

DG100-24.01

RESOLUCION NÚMERO 201940306 DE 2019
(19 de diciembre de 2019)**POR MEDIO DE LA CUAL SE DESAGREGA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020.**

La Directora General de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, en uso de sus facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas en el artículo 78 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO

De acuerdo con el artículo 48 del decreto 06 de 1998, Estatuto Orgánico de Presupuesto Municipal, en relación con la preparación del Proyecto de Presupuesto General del Municipio de Medellín (capítulo VI) instaura que la Administración Municipal emitirá un acto administrativo en donde establecerá las fechas en las cuales los órganos deben presentar sus anteproyectos de presupuesto.

La Biblioteca Pública Piloto de Medellín en atención al artículo 15° de la resolución No. 201950038481 de la Alcaldía de Medellín, presentó y aprobó el proyecto de presupuesto para la vigencia fiscal 2020, ante el Consejo Directivo de la Biblioteca, según acta 20190013 de septiembre 4 de 2019.

Que el Concejo de Medellín mediante Acuerdo Municipal 142 de 2019, decreto 2405 de 2019, publicado en Gaceta 4650 de diciembre 11 de 2019, establece el Presupuesto General del Municipio de Medellín para la vigencia fiscal 2020, del que hace parte el presupuesto de Rentas del Establecimiento Público "Biblioteca Pública Piloto de Medellín", en tres mil setecientos diecinueve millones ochocientos setenta y ocho mil quinientos veintinueve pesos (\$3.719.878.529).

Que el presupuesto apropiado de gastos durante la vigencia fiscal 2020 está compuesto por dos mil doscientos cincuenta y nueve millones ciento setenta y un mil pesos (\$2.259.171.000), por transferencias del presupuesto de la Nación, para el agregado de funcionamiento, mil doscientos noventa y nueve millones trescientos cincuenta y un mil setecientos sesenta pesos (\$1.299.351.760), por transferencia del Municipio para el agregado de funcionamiento y la suma de ciento sesenta y un millones trescientos cincuenta y cinco mil setecientos sesenta y nueve pesos (\$161.355.769) con recursos propios, de los cuales cincuenta y nueve millones doscientos cinco mil setecientos sesenta y nueve pesos (\$59.205.769) para el agregado de funcionamiento y la suma de ciento dos millones ciento cincuenta mil pesos (\$102.150.000) en el agregado de inversión.

Por lo anteriormente expresado, la Dirección General de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Con base en los ingresos enunciados en el considerando, se detallan los ingresos de la vigencia fiscal 2020, así:

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha DG100-24.01

3					INGRESOS	3,719,878,529	
3	1				INGRESOS CORRIENTES	3,617,728,529	
3	1	1			NO TROBUTARIOS	3,617,728,529	
3	1	1	1		VENTA DE BIENES Y SERVICIOS OPERACIONALES	37,497,000	
3	1	1	1	2	TALLERES	9,297,000	
3	1	1	1	3	VENTA DE FONDO EDITORIAL	200,000	
3	1	1	1	4	VENTA DE FOTOGRAFIAS	18,000,000	
3	1	1	1	5	OTROS INGRESOS	10,000,000	
3	1	1	2		TRANSFERENCIAS	3,558,522,760	
3	1	1	2	1	NACION	2,259,171,000	
3	1	1	2	1	1	FUNCIONAMIENTO	2,259,171,000
3	1	1	2	2	MUNICIPIO	1,299,351,760	
3	1	1	2	2	1	FUNCIONAMIENTO	1,299,351,760
3	1	1	2	2	2	INVERSION	-
3	1	1	3		RENTAS CONTRACTUALES	21,708,769	
3	1	1	3	1	ARRENDAMIENTO BIENES INMUEBLES	21,708,769	
3	1	1	3	1	1	LOCALES	21,708,769
3	1	1	3	2	CONTRATOS Y/O CONVENIOS	0	
3	1	1	2	2	1	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS	-
3	2				INGRESOS DE CAPITAL	102,150,000	
3	2	1			RENDIMIENTOS FINANCIEROS	102,150,000	
3	2	1	1		RECURSOS PROPIOS	58,331,855	
3	2	2			RECUPERACIONES	43,818,145	
3	2	1	1		RECUPERACIONES	43,818,145	

ARTICULO SEGUNDO: Para atender los gastos del Presupuesto General de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín, en cuanto a Funcionamiento y Gastos de Inversión, durante la vigencia fiscal 2020, según la clasificación y detalle, así:

RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL
1	FUNCIONAMIENTO	3,617,728,529
11	GASTOS DEL PERSONAL	3,198,784,753
1110	GASTOS DE PERSONAL NACION	2,206,976,831
111001	GASTOS DE PERSONAL NACION	2,064,819,350
111001001	SUELDOS DEL PERSONAL	1,663,266,005
111001001001	SUELDOS	1,580,232,230
111001001002	VACACIONES	83,033,775
111001005	OTROS GASTOS DE PERSONAL	393,137,023
111001005002	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	54,457,920
111001005005	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	9,225,978
111001005012	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	22,603,635
111001005013	AUXILIO DE TRANSPORTE	30,070,217
111001005014	PRIMA DE SERVICIOS	69,194,821
111001005015	PRIMA DE VACACIONES	69,194,821
111001005016	PRIMA DE NAVIDAD	138,389,631
111001009	HORAS EXTRAS, FESTIVOS	8,416,322
111001009001	HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS	8,416,322

