2,070
Promoción de lectura en el marco de eventos de ciudad	45	1,530
Concurso de Cuento Infantil Pedrito Botero (niños de 7 a 13 años)	1	856
<b>TOTALES</b>	<b>1,318</b>	<b>22,496</b>

- ✓ **Lectura para la primera infancia:** con la estrategia “Mis primeras palabras”, se busca motivar a las familias a sostener y crear vínculos afectivos a través de la lectura; promoviendo la afiliación a la Biblioteca para el uso permanente del servicio de préstamo de materiales con recomendaciones en la selección de éstos, disfrutando en casa de una lectura compartida en familia. En 2021 se realizaron **211 sesiones** en las que participaron **2.653 usuarios**; los ejes temáticos de las sesiones semanales han conservado el objetivo de contribuir al desarrollo del lenguaje, la creación y el fortalecimiento de los vínculos afectivos entre los niños, sus familias y los libros con el acto consciente de leer.
- ✓ **Club de lectura:** con los clubes activos se han desarrollado **224 sesiones** en las que participaron **1.515 usuarios** de todas las edades; allí se incentiva la lectura y el uso de los servicios que oferta la Biblioteca. Actualmente se cuentan con los siguientes clubes:
  - “*Literama*” (Club de literatura infantil)

- “*Lecto-Maniacos*” (Club de lectura juvenil)
  - El Cubo de la Lectura (Club de lectura para jóvenes y adultos)
  - Club de Lectura de Opinión Pública para Adultos “*Leamos y opinemos*” (Realizado en la filial de Campo Valdés).
- ✓ **Tertulia Literaria: 56 sesiones** de tertulias literarias a las cuales asistieron **1.290 usuarios**; en estas sesiones se incentiva el acercamiento a las obras desde perspectivas diversas, utilizando diferentes recursos para la exploración literaria.
- ✓ **Hora del Cuento: se realizaron 724 sesiones con 12.582 usuarios participantes**; acercando a los asistentes a la lectura de cuentos y el reconocimiento de sus autores e ilustradores, en sesiones presenciales y virtuales.
- ✓ **Concurso de cuento infantil Pedrito Botero:** el concurso en su decimoséptima versión, inscrito en las actividades especiales del Plan de Lectura: “Medellín Lectura Viva” de la Alcaldía de Medellín; en el 2021 contó con la recepción de **856 cuentos**, estimulando la creatividad literaria en los niños de 7 a 13 años con un trabajo pedagógico y con acompañamiento a las Instituciones Educativas de Medellín, donde se incentiva su participación; así como la de algunos municipios del área metropolitana y otros cercanos.
- ✓ **Promoción de lectura en el marco de eventos de Ciudad:** eventos de ciudad como Feria Popular Días del Libro, Parada Juvenil de la Lectura y Fiesta del Libro y la Cultura, son programas adscritos al Plan Ciudadano de Lectura, Escritura y Oralidad de Medellín donde la Biblioteca Pública Piloto participa activamente. En la agenda de eventos se plantean espacios para promover la escritura, la lectura y la oralidad, mediante el desarrollo de actividades dirigidas a un espectro más amplio y diverso de públicos provenientes de todos los sectores de Medellín y el Área Metropolitana. En este sentido se llevaron a cabo **45 sesiones** dirigidas a públicos de todas las edades con **1.530 participantes**.

#### Oferta de servicios bibliotecarios y de formación de usuarios

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	2021	
	ACTIVIDADES	USUARIOS
N° de usuarios visitantes	NA	123,971
N° de Usuarios Afiliados nuevos	NA	1,588
N° usuarios de préstamo interno y externo de materiales bibliográficos y documentales	NA	19,432
N° de Usuarios atendidos en referencia presencial, telefónica y virtual	NA	54,248
Talleres curso básico en informática TIC	343	2,040
Acceso a la TIC	NA	7,755
<b>TOTALES</b>	<b>343</b>	<b>209,034</b>

- ✓ **Cobertura de visitantes a la BPP y sus filiales:** En el 2021 se alcanzó una cifra superior a los **123 mil usuarios** beneficiados con los espacios ofrecidos en todas las sedes de la Biblioteca Pública Piloto. Con la oferta de servicios y de espacios que brinda la Sede Central, sus usuarios tienen diversas posibilidades para el aprovechamiento del tiempo libre, el acceso al conocimiento y la co-creación, mediante la ejecución de diferentes estrategias con los programas y servicios institucionales.

N° de usuarios visitantes	2021
Primera infancia	2,323
Niños	4,805
Adolescentes	4,286
Jóvenes	16,218
Adultos	66,823
Adultos mayores	29,516
<b>Total</b>	<b>123,971</b>

- ✓ **Préstamo interno y externo de materiales bibliográficos y documentales a usuarios afiliados en la BPP:** durante el 2021 se realizaron más de **216 mil préstamos** internos y externos de material bibliográfico disponible en las diferentes sedes de la Biblioteca, beneficiando a **20.497 usuarios prestatarios** y **32.423 usuarios en consulta y referencia general y especializada**.

Materiales prestados y consultados	2021
Colección Prestada	81,906
Colección Consultada	21,784
Consultas especializadas (Salas Patrimoniales)	112,721
<b>Total</b>	<b>216,411</b>

- ✓ **Referencia presencial, telefónica y virtual:** En el periodo evaluado se atendieron **52.920 usuarios**, quienes solicitaron asesoría para la búsqueda y acceso al material bibliográfico y documental de la Biblioteca en sus diferentes sedes. La Referencia es un servicio permanente con el que se ofrece a los usuarios diversas posibilidades de acceder a la información, dependiendo de las necesidades y condiciones específicas. El servicio se ofrece bajo las modalidades: presencial, telefónica y virtual. Para el caso particular de las colecciones patrimoniales la referencia se concibe en dos niveles: General y Especializada, teniendo en cuenta los alcances temáticos, los propósitos o productos que se pretenden construir y el grado de complejidad de las consultas.

Grupo etario	2021		
	N° usuarios de préstamo	N° de usuarios atendidos en consulta y referencia general y especializada	Total usuarios de consulta y préstamo
Primera infancia	156	195	351
Niños	470	1,021	1,491
Adolescentes	1,051	1,602	2,653
Jóvenes	5,491	8,212	13,703
Adultos	9,830	16,075	25,905
Adultos mayores	3,499	5,318	8,817
<b>Total</b>	<b>20,497</b>	<b>32,423</b>	<b>52,920</b>

En la **Referencia Especializada** de la Sala Antioquia los investigadores provienen de universidades locales y extranjeras para el desarrollo de productos académicos, comunicativos o para llevar a cabo proyectos particulares. Durante las dos vigencias, se

recibieron visitas de usuarios que adelantaron sus procesos de investigación para el desarrollo de tesis de grado y posgrado, así como para la elaboración de otros proyectos intelectuales como: artículos, libros y productos audiovisuales para ser publicados en diferentes medios locales y nacionales.

En el **Archivo Fotográfico** las consultas especializadas se desarrollaron en torno al licenciamiento de las imágenes con los usuarios de forma presencial, telefónica, virtual y/o semipresencial.

- ✓ **Afiliación de usuarios para el servicio de préstamo de materiales bibliográficos y audiovisuales en la BPP:** el número total de afiliaciones en 2021 fue **1.588 nuevos usuarios**, con una importante afiliación de usuarios jóvenes y adultos.

Usuarios afiliados nuevos	2021
Niños	110
Jóvenes	800
Adultos	678
<b>Total</b>	<b>1,588</b>

- ✓ **Taller Curso Básico en Informática o Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC):** a través del desarrollo de **343 sesiones** de talleres que contaron con la participación de **2.040 usuarios** de todas las edades, se fortalecieron habilidades en el acceso a la información y a la comunicación digital mediante el manejo básico de herramientas informáticas y de recursos disponibles en la internet.
- ✓ **Acceso a las TIC: 7.755 usuarios** accedieron durante el 2021 a las salas de ciudadanía digital en las sedes de la Biblioteca, donde se habilitaron equipos de cómputo con conexión a internet y se posibilitó la conexión de los equipos móviles de dichos usuarios mediante las redes wifi.