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha
DG100-24.01

111002	SERVICIOS PERSONALES	-
111002011	PERSONAL SUPERNUMERACION	-
111002012	HONORARIOS	-
111002014	REMUNERACION SERVICIOS	-
111002100	OTROS SERVICIOS INDIRECTOS	-
111005	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	142,157,481
111005001	ADMINISTRADAS POR EL SECTOR PRIVADO	16,606,090
111005001001	CAJA DE COMPENSACION	-
111005001002	INTERESES CESANTIAS	16,606,090
111005001003	FONDOS PENSIONES PRIVADO	-
111005001004	EPS PRIVADAS	-
111005001005	ARS PRIVADAS	-
111005002	ADMINISTRADAS POR EL SECTOR PUBLICO	125,551,391
111005002002	CESANTIAS	125,551,391
111005002003	FONDOS PENSIONES PUBLICO	-
111005002006	EPS PUBLICAS	-
111005006	APORTES AL ICBF	-
111005007	APORTES AL SENA	-
1120	GASTOS DE PERSONAL PROPIOS	-
112002	SERVICIOS PERSONALES	-
112002012	HONORARIOS	-
112002014	REMUNERACION SERVICIOS	-
112002100	OTROS SERVICIOS INDIRECTOS	-
112005	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	-
112005002	ADMINISTRADAS POR EL SECTOR PUBLICO	-
112005002002	FONDA NACIONAL DEL AHORRO	-
1130	GASTOS DE PERSONAL MUNICIPIO	991,807,922
113001	GASTOS PERSONAL MUNICIPIO	365,470,336
113001001	SUELDOS DE PERSONAL	306,654,354
113001001001	SUELDOS	292,051,766
113001001002	VACACIONES	14,602,588
113001005	OTROS GASTOS DE PERSONAL	58,815,982
113001005002	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	8,518,176
113001005005	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	1,622,511
113001005014	PRIMA DE SERVICIOS	12,168,824
113001005015	PRIMA DE VACACIONES	12,168,824
113001005016	PRIMA DE NAVIDAD	24,337,647
113002	SERVICIOS PERSONALES	-
113002012	HONORARIOS	-
113002014	REMUNERACION SERVICIOS	-
113002100	OTROS SERVICIOS INDIRECTOS	-
113005	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	626,337,586
113005001	ADMINISTRADAS POR EL SECTOR PRIVADO	321,226,275
113005001001	CAJA DE COMPENSACION	78,109,097
113005001002	INTERESES CESANTIAS	2,920,401
113005001003	FONDO DE PENSIONES PRIVADOS	68,876,708
113005001004	EPS PRIVADAS	161,126,825
113005001005	ARS PRIVADAS	10,193,244
113005002	ADMINISTRADAS POR EL SECTOR PUBLICO	207,474,945
113005002002	CESANTIAS	37,169,364
113005002003	FONDO DE PENSIONES PUBLICO	165,450,573
113005002006	EPS PUBLICAS	4,855,008

CP Jacob

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha
DG100-24.01

113005006	APORTES AL ICBF	58,581,816
113005007	APORTES AL SENA	39,054,550
1140	GASTOS DE PERSON NACION	-
114001	GASTOS DE PERSONAL NACION	-
114001001	SUELDOS DEL PERSONAL	-
114001001001	SUELDOS	-
114001001002	SUELDOS DE VACACIONES	-
114001009001	HORAS EXTRAS, FESTIVOS	-
114001009001	HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS	-
114001005	OTROS GASTOS DE PERSONAL	-
114001005002	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	-
114001005005	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	-
114001005012	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	-
114001005013	AUXILIO DE TRANSPORTE	-
114001005015	PRIMA DE VACACIONES	-
114001005016	PRIMA DE NAVIDAD	-
114005	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA	-
114005001	ADMINISTRADAS POR EL SECTOR PRIVADO	-
114005001002	INTERESES CESANTIAS	-
12	GASTOS GENERALES	375,666,990
1210	GASTOS GENERALES NACION	47,194,169
121003	IMPUESTOS Y MULTAS	-
121003050	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	-
121004	ADQUISICION DE BIENES	47,194,169
121004001	COMPRA DE EQUIPOS	-
121004001001	EQUIPOS	-
121004001002	MUEBLES Y ENSERES DE OFICINA	-
121004001004	AUDIOVISUALES Y ACCESORIOS	-
121004001025	OTRAS COMPRAS DE EQUIPOS	-
121004002	ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	-
121004002001	EQUIPOS Y MAQUINAS PARA OFICINA	-
121004002002	MOBILIARIO Y ENSERES	-
121004004	MATERIALES Y SUMINISTROS	-
121004004009	MATERIALES DE CONSTRUCCION	-
121004004015	PAPELERIA UTILES DE OFICINA	-
121004004016	PRODUCTOS DE ASEO Y CAFETERIA	-
121004004017	IMPLEMENTOS ELECTRICOS	-
121004004018	IMPLEMENTOS PARA MANTENIMIENTO	-
121004004019	DOTACION UNIFORMES	-
121004004020	PERIODICOS Y REVISTAS	-
121004004021	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	-
121004004022	OTROS	-
121004005	MANTENIMIENTO	-
121004005001	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES	-
121004005002	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ENSERES	-
121004006	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	-
121004006001	INTERNET	-
121004006002	CORREO	-
121004006003	TRANSPORTE	-
121004007	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	-
121004007001	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	-
121004008	SERVICIOS PUBLICOS NACION	-

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha
DG100-24.01

121004008001	ACUEDUCTO ALCANTARILLADO	-
121004008002	ENERGIA	-
121004008005	TELEFONIA MOVIL CELULAR	-
121004008006	TELEFONO FAX Y OTROS	-
121004008007	OTROS SERVICIOS PUBLICOS	-
121004009	SEGUROS	-
121004009001	POLIZA DE SEGUROS GENERALES	-
121004010	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	47,194,169
121004010001	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	47,194,169
121004011	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	-
121004011001	VIATICOS	-
121004011002	TIQUETES AEREOS	-
121004021	CAPACITACION BIENESTAR	-
121004021001	BIENESTAR SOCIAL	-
121004021002	CAPACITACION	-
121004022	GASTOS FINANCIEROS	-
121004022001	GASTOS FINANCIEROS	-
121004040	OTROS GASTOS ADQUISICION BIENES	-
121004040001	OTROS GASTOS ADQUISICIONES	-
121004041	OTROS GASTOS ADQUISICIONES SERVICIOS	-
121004041001	OTROS GASTOS ADQUISICIONES	-
1220	GASTOS GENERALES RECURSOS PROPIOS	20,928,983
122003	IMPUESTOS Y MULTAS	-
122003050	IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	-
122004	ADQUISICION DE BIENES	20,928,983
122004001	COMPRA EQUIPOS	-
122004001001	EQUIPOS	-
122004001002	MUEBLES Y ENSERES DE OFICINA	-
122004004	MATERIALES Y SUMINISTROS	-
122004004015	PAPELERIA UTILES DE OFICINA	-
122004004016	PRODUCTOS DE ASEO Y CAFETERIA	-
122004004017	IMPLEMENTOS ELECTRICOS	-
122004004018	IMPLEMENTOS PARA MANTENIMIENTO	-
122004004019	DOTACION UNIFORMES	-
122004004020	PERIODICOS Y REVISTAS	-
122004004021	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	-
122004004022	OTROS	-
122004005	MANTENIMIENTO RECURSOS PROPIOS	-
122004005001	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES	-
122004005002	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ENSERES	-
122004006	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	-
122004006001	INTERNET	-
122004006002	CORREO	-
122004006003	TRANSPORTE	-
122004007	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	-
122004007001	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	-
122004008	SERVICIOS PUBLICOS	-
122004008001	ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO	-
122004008002	ENERGIA	-
122004008005	TELEFONIA MOVIL CELULAR	-
122004008006	TELEFONO, FAX Y OTRO	-
122004008007	OTROS SERVICIOS PUBLICOS	-

J. J. J.

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha
 DG100-24.01

122004009	SEGUROS RECURSOS PROPIOS	-
122004009001	POLIZA DE SEGUROS GENERALES	-
122004010	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	-
122004010001	SERVICIO DE SEGURIDAD	-
122004011	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	-
122004011001	VIATICOS	-
122004011002	TIQUETES AEREOS	-
122004021	CAPACITACION BIENESTAR	10,578,089
122004021001	BIENESTAR SOCIAL	-
122004021002	CAPACITACION	5,821,764
122004021003	SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4,756,325
122004022	GASTOS FINANCIEROS	10,350,894
122004022001	GASTOS FINANCIEROS	10,350,894
122004040	OTROS GASTOS ADQUISICIONES	-
122004040001	OTROS GASTOS ADQUISICIONES	-
122004041	OTROS GASTOS ADQUISICIONES	-
122004041001	OTROS GASTOS ADQUISICIONES	-
1230	GASTOS GENERALES MUNICIPIO	307,543,838
123004	ADQUISICION DE BIENES	307,543,838
123004001	ADQUISICION DE BIENES	-
123004001001	EQUIPOS	-
123004001002	MUEBLES Y ENSERES DE OFICINA	-
123004004	MATERIALES Y SUMINISTROS	13,585,889
123004004015	PAPELERIA Y UTILES DE ASEO Y CAFETERIA	-
123004004016	PRODUCTOS DE ASEO Y CAFETERIA	-
123004004018	IMPLEMENTOS PARA MANTENIMIENTO	-
123004004019	DOTACION UNIFORMES	12,197,860
123004004020	PERIODICOS Y REVISTAS	-
123004004021	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	-
123004004022	OTROS	1,388,029
123004005	MANTENIMIENTO	300,000
123004005001	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES	300,000
123004005002	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y ENSERES	-
123004006	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	8,573,947
123004006002	CORREO	5,873,947
123004006003	TRANSPORTE	2,700,000
123004007	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	-
123004007001	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	-
123004008	SERVICIOS PUBLICOS	178,943,891
123004008001	ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO	25,232,107
123004008002	ENERGIA	140,532,628
123004008005	TELEFONIA MOVIL CELULAR	4,679,156
123004008006	TELENOFO, FAX Y OTROS	8,500,000
123004008007	OTROS SERVICIOS PUBLICOS	-
123004009	SEGUROS	68,735,982
123004009001	POLIZA DE SEGUROS GENERALES	68,735,982
123004010	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	-
123004010001	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	-
123004011	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	9,296,867
123004011001	VIATICOS	4,296,867
123004011002	TIQUETES AEREOS	5,000,000
123004021	CAPACITACION BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULO	28,107,262