#### **Nuevas actividades desarrolladas mediante el trabajo virtual y descentralizado desde las diferentes sedes de la Biblioteca:**

Durante el 2021 se dio continuidad a las estrategias para la divulgación promoción de servicios y colecciones de la Biblioteca, migrando todos los servicios a los canales virtuales y enriqueciéndolos con nuevas actividades:

- ✓ **Conversatorios**
  - **Hablemos de Genealogías en la Biblioteca Pública Piloto:** es una oportunidad para acercarnos al tema de la investigación genealógica, un espacio, virtual o presencial, para conversar y visibilizar las historias familiares y acercarnos a la historia local de las comunidades, en los barrios, veredas, comunas y municipios de Colombia. Con 9 conversatorios en 2021, que lograron **1.989 interacciones con contenidos digitales**.
  - **Medellín en 30 mil fotos:** para **9.782 visualizaciones**.
- ✓ **Alfabetización digital:** Se realizaron talleres de dispositivos móviles, divididos de manera general en varios módulos de aprendizaje: conocimiento y configuración del dispositivo digital,

conocimiento y uso de WhatsApp, uso y conocimiento de Facebook, seguridad en Facebook, uso y conocimiento de YouTube.

- ✓ **Recomendados Comic – Sala juvenil: con 2.090 interacciones** en 2021
- ✓ **Fomento a la lectura infantil - Qué bueno saber que existes: con 844 interacciones** en 2021.
- ✓ **Biografías genealógicas: con 4.584 interacciones** en 2021

### 2.1.2. Gestión de Colecciones Generales y Patrimoniales:

A continuación, se relacionan los datos correspondientes a las colecciones de la Biblioteca por sede y tipo de materiales:

SEDE	Colección de referencia y general	Colección infantil (inc. Bbteca)	Materiales audiovisuales	Otros materiales (Braille)	Otros materiales (Comicteca)	Folletos	Total todos los materiales
Central	142.594	6.778	19.597	41	852	6.268	176.130
Filial Juan Zuleta Ferrer	25.494	5.331	1.147	33		39	32.044
Filial San Antonio de Prado	5.762	2.153	457	17		11	8.400
Filial San Javier La loma	11.857	3.669	1.268	9		26	16.829
Filial Tren de papel	4.756	2.025	568	22		11	7.382
<b>Total colecciones</b>	<b>190.463</b>	<b>19.956</b>	<b>23.037</b>	<b>122</b>	<b>852</b>	<b>6.344</b>	<b>240.785</b>

En 2021, se establecieron e implementaron acciones y lineamientos para organizar los procesos de adquisición, conservación, organización, valoración, evaluación y uso de las colecciones y acervos documentales y bibliográficos de la Biblioteca, directrices que responden con la Misión y las necesidades de información de los usuarios. Buscando siempre facilitar el acceso y ponerlos a disposición de diversos públicos.

#### ✓ Adquisición de Material

Las colecciones de Referencia, General, de Publicaciones Seriadas y Patrimoniales, se incrementaron en **74.555 nuevos materiales**, los cuales constituyen los fondos bibliográficos disponibles para los ciudadanos.

Material adquirido	2021
Nº de material bibliográfico y documental adquirido por <b>compra</b>	39,989
Nº de material bibliográfico y documental adquirido por <b>donación</b>	34,472
Nº de material bibliográfico y documental adquirido por <b>canje</b>	94
<b>Total Material Adquirido</b>	<b>74,555</b>

### Recepción y apertura de tres nuevos fondos patrimoniales:

#### ➤ FONDO PABLO GUERRERO

Pablo Guerrero (Bogotá, 1931) es un maestro de la fotografía con una trayectoria de 65 años, premiado en importantes eventos dentro y fuera de Colombia, y cuyo trabajo, en gran parte, constituye una declaración de asombro por Antioquia, su cultura y su geografía. El trabajo de Pablo Guerrero está compuesto por poco más de 39 mil fotogramas, entre los que se cuentan líneas de trabajo comercial, industrial, publicitaria y artísticas; con temáticas y registros de espacios y estéticas

para empresas y entidades como: Empresas Públicas de Medellín (EPM), Fabrica de licores de Antioquia (FLA), Cervecería Unión (Cervunión), Fabricato, Cementos Río Claro y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), entre otras.

También es distintivo del maestro Guerrero un trabajo artístico muy personal y voluminoso, construido a través de su trasegar por los pueblos y caminos de Antioquia, y de su interés por el mundo de las artes en esta parte del país.

➤ **FONDO JUAN FERNANDO OSPINA - SEGUNDA ETAPA DE ENTREGA**

El trabajo del fotógrafo Juan Fernando Ospina es uno de los más potentes entre los fotógrafos contemporáneos de Medellín, tanto por su calidad estética, disruptiva y transgresora, como por la riqueza de su mirada en torno a asuntos sumamente variados. Su Fondo fotográfico, compuesto por más de 76 mil fotografías (15 mil de ellos recibidos en 2020, como parte de una segunda etapa de entrega), constituye un acervo valioso en torno al habitar del espacio público y las realidades callejeras de Medellín; las estéticas de la moda, la exclusión, la diversidad, el género, el arte, las economías informales y las transformaciones de la vida cotidiana, entre un sinnúmero de aspectos más.

➤ **SECCIÓN ‘CUARENTENA/PANDEMIA COVID 19 EN MEDELLÍN’ (COBIJADA BAJO EL FONDO JUAN FERNANDO OSPINA)**

Se trata de una colección fotográfica y audiovisual de alta calidad técnica y estética, que reúne espacios, actividades y personajes de la ciudad de Medellín durante la contingencia generada por la epidemia del Covid-19. Este trabajo se le encargó al fotógrafo Juan Fernando Ospina, quien logró reunir una cuidadosa selección de más de mil fotografías y cerca de 40 videos. Fruto de esta labor produjimos ya la exposición virtual ‘Diarios Inciertos’ (<https://diariosinciertos.bibliotecapiloto.gov.co/>), en la que se pueden apreciar en categorías temáticas y líneas narrativas variadas facetas de este importante conjunto de memoria visual.

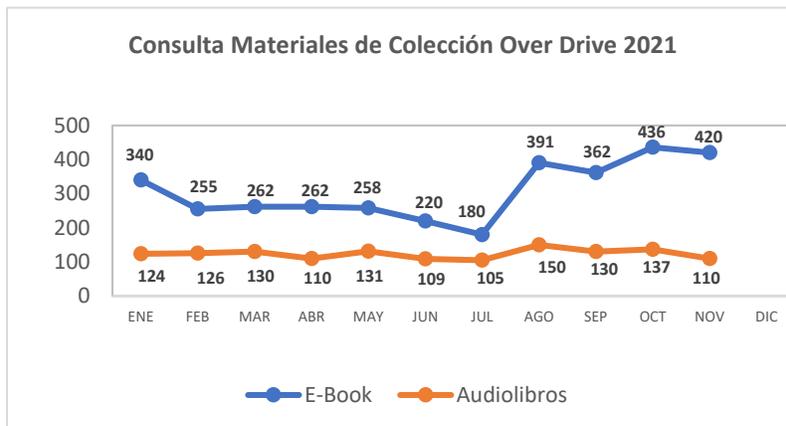
➤ **FONDO CARLOS RODRÍGUEZ**

Este acervo documental contiene información desde la década de los años treinta hasta el año 2002, entre sus temáticas principales se puede visualizar el desarrollo del Centro Medellín, tranvía de Oriente, Plaza de mercado de Guayaquil y su posterior transformación en el Parque de las Luces; contiene muchas fotografías de la Gobernación de Antioquia y el Palacio de Cultura Rafael Uribe Uribe y sus empleados; locales comerciales del Centro de Medellín, especialmente del Parque Berrio y sus alrededores, donde destacaba la vida cotidiana. También contiene imágenes de instituciones como: La Universidad de Antioquia, La Biblioteca Pública Piloto, Indulana, EAFIT entre otras. Contiene álbumes de temáticas como: calles de Medellín, municipios de Antioquia, Río Medellín, Alumbrado Navideño, equipos de fútbol y un álbum de los XIII Juegos Centroamericanos y del Caribe realizados en Medellín, Bello y Envigado en 1978.