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha
DG100-24.01

123004021001	BIENESTAR SOCIAL	28,107,262
123004021002	CAPACITACION	-
123004022	GASTOS FINANCIEROS	-
123004022001	GASTOS FINANCIEROS	-
123004040	OTROS GASTOS ADQUISICION BIENES	-
123004040001	OTROS GASTOS ADQUISICIONES BIENES	-
123004041	OTROS GASTOS ADQUISICIONES SERVICIOS	-
123004041001	OTROS GASTOS ADQUISICIONES SERVICIOS	-
1240	GASTOS GENERALES NACION	-
124004010	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	-
124004010001	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	-
124004004	MATERIALES Y SUMINISTROS	-
124004004022	OTROS	-
124004008	SERVICIOS PUBLICOS	-
124004008002	ENERGIA	-
124004008005	TELEFONIA MOVIL CELULAR	-
123004022	GASTOS FINANCIEROS	-
123004022001	GASTOS FINANCIEROS	-
13	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	43,276,786
1310	TRANSFERENCIAS CORRIENTES NACION	5,000,000
131021	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO	-
131021001	CUOTA DE AUDITAJE	-
131051	TRANSFERENCIAS PREVISION Y SEG SOCIAL	4,999,999
131051001	PENSIONES Y JUBILACIONES	4,999,999
131051002	CUOTAS PARTES	-
131061	SENTENCIAS Y CONCILIONES	1
131061001	SENTENCIAS	1
131061002	OTRAS SENTENCIAS	-
1320	TRANSFERENCIAS CORRIENTES PROPIOS	38,276,786
132021	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO	15,859,747
132021001	CUOTA DE AUDITAJE	15,859,747
132051	TRANSFERENCIAS PREVISION Y SEG SOCIAL	22,417,039
132051001	PENSIONES Y JUBILACIONES	9,000,000
132051002	CUOTAS PARTES	13,417,039
132061	SENTENCIAS Y CONCILIONES	-
132061001	SENTENCIAS	-
132061002	OTRAS SENTENCIAS	-
1330	TRANSFERENCIAS CORRIENTES MUNICIPIO	-
133021	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PUBLICO	-
133021001	CUOTA DE AUDITAJE	-
133051	TRANSFERENCIAS PREVISION Y SEG SOCIAL	-
133051001	PENSIONES Y JUBILACIONES	-
133051002	CUOTAS PARTES	-
133061	SENTENCIAS Y CONCILIONES	-
133061001	SENTENCIAS	-
1340	TRANSFERENCIAS CORRIENTES NACION	-
134051	TRANSFERENCIAS PREVISION Y SEG SOCIAL	-
134051001	PENSIONES Y JUBILACIONES	-
134051002	CUOTAS PARTES	-
134061	SENTENCIAS Y CONCILIONES	-
134061001	SENTENCIAS	-
2	INVERSION	102,150,000

cl
leer

	RESOLUCIÓN	F-GARD-38 Versión 02 Fecha: 2019/11/18
---	-------------------	--

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha DG100-24.01

2020	INVERSION	102,150,000
202060	INVERSION BPP	102,150,000
202060001	FORTALECIMIENTO SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	14,239,802
202060001001	DESARROLLO SOCIAL	-
202060001002	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	14,239,802
202060001003	ASISTENCIA TECNICA	-
202060002	FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO	22,760,226
202060002001	DESARROLLO SOCIAL	-
202060002002	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	22,760,226
202060002003	ASISTENCIA TECNICA	-
202060003	FORTALECIMIENTO ESTRATEGIA MEMORIA PATRIMONIO	-
202060003001	DESARROLLO SOCIAL	-
202060003002	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	-
202060003003	ASISTENCIA TECNICA	-
202060004	DIFUSION Y APROPIACION SOCIAL DE PROGRAMAS LEO	21,331,827
202060004001	DESARROLLO SOCIAL	-
202060004002	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	21,331,827
202060004003	ASISTENCIA TECNICA	-
202060005	ADECUACION Y REFORMA EDIFICIO	43,818,145
202060005001	DESARROLLO SOCIAL	-
202060005002	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	43,818,145
202060005003	ASISTENCIA TECNICA	-
TOTALES		3,719,878,529

ARTICULO TERCERO: Las Disposiciones Generales de la presente resolución son complementarias de las normas orgánicas de presupuesto, fueron observadas en el Acuerdo Municipal 142 de 2019, decreto 2405 de 2019, citadas en el anexo 1.

ARTICULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su aprobación.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2019


SHIRLEY MILENA ZULUAGA COSME
Directora General

Proyectó: Luz Carime Claros Rodríguez – Apoyo Subdirección Administrativa y Financiera *decr*
Revisó: Claudia Rodríguez Velez- Subdirectora Administrativa y Financiera

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha DG100-24.01

Anexo 1

Disposiciones Generales

2020

	<h2>RESOLUCIÓN</h2>	<p>F-GARD-38 Versión 02 Fecha: 2019/11/18</p>
--	---------------------	---

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha DG100-24.01

DISPOSICIONES GENERALES

Las Disposiciones Generales del presente Acuerdo son complementarias de las normas orgánicas de presupuesto, que se citan a continuación, y deben aplicarse en armonía con ellas, a saber: las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994, 225 de 1995, 617 de 2000, 819 de 2003, 1483 de 2011 y 1508 de 2012 (artículos 26, 27 y 28); los Acuerdos: 52 de 1995, 38 de 1997, compilados en el Decreto municipal 006 de 1998, 49 de 2008 y 02 de 2009.

I. DE LAS RENTAS Y RECURSOS

1. Ejecución del Presupuesto General de Ingresos: La ejecución del Presupuesto General de Ingresos de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina será de Caja.

2. Disponibilidad de ingresos para adiciones: La disponibilidad de Ingresos para adiciones al Presupuesto General, de que trata el artículo 80 del Decreto municipal 006 de 1998, será Certificados por el Contador de la Biblioteca, exceptuando aquellos ingresos que ya fueron objeto de certificación en vigencias anteriores.

3. Excedentes financieros del Establecimiento Público - Biblioteca Pública Piloto de Medellín: Los excedentes financieros del Establecimiento Público, serán determinados por el COMPES - Consejo Municipal de Política Económica y Social, Consejo de Gobierno - a más tardar el 30 de abril del 2020.

La respectiva adición presupuestal se hará mediante Acuerdo del Consejo Directivo previa aprobación del Decreto de adición del señor Alcalde.

Los excedentes financieros generados por el Establecimiento Público - Biblioteca Pública Piloto, destinados por el COMPES, serán adicionados en su totalidad al presupuesto de inversión mediante Acuerdo del Consejo Directivo, previa aprobación del Decreto del señor Alcalde y conforme a lo dispuesto por el COMPES.

Las adiciones presupuestales de la inversión financiada con recursos propios o transferencias nacionales. Los traslados presupuestales correspondientes al agregado de inversión de los Establecimientos Públicos, financiados con recursos propios o transferencias nacionales, se podrán hacer siempre y cuando el Departamento Administrativo de Planeación Municipal emitió concepto favorable, previa actualización de la ficha en el Banco de Programas y Proyectos.

4. Adición de recursos provenientes de convenios, contratos, recursos de destinación específica, ingresos para legalizar daciones en pago, donaciones y premios: Los recursos provenientes de la celebración de convenios; contratos; los de destinación específica, incluyendo las recuperaciones de los mismos que hayan sido recaudados en vigencias anteriores a la actual; y los ingresos para legalizar las daciones en pago, se incorporarán al Presupuesto General de la BPP mediante Acuerdo del Consejo Directivo previa aprobación mediante Acto Administrativo expedido por el señor Alcalde.

Las recuperaciones de rentas de destinación específica y convenios financiados por entidades externas, correspondientes a vigencias anteriores a la actual, se destinarán exclusivamente a financiar aquellos gastos que financiaron en la vigencia en la cual se recaudó la renta.

La Subdirección Administrativa y Financiera de la Biblioteca tramitará la adición de los recursos de balance (saldos disponibles de los recursos de destinación específica, convenios o contratos) de la vigencia anterior, previo análisis que garantice que los recursos objeto de adición fueron realmente recaudados o se tiene la certeza que se recaudarán en la vigencia en la cual se ejecutarán.

Igualmente se incorporarán al Presupuesto General de inversión, mediante Acto Administrativo expedido por el Consejo Directivo de la BPP y Decreto del señor Alcalde, las donaciones debidamente respaldadas en Escritura Pública y los premios otorgados a la BPP, siempre y cuando sean en efectivo y que en documento expedido por la entidad otorgante y suscrito por representante legal o asimilado de conformidad con el Derecho Internacional, conste el valor. Con el fin de establecer de manera clara y precisa la fuente

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha DG100-24.01

que ha de servir de base para adicionar el presupuesto, las donaciones cuyo valor sea igual o inferior a 50 salarios mínimos mensuales, a las que hace referencia el Decreto Nacional 1712 de 1989, podrán adicionarse al Presupuesto General previa suscripción de un contrato o convenio.

Las reducciones, aplazamientos y desaplazamientos correspondientes al funcionamiento o a la deuda, independientemente de la fuente que los financie, sólo podrán ser aprobados mediante Decreto del señor Alcalde con fundamento en los artículos 75 y 76 del Decreto Municipal 006 de 1998 y posterior acuerdo del Consejo Directivo de la BPP.

La Dirección General presentará al Consejo Directivo un informe semestral sobre los actos administrativos expedidos mediante el cumplimiento de dicha potestad.

5. Procedimiento para incorporar al presupuesto los convenios y contratos financiados con moneda extranjera: Los convenios y contratos que se suscriban o se reciba dinero en moneda extranjera, se sujetarán al siguiente procedimiento:

- El ordenador del gasto pactará con la entidad extranjera que la ordenación de los gastos derivados de la ejecución del objeto contractual dependerá del recaudo de los recursos que se recibirán en virtud del convenio o contrato.

- Una vez el convenio esté firmado por todas las partes, el ordenador del gasto enviará copia del mismo a la Tesorería, solicitando la apertura de la cuenta bancaria.

- Una vez la Tesorería realice la monetización de los recursos, le informará al ordenador del gasto el valor del convenio en pesos colombianos y le enviará todos los soportes en los cuales conste dicho valor.

- Gestión Presupuestal solicitará a la Secretaría de Hacienda Municipal la adición al presupuesto en pesos colombianos, adjuntando el convenio firmado por todas las partes, los soportes de la monetización e informando el rubro presupuestal a través del cual se ejecutará el objeto contractual.

6. Rentas Propias: Se entenderá por rentas propias aquellos ingresos con o sin destinación específica que por su naturaleza dependen exclusivamente de la gestión de la Dirección General de la entidad en desarrollo de su objeto social.

II. DE LOS GASTOS

7. Ejecución de presupuesto de gastos: La ejecución del Presupuesto General de Gastos de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín al cierre de la vigencia fiscal será de causación, esto es, lo ordenado pagar efectivamente más las reservas excepcionales constituidas con fundamento en el Acuerdo 49 de 2008.

La ejecución del Presupuesto General de Gastos de la BPP al cierre mensual será de causación, esto es, lo ordenado pagar efectivamente más los compromisos legalmente adquiridos.

Acuerdo 38 de 1997, artículo 26 (compilado en Decreto municipal 006 de 1998, artículo 87) y Sentencia C-192 de 1997.

8. Hechos cumplidos: Prohíbese expedir actos administrativos u obligaciones que afecten el Presupuesto de gastos cuando no se reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos.

El cumplimiento de las obligaciones adquiridas por la Biblioteca en virtud de los hechos cumplidos sólo podrá ser resuelto a partir de las figuras de Conciliación Prejudicial.

El representante legal u ordenador del gasto o en quienes estos hayan delegado, responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

9. Gastos financiados con rentas provenientes de contratos, convenios y recursos de destinación específica: Los gastos financiados con rentas provenientes de contratos, convenios y recursos de destinación específica, sólo podrán ser ordenados cuando estos recursos se hayan recaudado.