Durante el 2021, **21.776 usuarios prestaron y consultaron 60.410 materiales de las colecciones digitales** de la biblioteca:

Colecciones Digitales consultadas		2021	
		N° de materiales prestados y consultados	N° de usuarios
Repositorio Digital – Colección patrimonial		55,028	19,111
Colección Over Drive	3,874	2,665	2.382

	1,508	1.362	
<b>Total</b>		<b>60,410</b>	<b>21,776</b>



La colección digital a la cual se accede por medio del sitio web de la Biblioteca, en el 2021, con las estrategias de uso y apropiación de esta colección digital a partir del mes de agosto, evidencia un incremento de préstamo de libros electrónicos, en el siguiente gráfico se observa el comportamiento de la consulta de este tipo de material:

Los temas o contenidos consultados son: Ficción, literatura infantil, literatura clásica, superación, comedias, dramas, negocios, terror, humor, misterio, mitología, poesía, tecnología, biografías, finanzas, entre otros.

## 2.2. LÍNEA ESTRATÉGICA 2: PATRIMONIO Y MEMORIA VIVOS

### 2.2.1. Conservación y Preservación

Con el compromiso de custodiar la memoria de Medellín, de Antioquia, y aún de Colombia, la Biblioteca promueve entre la ciudadanía a que conozca las colecciones patrimoniales, en un ejercicio de mediación en el cual se hace las veces de un puente entre tiempos, acercando el pasado al presente. En este sentido, una de las misiones de la Biblioteca es preservar y conservar el patrimonio. En 2021 fueron intervenidos, con tratamientos de preservación, conservación, valorización y recuperación **17.245 materiales bibliográficos y documentales** entre folios, libros, archivos sonoros y fotografías, que hacen parte del acervo patrimonial de La Piloto:

Material bibliográfico y documental en conservación	2021
Folios con intervenciones menores	10,158
Fotografías con intervenciones menores	460
Libros con intervenciones menores	5,144
Archivos sonoros con intervenciones menores	1,078
Folios restaurados	0
Fotografías restauradas	0
Libros restaurados	0
Registros sonoros preservados	405
<b>Total material intervenido</b>	<b>17,245</b>

### 2.2.2. Sala Antioquia y Archivo Fotográfico

Durante el 2021 se promovió el **uso y apropiación de los recursos bibliográficos del área patrimonial**, representada en Sala Antioquia y el Archivo Fotográfico, espacios dinamizados a través del Museo Cámara de Maravillas.

- Desde el 2020 el Museo Cámara de Maravillas replanteó la estrategia de difusión llevándola a los medios digitales, como garante del trabajo con las líneas patrimoniales, para ello se crearon franjas culturales en la Programación como: Museo en Casa, Club de Lectura Memorias, Antioquia en una Sala, Historias, Memorias y fotografías, Recorridos Guiados virtuales, entre otros. Con éstas se logró un alcance en 2021 de **5.226 personas durante todo el año**.
- Con la implementación de la Política y el Manual de Propiedad Intelectual de la Biblioteca, se logró formalizar la propiedad del Fondo del fotógrafo Pablo Guerrero.
- Desde el Archivo Fotográfico, haciendo uso de recursos y canales digitales, en 2021 se generaron **163 contenidos** entre publicaciones, exposiciones, charlas y conversatorios; logrando impactar a **120.023 usuarios** en redes digitales.
- Se crearon 5 nuevos micrositios, entre ellos el de Torre de la Memoria, que alberga: Sala Antioquia, Archivo Fotográfico y Museo Cámara de Maravillas.
- Participación en eventos académicos con **7 ponencias** sobre las políticas de patrimonio documental, archivístico, sonoro, fotográfico y audiovisual.
- Como parte de la difusión del Museo Cámara de Maravillas, durante el año se realizan visitas guiadas y seguimiento al impacto e interacción de los contenidos generados a partir de este

espacio: en 2021 se difundieron **71 contenidos con 5.215 usuarios impactados** de manera presencial y virtual.

- En el 2021, en el marco del proyecto *Implementación del Museo Cámara de Maravillas*, se da inicio a la creación de la experiencia “*Composiciones*” en el entorno digital, una experiencia análoga que adaptada al mundo virtual presenta contenidos de las salas patrimoniales de la BPP; con: *Artista de archivo*, realizamos experiencia tipo “Canvas” o recursos patrimoniales digitalizados con el fin de abrir un espacio creativo a los usuarios para que puedan recrear lo que quieran, con contenidos e imágenes del Archivo, disgregadas, para que sean los usuarios los que decidan cómo unirlos. Aquí encuentran frases manuscritas, sellos desgastados, tipografías antiguas, ilustraciones surreales, es decir, pueden aprender sobre historia accediendo a los contenidos del Archivo Fotográfico, la Sala Antioquia y el Centro de documentación del Departamento Administrativo de Planeación (DAP) para crear carátulas de disco; Ex-libris, Portadas de libros y cartas con los elementos patrimoniales que por generaciones se han salvaguardado en la Torre de la Memoria. Se puede acceder a través de:

<https://camarademaravillas.bibliotecapiloto.gov.co/artista-de-archivo/>

- Dentro del componente de Exposiciones, diseñamos y realizamos **5 exposiciones** con fondos del Archivo Fotográfico:
  - Las exposiciones de JUAN FERNANDO OSPINA “*Medellín de Calles y Gentes*” y “*La Piel al Sol*” de PABLO GUERRERO, ambas con investigación, curaduría, producción, montaje y difusión en el año 2021.
  - Exposición “*La Fotografía como Objeto*”: Beca para exposición de objetos patrimoniales del siglo XIX en acompañamiento con el equipo patrimonial de la BPP (en montaje en enero de 2022).
  - Exposición “*Fotografía Rodríguez Virtual*”: Investigación, curaduría, producción en 2021, montaje y difusión en el 2022. Se puede acceder en el siguiente link:
    - <http://fotografialosrodriguez.heycreativos.com/>
  - Exposición “*Fotografía Rodríguez Física*”: Investigación, curaduría, producción en 2021, montaje y difusión en 2022.

## 2.3. LÍNEA ESTRATÉGICA 3: APRENDIZAJES Y CO-CREACIÓN

### 2.3.1. Acciones de aprendizajes y co-creación

Durante el 2021, con el uso de herramientas digitales, se logró dar continuidad al **Taller de Historia Familiar a través de las Genealogías**, una acción de formación permanente que busca acercar los asistentes al tema genealógico. Sus participantes aprenden a elaborar sus árboles genealógicos, desarrollando ejercicios de narrativa histórica y literaria para la construcción de sus historias familiares. El Taller se nutre con el material bibliográfico y documental escrito en Colombia sobre genealogías e historia familiar, incentivando de esa manera su uso y conservación y fomentando la investigación.

Así mismo, se desarrolló el conversatorio **Hablemos de Genealogías**, donde mensualmente se abordan temas relacionados con las genealogías y la historia familiar, con autores y sus obras. Durante el 2021. La estrategia logró un impacto en redes sociales de **2.296 interacciones de usuarios** conectados, así mismo, con las Biografías Genealógicas se lograron **4.728 interacciones**.

Gestión de contenidos para la ciudadanía		2021	
		Actividades	Usuarios
Actividades de Co-creación	Talleres literarios (Poesía, literatura, redacción, escritores)	209	4,427
	Talleres artísticos (Apreciación musical (I, II), Artes plásticas y guitarra)	256	2,742
	Talleres de patrimonio	17	436
	Taller de Historia Familiar a través de las Genealogías y Conversatorio <i>Hablemos de genealogías</i> y Biografías genealógicas	34	7,024
<b>Total</b>		<b>516</b>	<b>14,629</b>

Con los talleres patrimoniales de la Torre de la Memoria se lograron impactar en 2021 **436 usuarios con sesiones de conservación y preservación de fotografías y materiales patrimoniales**.

Así mismo, con los talleres artísticos y literarios, la Bpp siguió conectada con sus usuarios, logrando beneficiar a más de **7 mil personas**; esta medición se realizó a través de la interacción de los usuarios con estos contenidos.

## 2.4. LÍNEA ESTRATÉGICA 4: INCIDENCIA SOCIAL Y CULTURAL

### 2.4.1. Gestión de Contenidos para la Ciudadanía:

Logramos con estrategias de Promoción de Lectura, Escritura y Oralidad, desarrollar **1.571 actividades y contenidos** para la apropiación social, impactando a **90.833 usuarios** tanto presenciales como virtuales.