El representante legal u ordenador del gasto o en quienes estos hayan delegado, a través de los cuales se ejecuten convenios o contratos, serán los responsables de velar porque esta disposición se incluya en los respectivos contratos.

Jean

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha DG100-24.01

10. Imputación de decisiones judiciales: El pago de providencias judiciales, sentencias, conciliaciones, transacciones, indemnizaciones, laudos arbitrales y tutelas, se podrán hacer los traslados presupuestales necesarios para cumplir con esta obligación dentro de los términos establecidos para ley.

Cuando las decisiones anteriormente señaladas se originen como consecuencia de la ejecución de proyectos de inversión u obligaciones pensionales, la disponibilidad presupuestal se expedirá por el mismo rubro o proyecto que originó la obligación principal e incluirá las costas y agencias en derecho e intereses de mora que se hubieren decretado por la autoridad competente.

Las demás decisiones judiciales que no tengan origen en proyectos de inversión se atenderán por el rubro de sentencias judiciales clasificado en el agregado de funcionamiento.

11. Correcciones y aclaraciones de leyenda y las numéricas: Cuando sea necesario realizar correcciones y aclaraciones de leyenda y las numéricas que no cambien la destinación de recursos, la Administración las podrá realizar mediante la expedición del correspondiente acto administrativo.

12. Reclasificaciones del ingreso: La administración podrá reclasificar los ingresos mediante Resolución, cuando así lo requiera y especialmente como consecuencia de la aplicación de traslados presupuestales.

13. Traslados Presupuestales: La administración, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá realizar los traslados presupuestales dentro y entre los agregados de Funcionamiento, Servicio de la Deuda e Inversión del Presupuesto General.

14. Traslados presupuestales: El Director del Establecimiento Público - Biblioteca Pública Piloto de Medellín podrán realizar traslados presupuestales mediante Resolución sin alterar el valor total del respectivo agregado, en el caso de los gastos de funcionamiento o de la deuda, financiados con transferencias corrientes municipales, transferencias de la Nación o recursos propios y previa aprobación del Consejo Directivo.

15. Expedición de Disponibilidades: La Jefe de Presupuesto podrá expedir Certificados de Disponibilidad Presupuestal para objeto específico de un contrato en todas y cada una de sus partes; lo anterior conlleva a que no se expedirán Disponibilidades globales que amparen varios procesos de contratación.

Cuando para amparar un proceso de convocatoria pública (licitaciones, selecciones abreviadas, concursos de méritos) se expidiere el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, todos los contratos resultantes del proceso adjudicatorio podrán ser respaldados con el mismo Certificado de Disponibilidad Presupuestal utilizado al iniciar el proceso.

No obstante, con fundamento en el Principio de Legalidad del Gasto, podrán expedirse Certificados de Disponibilidad Presupuestal Globales que amparen los pagos, bien sea por funcionamiento, deuda o inversión, para:

- Servicios públicos (artículo 42 del Estatuto Orgánico de Presupuesto de Medellín).
- Gastos de nómina.

16. Incremento Salarial: Se autoriza a la administración de la BPP efectuar los movimientos presupuestales en el agregado de funcionamiento, para garantizar el pago del incremento salarial aprobado por el Consejo Directivo.

17. Creación de cargos en los establecimientos públicos municipales: Los Consejos Directivos de los establecimientos públicos municipales, independientemente que estas entidades reciban transferencias municipales o no, al momento de modificar las plantas de personal, deberán contar con el Certificado de Viabilidad Presupuestal expedido por la Secretaría de Hacienda de Medellín.

18. Recursos destinados a programas de capacitación: Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la Ley no haya establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha DG100-24.01

19. Rendimientos financieros de recursos recibidos: Al suscribir convenios o contratos, bien sea mediante la modalidad de financiación y/o cofinanciación por parte de otras entidades, pactarán mediante cláusula la destinación de los rendimientos financieros generados por los recursos recibidos.

Desde el punto de vista presupuestal y conforme a lo pactado se procederá de la siguiente manera:

a) Cuando contractualmente se pacte la reinversión de los rendimientos financieros, éstos serán adicionados al Presupuesto General, mediante Acuerdo y Decreto Municipal.

b) Cuando contractualmente se pacte la no reinversión de los rendimientos financieros y estos deban ser devueltos a la entidad contratante. Los rendimientos financieros que se generen constituyen recaudo para terceros y no se incorporarán al Presupuesto General de la BPP.

Estos rendimientos deben ser devueltos a la entidad contratante mediante un reintegro sin afectación presupuestal.

c) Los rendimientos financieros originados en convenios en los que no se pactó o no se hizo alusión a la destinación de los mismos, deben ser devueltos a la entidad contratante, si son solicitados por esta, mediante un reintegro sin afectación presupuestal. Si al momento de la liquidación del convenio el Contratista aún no los ha reclamado, estos deberán ser reclasificados para ser ejecutados como otros ingresos.

20. Devolución de saldos disponibles provenientes de convenios: Se procederán de la siguiente forma al momento de devolver los recursos sobrantes a las entidades que financiaron el objeto pactado:

Procedimiento A – Devolución de recursos originados en convenios o contratos suscritos con el Municipio de Medellín, cuando existe acta de liquidación: El saldo que quede disponible en el Presupuesto General proveniente de un convenio o contrato que haya sido financiado y liquidado, será reducido del Presupuesto para ser devuelto a la entidad respectiva sin afectación presupuestal, siempre y cuando los recursos se encuentren en la Tesorería y haya quedado contemplado en la liquidación del contrato o convenio.