Gestión de contenidos para la ciudadanía		2021	
		Actividades	Usuarios
Actividades y usuarios de la Agenda Académica y Cultural dinamizadas	Difusión y circulación de autores y sus obras	27	184
	Sesiones Programas ofertados mediante alianzas y/o convenios	121	2,628
	N° de Usuarios de Préstamo de espacios	407	5,247
N° de Contenidos elaborados	Contenidos de los acervos patrimoniales elaborados	461	67,476
	Contenidos para la Formación de Públicos	421	15,298
	Contenidos generados en los talleres	134	NA
<b>Total</b>		<b>1,571</b>	<b>90,833</b>

- Durante el 2021 se beneficiaron **67.476 usuarios** de las actividades de Memoria y Patrimonio, representadas en Exposiciones, Muestras y Publicaciones en alianza con otras entidades, generando una circulación de contenidos de los fondos de: Sala Antioquia, Archivo fotográfico y el Museo Cámara de Maravillas, en redes sociales.
- **363 contenidos del Archivo Fotográfico publicados** en canales digitales con alcance a impresos como: periódico Universo Centro y Vivir en el Poblado.

### 2.4.2. Alianzas para la incidencia social

1. Generación de contenidos mediante acuerdos de cooperación y difusión de información para el periódico mensual local Universo Centro y el semanario Vivir en el Poblado.
2. Difusión de contenidos propios con la edición No. 27 de "Escritos desde la sala" que es el boletín de carácter académico y cultural de la Biblioteca.
3. Definición y descripción del Fondo Editorial de la BPP, como estrategia de difusión y apropiación de los contenidos generales y patrimoniales de la Biblioteca a partir de la reestructuración de su modelo de edición, por medio de la formulación del manifiesto y establecimiento de series de edición.
4. Intervención archivística de los expedientes de Licencias Urbanísticas de Medellín a través de contrato interadministrativo con el Departamento Administrativo de Planeación-DAP, se organizaron 1.646 cajas con documentación, correspondientes a 17.548

licencias inventariadas, organizadas y almacenadas en unidades de conservación idóneas y la digitalización de 2.188.687 de licencias de construcción, urbanización y parcelación, con sus respectivos planos.

5. Alianza Comfama BPP, para llevar a cabo un convenio de asociación marco por 4 años, para aunar esfuerzos y recursos para el desarrollo de programas y proyectos, intercambio de conocimientos, saberes y experiencias en el ámbito cultural, entre los que se cuenta la edición y publicación del libro en reconocimiento a la trayectoria fotográfica del Pablo Guerrero, “La mirada al viento: Antioquia vista por un fotógrafo del siglo XX.
6. Gestión y operación del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín que representa la activación permanente de las 34 unidades de información que lo conforman.
7. Gestión y operación de los Eventos del Libro en espacios virtuales y presenciales con la Feria Popular Días del Libro, la Parada Juvenil de la Lectura y, con el Salón La Piloto en el marco de la Fiesta del Libro y la Cultura, como estrategia de divulgación y apropiación de la BPP en la circulación de contenidos.
8. Articulación con el Archivo General de la Nación, en la realización del Encuentro Nacional de Archivos Fotográficos y de memoria visual y las jornadas regionales de memoria y archivos sonoros y de fototecas, en colaboración con la Universidad de Antioquia y la Universidad Pontificia Bolivariana.
9. Participación en la Comisión Tercera del Honorable Concejo Municipal, en la formulación y trabajo del Proyecto de Acuerdo No.38 sobre el fortalecimiento de las Bibliotecas Escolares.
10. Expansión de la estrategia Tren de Lecturas Viajeras: inclusión a alianza con el Metro de Medellín de las cajas de compensación COMFAMA y COMFENALCO. Con la expansión se llega a otros medios de transporte como Tranvía y bus alimentador, además el aumento en las colecciones a las que pueden acceder los usuarios.
11. Contrato Interadministrativo con la Gobernación de Antioquia, en la elaboración de las Tablas de Valoración Documental – TVD para el fondo acumulado del Departamento de Antioquia.
12. Contrato interadministrativo con la Secretaría de Suministros y Servicios de la Alcaldía de Medellín, para apoyar la Gestión Documental de su Archivo.
13. Convenio interbibliotecario con el SENA.
14. Fondo de Cultura Económica (contrato de concesión de espacio para el servicio de la librería).
15. Alianza con la Biblioteca Nacional de Colombia, para realizar el Estudio de públicos: Caracterizaciones y estudios de usuarios en las Bibliotecas Patrimoniales de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, proyecto piloto en la BPP.
16. Convocatoria Mincultura IVA 2019-2020: Contrato interadministrativo para realizar el inventario del Patrimonio Sonoro de Medellín: Catalogación, Preservación, Valoración, Difusión y Acceso a memorias locales del siglo XX / Recursos del Impuesto Nacional al Consumo a la telefonía móvil 2019.
17. Fundación Luis Antonio Restrepo Arango / Cátedra Lara, convenio de colaboración para el desarrollo de la Cátedra Luis Antonio Restrepo Arango “Democracia y autoritarismo” y “Cambio climático y sociedad global.
18. Donación Botero – Premio Nacional de Literatura Infantil Pedrito botero, convenio interadministrativo con la Secretaría de Cultura de la Alcaldía de Medellín, con el fin de aunar esfuerzos técnicos, para llevar cabo la convocatoria de estímulos en Desarrollo del Primer Premio Nacional de Literatura Infantil.
19. Convenio marco de cooperación interinstitucional con el Instituto de Deportes y Recreación de Medellín (INDER), para trabajar conjuntamente en Programas y Proyectos y cumplir con los fines misionales y Objetivos Estratégicos de ambas instituciones.

20. Convenio marco de cooperación para la realización del Programa de Prácticas y Pasantías con la Facultad de Ciencias Humanas y Económicas de la Universidad Nacional.
21. Convenio de asociación con Comfenalco, para aunar esfuerzos, conocimientos y experiencias para la operación conjunta de servicios bibliotecarios de lectura, de apropiación digital y culturales.
22. Convenio de Préstamo Interbibliotecario con la Biblioteca EPM.
23. Convenio marco de Prácticas Académicas celebrado con la Universidad de Antioquia.

### 3. DESDE ADENTRO: Gestión Estratégica, Administrativa, Financiera y Jurídica

#### 3.1. LÍNEA ESTRATÉGICA 5: BPP EFICAZ, CERCANA Y SOSTENIBLE

Logramos articularnos al nuevo Plan de Desarrollo Medellín Futuro, con dos proyectos estratégicos: **Diseño e implementación de la Biblioteca Digital de Medellín e Implementación el Museo Cámara de Maravillas**, promoviendo la cultura digital desde las bibliotecas de la ciudad, garantizando a los ciudadanos su derecho constitucional del acceso libre a la información y al conocimiento y facilitando la interacción, la consulta, las transacciones, la educación o formación y la comunicación efectiva con sus usuarios internos y externos, a través del uso de las tecnologías digitales, las cuales están desempeñando un papel fundamental en la época actual.

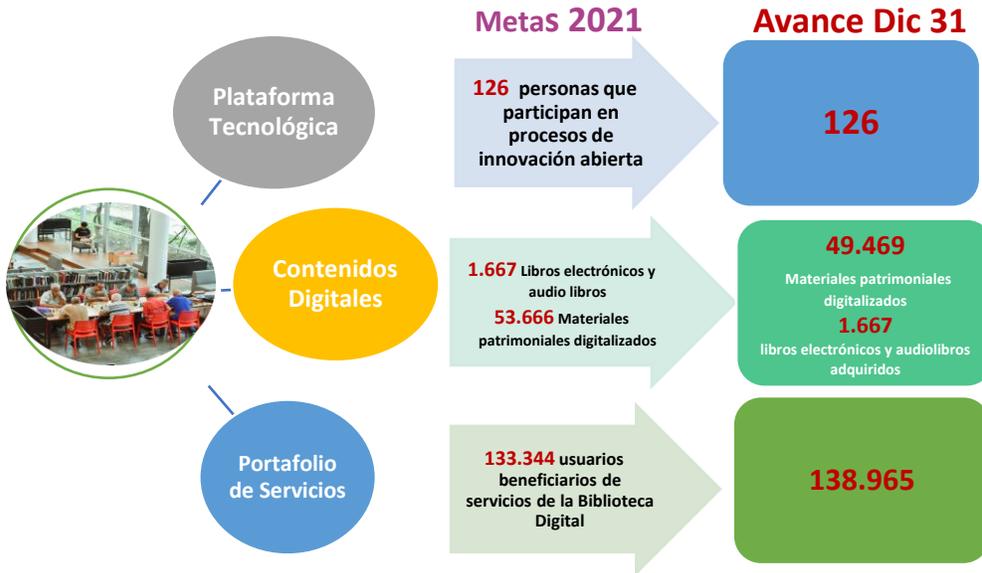
Proyecto	Indicador	Meta 2021	Logro 2021
Biblioteca Digital de Medellín	<b>Indicador de Resultado:</b> Población que participa en procesos de innovación abierta en el diseño, construcción y socialización de la Biblioteca Digital, en las fases 1 a 3.	133.344	138.965
	<b>Indicador de Producto:</b> Biblioteca Digital de Medellín, Fases 1 a 3	23%	22%