Procedimiento B - Devolución de recursos originados en convenios o contratos suscritos con el Municipio de Medellín, antes de la suscripción de acta de liquidación: Cuando haya que devolver recursos que se adicionaron al presupuesto, que fueron recaudados y las dos partes acuerdan reintegrar los recursos que se recibieron, antes de firmar el acta de liquidación, la devolución se hará con cargo a los recaudos efectivos recibidos por la entidad del Presupuesto General. En este caso, la dependencia del presupuesto General, posteriormente solicitará la reducción presupuestal con el acta de liquidación del convenio o contrato.

En cualquier caso, deberá tenerse en cuenta las disposiciones emitidas por el COMFIS en esta materia.

21. Pago de gastos causados en el último mes de 2019: Las obligaciones por concepto de previsión social y las contribuciones inherentes a la nómina, causadas en el último mes de 2019, se pueden pagar con cargo a las apropiaciones de la vigencia fiscal 2020.

22. Pago de gastos causados en vigencias anteriores: Los pagos por concepto de servicios personales asociados a nómina, cesantías, las pensiones, los impuestos y servicios públicos, podrán ser pagados con cargo al Presupuesto vigente cualquiera sea el año de su causación.

23. Gastos prioritarios: El representante legal u el ordenador del gasto de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín deberán cumplir prioritariamente con la atención de los sueldos de personal, prestaciones sociales, servicios públicos, seguros, sentencias, tutelas, laudos arbitrales, pensiones, transferencias asociadas a la nómina y el servicio de la deuda. El incumplimiento de esta disposición es causal de mala conducta del representante legal y del ordenador del gasto.

24. Decreto de Liquidación - definición de los conceptos de ingresos y gastos: La Administración de la BPP en el Acuerdo de Liquidación definirá los conceptos de Ingresos y Gastos.

J. J. J.

	RESOLUCIÓN	F-GARD-38 Versión 02 Fecha: 2019/11/18
---	-------------------	--

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha DG100-24.01

25. Fundamentación de los gastos generales: Todos los gastos generales que se hagan con cargo al funcionamiento deberán contribuir a garantizar el normal funcionamiento de la BPP.

26. Urgencia Manifiesta: Acorde con el principio de legalidad del gasto y en la Sentencia C-772 de 1998 de la Corte Constitucional, el legislador, al elaborar el Estatuto General de contratación administrativa, debió supeditar los preceptos que en materia presupuestal incluyera en éste, a las disposiciones del Estatuto Orgánico de Presupuesto, norma de superior jerarquía a la que contiene el estatuto de contratación.

La sentencia C-772 de 1998 señala que la “urgencia manifiesta” es una situación que puede decretar directamente cualquier autoridad administrativa, sin que medie autorización previa, a través de acto debidamente motivado. Que ella existe o se configura cuando se acredite la existencia de uno de los siguientes presupuestos: - Cuando la continuidad del servicio exija el suministro de bienes, o la prestación de servicios, o la ejecución de obras en el inmediato futuro. - Cuando se presenten situaciones relacionadas con los estados de excepción. - Cuando se trate de conjurar situaciones excepcionales relacionadas con hechos de calamidad o constitutivos de fuerza mayor o desastre que demanden actuaciones inmediatas y, - En general, cuando se trate de situaciones similares que imposibiliten acudir a los procedimientos de selección o concurso públicos.”

Cuando la BPP decreta urgencia manifiesta y para atender los gastos ocasionados por la declaratoria de esta situación, se requiera efectuar traslados o adiciones presupuestales, el Ordenador del Gasto responsable de la ejecución de las apropiaciones correspondientes, solicitará oportunamente las modificaciones presupuestales requeridas y esperará a que las mismas queden registradas mediante el Acuerdo o Resolución, correspondiente, es decir, antes de comprometer y contratar los servicios.

27. Ejecución presupuestal de los recursos del balance: El Ordenador del Gasto, como responsables de decidir la oportunidad de comprometer y contratar los recursos y ordenar los gastos apropiados en el presupuesto, le darán prioridad a la ejecución de las apropiaciones financiadas con recursos del balance adicionadas durante la vigencia fiscal.

28. Ordenador del Gasto: Acorde con lo establecido por la Corte Constitucional en Sentencia C-101 de 1996, el concepto de Ordenador del Gasto, se refiere a la capacidad de ejecutar el presupuesto de gastos. En este sentido, las funciones que atañen al Ordenador del gasto, comprenden la oportunidad de contratar, comprometer los recursos y ordenar el gasto, a partir del programa de gastos aprobado, limitado por los recursos aprobados en el presupuesto.

29. Priorización de recursos por parte del Ordenador del Gasto: El Ordenador del Gasto, como responsable de la ejecución del presupuesto que le ha sido asignado a la entidad para cumplir con su objeto y funciones, de acuerdo a la disponibilidad de recursos, deberá atender con responsabilidad y oportunidad los gastos inherentes al cabal cumplimiento de sus funciones.

El Ordenador del Gasto tanto en la etapa de planificación y elaboración del presupuesto como en la etapa de ejecución, dará prioridad a la asignación de recursos destinados a darle cumplimiento a las acciones populares y providencias judiciales, bien sea a través de la solicitud de traslados presupuestales, o incluyendo los componentes requeridos en los proyectos de inversión que apliquen al tipo de gasto necesario y que cuenten con recursos disponibles.

Asimismo, respecto al uso de los recursos provenientes de rentas de destinación específica, el Ordenador del Gasto en ejercicio de sus competencias velará para que a través de la ejecución de los proyectos de inversión a su cargo, sólo se autoricen u ordenen gastos mediante los cuales se utilicen en forma debida, las rentas que tienen fuente de destinación específica según la Constitución, la Ley, las Ordenanzas y los Acuerdos Municipales.