#### Línea Estratégica 1: Reactivación Económica y Valle del Software

##### 1.3.1.2. Componente Ciencia, Tecnología, Innovación

##### Programa: 1.3.1.2.4. Cultural Digital

Garantizar el acceso a la información y al conocimiento, a través de una plataforma digital que permita dinamizar, formar y contribuir a la transformación educativa de los ciudadanos, donde confluyen los actores que generan el conocimiento y los usuarios que lo apropian.



**Línea Estratégica 2: Transformación Educativa y Cultural**

**1.3.2.7 Componente Cultura, Arte y Memoria**

**Programa 1.3.2.7.4. Patrimonio Cultural, memoria e identidades**

Implementar estrategias de gestión y apropiación de la memoria y el patrimonio documental, bibliográfico, archivístico y audiovisual, mediante plataformas interactivas de difusión y apropiación social del patrimonio y la memoria histórica local y regional.

Proyecto	Indicador	Meta 2021	Logro 2021
Museo Cámara de Maravillas	Indicador de Producto Contenidos patrimoniales interactivos implementados	33%	32%



Logramos la **sostenibilidad en la Certificación de Calidad en el marco de la norma ISO 9001:2015**, otorgada por ICONTEC, posibilitando que su portafolio de servicios y experiencias esté a tono con el contexto y los nuevos retos planteados desde la cultura para la Sociedad del Conocimiento, de manera que con la generación de estos nuevos espacios, líneas estratégicas y contenidos, se consolida la Biblioteca como “centro vivo de Información, pensamiento, aprendizajes y co-creación, con programas y alianzas de incidencia social y cultural que además han generado rutas de apropiación social del patrimonio y las memorias, fortaleciendo la implementación de las políticas públicas en bibliotecas, lecturas y patrimonio de Medellín.

### 3.1.1. Gestión Estratégica

#### 3.1.1.1. Seguimiento al Plan Estratégico 2018-2024 “Un puente entre tiempos”

Anualmente, se viene realizando el seguimiento al Plan Estratégico “*Un puente entre tiempos*” 2018-2024, articulando la evaluación física resultado de la medición de los indicadores de gestión, con la evaluación financiera que resume la ejecución presupuestal de los recursos de inversión. En el siguiente análisis se puede evidenciar esta relación, inicialmente con la medición física de los objetivos estratégicos y luego con la ejecución financiera:

## Evaluación Física Plan Estratégico

N°	OBJETIVOS	RESULTADO CUMPLIMIENTO OBJETIVOS 2021
1	Posicionar la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina como <b>Centro Vivo de Información y Pensamiento</b>	100%
2	Generar ruta de <b>Apropiación Social del Patrimonio y las Memorias</b> de los materiales de la Biblioteca Pública Piloto	91%
3	Diseñar e implementar <b>Estrategias de Aprendizajes y Co-creación</b>	61%
4	Construir un modelo de <b>Contenidos y Proyectos que promuevan la Incidencia Social y Cultural</b>	100%
5	Consolidar una <b>Entidad eficaz, sostenible, transparente, responsable y comprometida con el medio ambiente</b>	98%
		95%

En el 2021, los objetivos del Plan Estratégico han alcanzado un cumplimiento favorable en general, lo que representa la eficacia en las acciones y en la articulación de los procesos con los lineamientos estratégicos. El cumplimiento de la línea estratégica 3, de aprendizajes y co-creación, para la vigencia 2021 está supeditado a situaciones por mejorar en lo correspondiente a la formulación de metas y a la evaluación objetiva de la metodología de los talleres, productos e impactos de éstos, que permitan una reestructuración de las estrategias asociadas a este objetivo institucional.

De otro lado, en la evaluación financiera, se tiene en cuenta sólo los recursos de inversión, es importante aclarar, que dentro de estos recursos se incluyen los que corresponden a la administración técnica y operativa del SBPM, los Eventos del Libro y demás recursos de gestión con aliados.

En la vigencia 2021, se reciben los recursos de transferencia asociados a los dos proyectos de inversión articulados con el Plan Estratégico “*Medellín Futuro*”, para una asignación inicial de \$3.443 millones, \$30.639 millones de presupuesto ajustado y una ejecución de \$25.118, para un porcentaje ejecutado del 82%, esta cifra obedece a que en el último trimestre del año, la contratación se vio afectada por la Ley de garantías, donde los contratos interadministrativos fueron adicionados en tiempo y se deja recurso para pasar los contratos interadministrativos a la vigencia siguiente.

## Evaluación Financiera 2021

2. Información Financiera				
	Millones de Pesos	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	PAGOS
Ppto Inicial (mill de \$):	3,443			
Ppto Ajustado (mill de \$):	30,639			
Ppto Ejecutado (mill de \$):	25,118	25,118	2,111	23,007

La Ordenación presupuestal al mes de diciembre, comprende pagos y facturas

3. Síntesis Proyecto	
Eficacia:	95%
Ejec. Financiera:	82%
Eficiencia (Eficacia / Ejec Fra *100):	116%

Gráfico N°1 - Ejecución Física (%)  
Ejec Fra) (%)

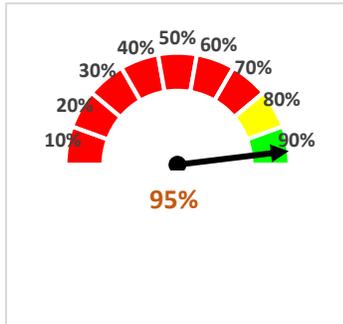


Gráfico N°2 - Ejecución Financiera (%)

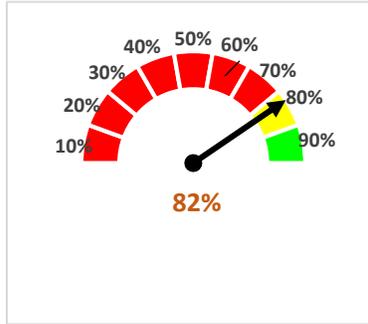
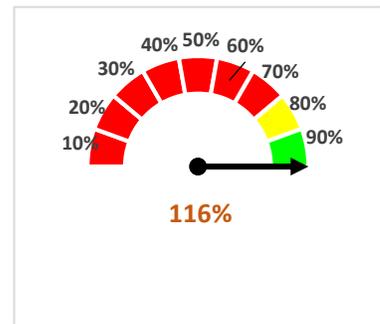


Gráfico N°3 - Eficiencia (Ejec física /



### 3.1.1.2. Seguimiento del Sistema Integral de Gestión – SIG

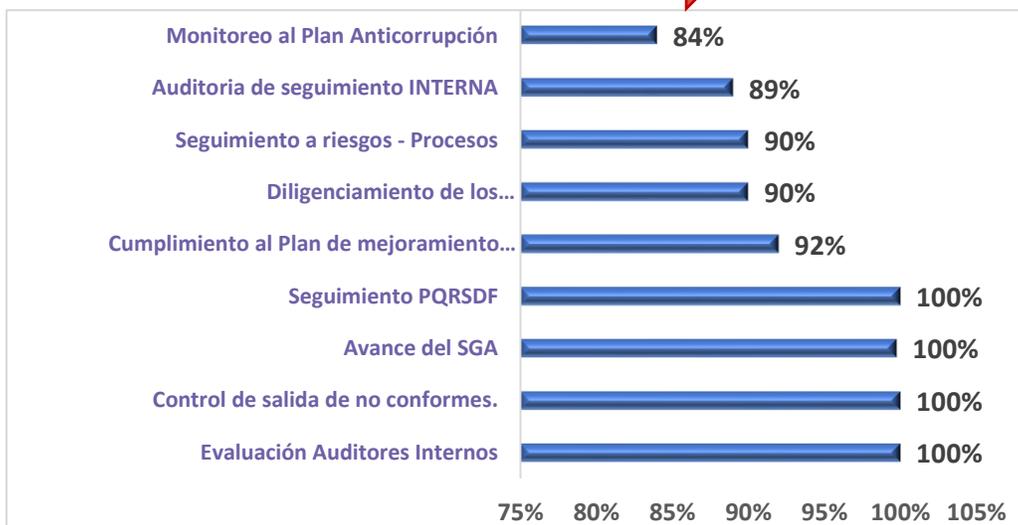
La Biblioteca Pública Piloto consciente de la importancia de generar, desarrollar e implementar sus sistemas de gestión (Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, MECI, MIPG, SGA) y ofreciendo servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de los usuarios, de manera eficaz y eficiente, procurando la articulación y armonización de estos Sistemas, de tal forma que todos confluyan en un Sistema Integrado de Gestión en el marco de la ISO 9001:2015, basado en una gestión que integra los requisitos de los sistemas en mención y los demás de Desarrollo Administrativo aplicables.

#### Nuestros resultados en el SIG – 2021:

- ✓ Seguimiento periódico a las herramientas de Planeación, facilitando la toma de decisiones en ruta de mejorar el quehacer institucional.
- ✓ Ejecución del Segundo Ciclo de Auditorías Internas a los procesos de la entidad.
- ✓ Documentación e implementación de Planes de Mejoramiento a partir de las Auditorías Internas.
- ✓ Sostenibilidad de Certificación de la BPP en el marco de la ISO9001:2015 con el ente rector en Normalización ICONTEC.
- ✓ Implementación de MIPG a partir de la herramienta de los autodiagnósticos y los respectivos Planes de Acción para cada una de sus 7 dimensiones.
- ✓ Implementación del Sistema de Gestión Ambiental bajo los criterios de la ISO 14001: 2015.

## Nuestros resultados en el SIG – 2021

93%



### Detalle de Avance del SIG 2021

ACTIVIDAD	DESPLIEGUE	%
Informes de seguimiento a <b>riesgos</b> de los procesos de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Formulación de riesgos coherentes con los objetivos estratégicos y los objetivos de los procesos.</li> <li>*Formulación riesgos de corrupción</li> <li>*Formulación riesgos de seguridad de la información.</li> <li>*Creación del mapa de calor de acuerdo con la actualización de la guía de administración del riesgo - DAFP.</li> <li>*Valoración de riesgos por proceso, corrupción y seguridad de la información.</li> </ul>	90%
<b>Auditoria de seguimiento INTERNA</b> con documentación y seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de la auditoría.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Programación de auditorías.</li> <li>*Plan de Auditorías.</li> <li>*Preparación auditorías.</li> <li>*Ejecución Auditorías.</li> <li>*Informes preliminar y definitivo Auditorías.</li> <li>*Actualización Plan de mejoramiento.</li> </ul>	89%
<b>Evaluación Auditores Internos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Seguimiento auditorías internas.</li> <li>*Actualización desempeño auditores internos.</li> <li>*Reuniones acompañamiento auditores internos.</li> </ul>	100%

ACTIVIDAD	DESPLIEGUE	%
Informe del cumplimiento al <b>plan de mejoramiento</b> , generado por las auditorías internas y externas de calidad.	*Formato de seguimiento. *Actualización consolidado por proceso.	92%
Seguimiento al <b>diligenciamiento de los autodiagnósticos de MIPG</b> . Se modifican en la medida que se ejecutan los planes de acción.	*Diligenciamiento autodiagnósticos. *Seguimiento planes de acción.	90%
Informes periódicos de monitoreo al <b>Plan Anticorrupción</b> .	*Seguimiento cuatrimestral 5 componentes. *Reuniones de apoyo a control interno verificación actividades. *Consolidado y difusión a los procesos responsables	84%
Informes de <b>seguimiento (mensual) a las PQRSD</b> .	*Reunión mensual seguimiento PQRSD. *Validación PQRSD recurrentes. *Verificación respuesta PQRSD extemporáneas. *Ejecución informe cualitativo.	100%
Informes de seguimiento al <b>control de salida de no conformes</b> .	*Seguimiento formato control de no conformes. *Reuniones periódica apoyo diligenciamiento informe. *Actualización consolidado procesos misionales.	100%
<b>PROMEDIO</b>		<b>93%</b>

### 3.1.1.3. Sistema de Gestión Ambiental SGA:

En la ruta de mejoramiento institucional se ha implementado el SGA articulado al Sistema Integral de Gestión. El sistema se ha desarrollado las siguientes etapas:

➤ **Etapas 1:**

- Revisión Ambiental Inicial (RAI - ISO 14001:2015 y GTC-93)
- Matriz de aspectos e impactos ambientales
- Normograma ambiental aplicable
- Estructuración documental del SGA (Plan de manejo ambiental)
- Política y objetivos ambientales (Resolución 40119 de 2018)

➤ **Etapas 2:**

- Diseño de los programas ambientales
- Captura y análisis de datos de línea base
- Matriz de riesgos ambientales

➤ **Etapas 3:**

Implementación de los programas ambientales en la vigencia 2021



Programa de ahorro y uso eficiente del agua

90.9%



Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos - PMIRS

75%



Programa de uso racional y eficiente de la energía

90%



Programa de educación y cultura ambiental

63.3%



Programa de orden y aseo

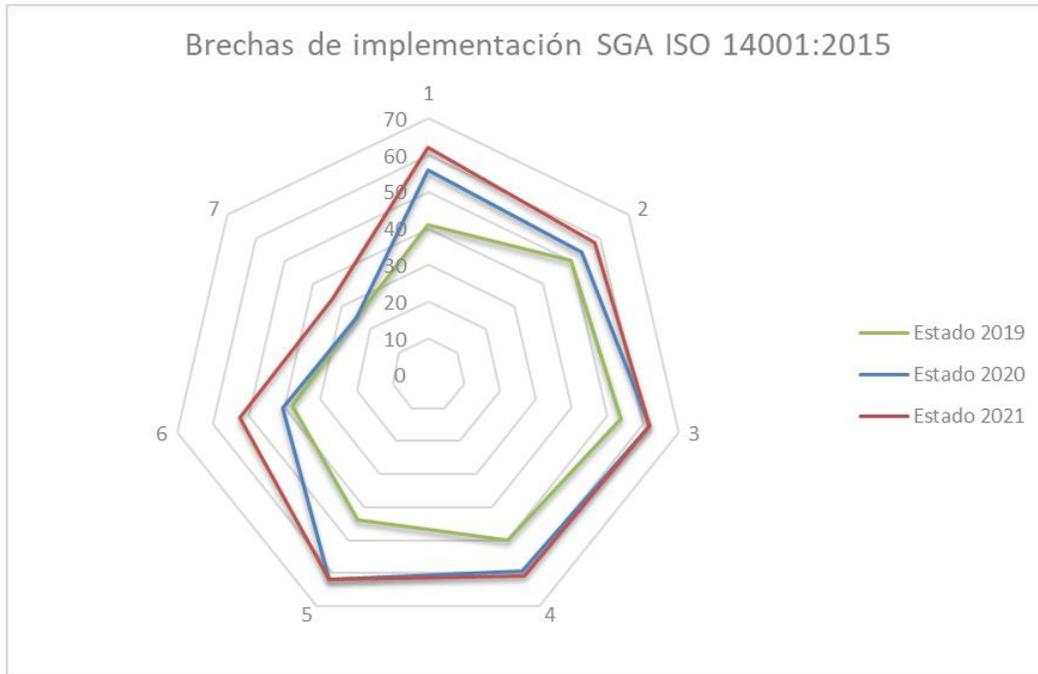
75%

El indicador de cumplimiento global de implementación del **SGA** se encuentra en un 99.75% de acuerdo con las metas establecidas para la **vigencia 2021**.

➤ **Etapas 4:**

Análisis de brechas GAP para la identificación del estado de conformidad entre el SGA y los requisitos de la norma ISO 14001:2015.

Evaluación requisitos ISO 14001:2015				
Etapa	Descripción (Requisito)	Estado 2019	Estado 2020	Estado 2021
1	(4) Contexto	41	56	62
2	(5) Liderazgo	50	54	58
3	(6) Planificación para el SGA	54	62	62
4	(7) Apoyo	50	59	61
5	(8) Operación	44	62	62
6	(9) Evaluación del desempeño	38	41	53
7	(10) Mejora	25	25	33
Promedio de cumplimiento del SGA, BPP		45.74%	53.29%	57.26%



El análisis de brechas de implementación para el SGA de la Biblioteca Pública Piloto ha permitido realizar una planificación prospectiva para abordar las áreas de actuación que se deben fortalecer con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

Por lo que se ha proyectado el desarrollo de ejercicios de evaluación del desempeño a través de auditorías internas, las cuales igualmente fomentaran la mejora continua para la adecuación, conveniencia y eficacia del SGA.

#### 3.1.1.4. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST:

Dentro del plan de trabajo de la vigencia 2021 el sistema tiene un cumplimiento del 97% y registra los siguientes avances:

- ✓ Durante el segundo trimestre del 2020 se elaboró el protocolo de bioseguridad de la entidad atendiendo a las directrices de los entes gubernamentales en la emergencia sanitaria, capacitando en los temas relacionados con COVID-19 a los miembros del COPASST y todo el personal de la entidad.
- ✓ Certificación porcentaje de ARL SURA con base en la implementación del SG-SST
- ✓ Formación y capacitación Protocolo de Bioseguridad Fase 2
- ✓ Plan de formación salud mental
- ✓ Línea basal plan de emergencias
- ✓ Actualización Matriz IPEVR
- ✓ Inspección de seguridad BPP
- ✓ Actualización Normograma

- ✓ Creación de planillas (Seguimiento y control del aseo en las instalaciones)
- ✓ Balance general (aislamientos preventivos)
- ✓ Consolidado general reporte de sintomatología y casos positivos
- ✓ Creación Formulario evaluación eficacia protocolo de bioseguridad
- ✓ Creación Base de Datos seguimiento trazabilidad entrega de insumos contingencia COVID-19
- ✓ Creación protocolo de apertura Teatros y auditorios
- ✓ Base de datos estadísticos de la caracterización de la accidentalidad
- ✓ Base de datos ausentismo laboral
- ✓ Actualización Planes de Emergencia
- ✓ Reuniones de seguimiento con la ARL SURA -Plan de trabajo anual con apoyo de la ARL SURA
- ✓ Evaluación de estándares mínimos

### 3.1.2. Estrategia Desde Adentro

#### 3.1.2.1. Comunicaciones Internas

En el 2021 fortalecimos la estrategia de comunicaciones internas para mantener conectados y articulados a los procesos y sus equipos de trabajo. Los canales de información de mensajería instantánea nos garantizaron una conexión diaria de los funcionarios con la marca y el quehacer. La información en tiempo real se convirtió en la gran aliada de los nuevos tiempos para mantener conectados Desde Adentro. Con su gente y gracias a su gente.

#### ¿Qué hicimos?

- La Campaña Desde Adentro, logró a través de **156** boletines internos, fortalecer la conexión y promover la confianza, la participación y motivar a los servidores a ser actores activos en la información.
- A través de la plataforma WhatsApp (Empleados y Contratistas) entregamos información oportuna, la cual ha servido como vehículo de dinamización, articulación y difusión de información.
- Actualizamos y formalizamos documentos importantes para la gestión institucional: La Política de Comunicación e Información de la entidad, Matriz de comunicación, Caracterización del proceso y procedimientos del área, Manual y política de uso del sitio web, y Plan de Participación Ciudadana.
- Administramos la información del Sistema Integral de Gestión, manteniendo actualizado la entrega de documentos para uso y conocimiento del público interno. Se actualizaron los formatos basados en la certificación ISO.
- Según el Manual de Imagen de la BPP, se aplicó la línea gráfica para todo el año, dando texturas e ilustraciones bajo la gama de colores del Manual como estrategia que permitiera identificar el momento de virtualidad y presencialidad generando conexión e identidad.
- Se realizaron las reuniones de equipo de la mano de la Dirección; espacio para reforzar, alinear y enmarcar los propósitos institucionales con los servidores; fue el espacio para sentirnos cerca, el espacio también nos ha permitido entender las nuevas realidades e implementar los protocolos internos y externos con base en las disposiciones de la pandemia y de regreso a los servicios.
- Apoyamos los procesos de Talento Humano para fortalecer el liderazgo y a los equipos de trabajo.

- Logramos generar una identidad gráfica de la Sede Central y la Filiales, actualizamos señalización en las 5 unidades de información y otorgamos espacios más acogedores visualmente.
- Generamos campañas comunicacionales que vincularon a los equipos en los procesos de adopción de protocolos, manejo de espacios, manejo de herramientas de comunicación, adopción del código de integridad, vinculación a los procesos de gestión.
- Apoyamos las actividades de bienestar laboral como la celebración de Navidad, reconocimientos por cumpleaños, años de servicio, evaluaciones de desempeño, etc.

### 3.1.2.2. Comunicaciones Externas

Durante el 2021 fortalecimos la estrategia comunicacional en los canales virtuales informativos y de interacción, lo que permitió crecimiento de interacciones y de usuarios, además de apoyar la creación de contenidos de valor para mantener informada a la comunidad de los avances, programas, actividades y contenidos que desarrollamos para ellos.

Estrechamos lazos con pares, grupos de valor y medios de comunicación, entregando información oportuna y precisa.

#### ¿Cómo lo hicimos?

- Diseñamos una agenda de contenidos virtuales y presenciales, fortaleciendo las redes sociales y transformando el sitio web de la Biblioteca en un **repositorio con 1.354 contenidos de valor**.
- Generamos grupos de trabajo interno para potencializar los contenidos que conectaron a más de **90.00 usuarios**, de los cuales **8.847 son nuevos seguidores**.
- Participamos en eventos de ciudad. Generamos agenda de contenidos para los Eventos del Libro: Días del Libro, Parada Juvenil y Fiesta del Libro (Salón La Piloto). En este último, denominado **La Casa de Todos**, con **40 actividades** entre conversatorios y talleres, recibimos **1.004 personas** en el stand con un alcance en canales virtuales de **26.484 personas**.
- Con 44 boletines de programación servimos de agencia informativa cultural para medios de comunicación e instituciones relacionadas con nuestra misión a nivel local, nacional e internacional.
- Obtuvimos **130 apariciones en medios locales por freepress**, los cuales partieron de 7 boletines de prensa y de boletines de programación.
- Diseñamos e implementamos 4 micrositiros nuevos que serán puente de información y repositorio digital de contenidos de la Biblioteca.
- Atendimos más de **1.100** inquietudes de ciudadanos a través de mensajes privados en redes sociales.

### 3.1.2.3. Nuestro Sitio Web

El sitio Web de la Piloto se consolida no sólo como un medio informativo sino como una plataforma de servicios, interacción, consulta y repositorio. Hemos evolucionado de acuerdo con la Política de Gobierno Digital. Continuamos desarrollando una estrategia de ampliar el alcance de nuestra programación cultural y contenidos de valor.

En el 2021 visitaron nuestro Sitio **577.415 usuarios** que se conectaron a los **contenidos que** publicamos:

SITIO WEB	2021
<b>Número de visitas a páginas:</b> Número total de páginas vistas; las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan	577.415
<b>Número de páginas vistas únicas:</b> El número de páginas vistas únicas hace referencia a la cantidad de sesiones durante las cuales se ha visto la página especificada al menos una vez. Se contabiliza una vista de página única para cada combinación de URL de página + título de la página:	246.992
<b>Entradas:</b> Número de veces que los visitantes han accedido a su sitio desde una página o conjunto de páginas determinadas	173.252

### 3.1.2.4. Nuestras Redes Sociales

Nuestras redes sociales y plataformas virtuales se convirtieron en el canal de interacción y entrega de contenidos de la BPP para los usuarios. La virtualidad nos permitió no sólo registrar un aumento en los públicos cautivos, también nos permitió romper fronteras y llegar a otros países con nuestras actividades. Fue así como en redes llegamos a un total de **90.054 seguidores, de los cuales 8.847 son nuevos para un crecimiento del 9,18% de la comunidad virtual:**

Seguidores	Total	Nuevos en 2021
Facebook	31.100	1.065
Twitter	14.376	1.567
Instagram	31.986	3.941
YouTube	12.592	2.274
<b>Totales</b>	<b>90.054</b>	<b>8.847</b>

Tuvimos una **interacción permanente** con nuestros seguidores. Promovimos ideas, conocimientos, saberes, agendas y contenidos pertinentes para la ciudadanía, con **1.935 publicaciones** en Facebook y **2.802 contenidos** en Instagram, **2.614** en Twitter y **394** transmisiones en YouTube.

Canal	Interacciones en 2021	Publicaciones en 2021
Twitter	20.359	2.614
Facebook	37.661	1.935
Instagram	84.474	2.802
YouTube	233.714	394
<b>Total Redes</b>	<b>376.208</b>	<b>7.745</b>

La relación entre las interacciones de los usuarios con los contenidos de la Bpp y el Alcance de estos en las redes sociales en 2021 determina el enganche, la conexión y el compromiso que nuestros usuarios tienen con la oferta de la biblioteca:

Actividad	#Contenidos	Interacciones/ Reproducciones	Alcance	Engache
Conversatorio: Hablemos de Genealogías	10	2.296	32.789	7%
Biografías Genealógicas	23	4.728	172.250	3%
Publicaciones: Archivo Fotográfico	147	51.524	807.762	6%
Charlas en Pequeño Formato	4	442	9.046	5%
Talleres de conservación, virtuales	5	417	11.321	4%
Museo en Casa	8	566	24.710	2%
Píldora para la memoria	6	287	12.304	2%
Recomendados Sala Juvenil	44	2.170	95.825	2%
Conversatorio: Qué bueno saber que existes	5	844	13.710	6%
Hora del Cuento	131	6.300	255.340	2%
Cátedra BAC	3	261	5506	5%
Conversamos de Política	9	1.447	31.133	5%
<b>DIAS ESPECIALES</b>	90 aprox	16310	451791	4%
<b>MOMENTOS DEL MES</b>	150 aprox	43363	1333640	3%
<b>TRANSMISIONES ALIADOS (no académicas)</b>	23	892	24471	4%
		<b>131.847</b>	<b>3.281.59</b>	<b>4%</b>

En el universo digital, desde diferentes fuentes de estudio y con los cambios en algoritmos y formatos de cada plataforma, se puede decir que el enganche: “entre 1% y 3.5% se considera que es una buena tasa de enganche. Menos de 1% es muy baja y más de 3,5% es una tasa excelente.” Fuente: instamatico.io

### 3.1.3. Aspectos administrativos y Financieros

#### 3.1.3.1. Ejecución presupuestal 2021

##### ✓ Ingresos y gastos

Concepto/ Vigencia	Con corte a diciembre 31 de 2021		
	Definitivo	Ejecución	% Ejecución
1. Ingresos totales	34,556,635,034	34,206,744,852	99%
2. Gastos Totales	34,556,635,034	28,673,091,462	83%

##### ✓ Ejecución de gastos

Concepto / Vigencia	Definitivo	Ejecución	% Ejecución
<b>1. Gastos totales</b>	<b>34,556,635,034</b>	<b>28,673,091,463</b>	<b>83%</b>
1.1. Funcionamiento	3,917,262,388	3,554,903,773	91%
1.3. Inversión	30,639,372,646	25,118,187,690	82%

✓ Ejecución Proyectos de Inversión

Nombre del Proyecto	Código MGA / BPIN	2021		
		Ppto Definitivo	Ppto Ejecutado	% de Ejecución
Diseño e implementación de la Biblioteca Digital de Medellín	200348	3,189,268,045	2,911,402,775	91%
Implementación del Museo Cámara de Maravillas	200355	494,368,612	461,431,561	93%
Difusión, Co-creación y Apropiación de contenidos para la incidencia Social y Cultural	210058	384,255,878	170,517,611	44%
Asistencia Técnica para la Gestión de la Biblioteca Pública Piloto	200450	26,157,648,375	21,319,205,119	82%
Adecuación y Reforma edificio central BPP	130679	308,382,287	190,603,796	62%
Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios	170050	102,220,493	61,823,800	60%
Fortalecimiento de la Biblioteca Pública Piloto	170057	3,228,956	3,203,027	99%
<b>TOTALES</b>		<b>30,639,372,646</b>	<b>25,118,187,689</b>	<b>82%</b>

### 3.1.3.2. Plan Estratégico de Gestión Humana

En **2021** se formuló el Plan Estratégico del Talento Humano, el cual articula el Plan de Bienestar y Estímulos, el Plan Institucional de Capacitación y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para la vigencia 2021 se realizaron **56 actividades de capacitación** en las cuales participaron aproximadamente **148 funcionarios**, con una implementación del 87% del Plan Institucional de Capacitación.

En alianza con Comfama y la entidad “Proyectos Inteligentes Consultores” se realizaron unas actividades por grupos, que vincularon a todos los servidores de la institución cuyo eje temático fue el “Liderazgo de Alta Confianza”, que permitió entre otros aspectos, identificar que, en términos generales, los empleados de la Bpp cuentan con un alto grado de compromiso y sentido de pertenencia respecto a la institución. ([Anexo informe actividad](#)).

En 2021, el Cumplimiento del Plan de Bienestar Laboral se logró con la realización de **27 actividades** que beneficiando al 100% de los empleados, impactando también a su grupo familiar.

Se lograron desarrollar **138 actividades** de seguridad y salud en el trabajo, para un cumplimiento del plan de trabajo para la vigencia 2021 del SG-SST de un **97%**.

### 3.1.4. Gestión contractual 2021

Como área de apoyo, la Gestión Contractual tiene como objetivo la asesoría, formalización y seguimiento de los procesos de selección, suscripción, ejecución y liquidación de contratos de la entidad, con el fin de suplir las diferentes necesidades en adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y alianzas de la biblioteca.

Durante el 2021, se inició la implementación de la contratación de la BPP a través de la plataforma electrónica **SECOP II** a partir del 1 de abril, **formalizando 366 Contratos de prestación de servicios y 126 contratos de arrendamiento.**

A continuación, se relacionan el número de contratos adelantados en la entidad durante la vigencia 2021 por tipo de contratación con su correspondiente valor de ejecución. En total, se elaboraron **744 contratos** por valor de **\$ 24.684.070.320** millones de pesos.

Resumen de la Ejecución Contractual por tipo de contratación 2021		
Tipo de Contratación	Descripción	2021
Contratación Directa	No de Contratos	<b>684</b>
	Valor Ejecutado	\$ 18.995.249.049
Licitación Pública	No de Contratos	<b>4</b>
	Valor Ejecutado	\$ 1.966.905.509
Selección Abreviada	No de Contratos	<b>29</b>
	Valor Ejecutado	\$ 3.195.063.210
Mínima Cuantía	No de Contratos	<b>24</b>
	Valor Ejecutado	\$ 292.697.362
Concurso de Méritos	No de Contratos	<b>3</b>
	Valor Ejecutado	\$ 234.155.190
Régimen Especial	No de Contratos	N/A
	Valor Ejecutado	N/A
TOTALES	<b>No de Contratos</b>	<b>744</b>
	<b>Valor Ejecutado</b>	<b>\$ 24.684.070.320</b>

Cabe resaltar que la contratación de prestación de servicios aquí relacionada se deriva de los contratos interadministrativos que suscribe la Biblioteca con diferentes entidades públicas con el fin de gestionar recursos económicos que permitan la operación de los procesos de la entidad.

Además de lo anterior, de conformidad con el proceso de gestión jurídica se adelantaron capacitaciones periódicas (20) a todo el personal de la entidad dentro del proceso de implementación de SECOP II, una (1) en el proceso disciplinario y una (en el régimen de empleo público).

Así mismo, se adelantan siete (7) procesos disciplinarios remitidos a la Secretaría General y en el Comité de Conciliación se analizaron todos los asuntos que desde la política de daño antijurídico de

la entidad puedan representar algún tipo de riesgo jurídico, implementando acciones preventivas y de contención.