30. Plan Anual de Adquisiciones: Las dependencias de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín elaborarán y modificarán su Plan Anual de Adquisiciones con sujeción a las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto General de la BPP.

III. DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES

Página 14 de 17

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha
DG100-24.01

31. Reservas Excepcionales: Acorde con lo dispuesto por la normativa vigente para el Municipio de Medellín y a la jurisprudencia (Sentencia C-023 de 1996 de la Corte Constitucional, M.P. Jorge Arango Mejía), las reservas de apropiación excepcionales, corresponden a compromisos y obligaciones contraídos antes del 31 de diciembre con cargo a apropiaciones de la vigencia, por los organismos y entidades que forman parte del Presupuesto General, cuyo pago está pendiente a esa fecha, que cumplieron además con la reglamentación anual que expidió el COMFIS conforme a lo dispuesto en el Acuerdo 49 de 2008 (Art 1).

Las reservas presupuestales excepcionales, de los órganos que conforman el Presupuesto del Ente Central y de los Establecimientos Públicos, correspondientes al año 2019, reglamentadas por el COMFIS, deben constituirse a más tardar el 31 de enero del 2020 por el Jefe de Presupuesto con los compromisos que a diciembre 31 de 2019 no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de la apropiación.

El ordenador del gasto correspondiente suministrará la información que se requiera como soporte para la constitución de dichas reservas.

32. Incorporación de reservas: La administración de la BPP tramitará la incorporación al Presupuesto General, de acuerdo con los parámetros definidos por el Concejo Municipal de Política Fiscal –COMFIS–, las reservas presupuestales excepcionales, constituidas con los saldos de compromisos legalmente contraídos que desarrollaron el objeto de la apropiación a diciembre 31 de 2019, en el agregado de inversión, siempre y cuando estas se encuentren debidamente financiadas.

La administración hará los trámites correspondientes para darle cumplimiento a la Resolución de Ajuste, de acuerdo con los parámetros definidos por el Concejo Municipal de Política Fiscal –COMFIS–, con los saldos de compromisos legalmente contraídos que desarrollaron el objeto de la apropiación a diciembre 31 de 2019.

Acorde con lo dispuesto por la normativa vigente para el Municipio de Medellín y a la jurisprudencia (Sentencia C-023 de 1996 de la Corte Constitucional, M.P. Jorge Arango Mejía), el ajuste presupuestal corresponde a compromisos y obligaciones contraídos antes del 31 de diciembre con cargo a apropiaciones de la vigencia, por los organismos y entidades que forman parte del Presupuesto General, cuyo pago está pendiente a esa fecha, y NO es susceptible de constituirse como reserva excepcional en los términos del Acuerdo 49 de 2008 (artículo 1).

33. Ejecución de reservas y ajuste: Las reservas presupuestales excepcionales y el ajuste constituidos por los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio de Medellín, sólo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que les dieron origen.

Las apropiaciones originadas en la adición de reservas excepcionales que no se ejecuten durante el año 2020, fenecerán.

34. Modificación de reservas: Únicamente en casos especiales se podrán efectuar correcciones o modificaciones a la información suministrada respecto de la constitución de las reservas presupuestales excepcionales y el ajuste. Estas correcciones o modificaciones se podrán efectuar respetando los compromisos y objeto que les dieron origen.

Los casos especiales serán justificados por el ordenador del gasto respectivo y luego aprobados por el COMFIS.

IV. DE LAS CUENTAS POR PAGAR

35. Constitución de cuentas por pagar: Las cuentas por pagar de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio correspondientes al año 2019, serán constituidas por el Tesorero de cada órgano mediante Resolución.

36. Requisitos para la constitución de cuentas por pagar: Acorde con la sentencia C-023 de 1996, la Resolución de Cuentas por Pagar corresponde exclusivamente a las obligaciones de los distintos organismos y entidades que forman parte del Presupuesto General del

cf Jcep

	<h2>RESOLUCIÓN</h2>	F-GARD-38 Versión 02 Fecha: 2019/11/18
---	---------------------	--

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha DG100-24.01

Municipio, exigibles a 31 de diciembre y suponen dos requisitos: que el objeto del gasto se haya realizado, es decir, que el servicio se haya prestado, que el bien o la obra se haya recibido y que la obligación respectiva esté incluida en el PAC.

El ordenador del gasto de cada sección del Presupuesto General impartirá instrucciones para que al final de la vigencia, todas las facturas recibidas, debidamente tramitadas ante Contabilidad y Tesorería, que no alcancen a ser pagadas, se constituyan como cuentas por pagar y sean tramitadas, a través del sistema, oportunamente antes de las fechas de cierre de la vigencia establecidas por el COMFIS.

37. Causación de la obligación: Contabilidad al cierre de la vigencia deberá causar las obligación a cargo de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín, previa recepción de las facturas, documentos equivalentes y otros, por parte de las dependencias y cumpliendo con las fechas que se programen para tal fin.

38. Expedición de la resolución de cuentas por pagar: Tesorería expedirá de la resolución de cuentas por pagar, dentro de los primeros diez (10) días del mes de enero de 2020 y realizará las acciones administrativas que sean necesarias para que esta información se refleje en el sistema utilizado para tal efecto.

No obstante lo anterior, Tesorería ordenará la cancelación de las cuentas por pagar de acuerdo con la disponibilidad de recursos.

39. Modificaciones a la Resolución de Cuentas por Pagar: Únicamente en casos excepcionales se podrán efectuar correcciones o modificaciones a la resolución de cuentas por pagar. Estas correcciones o modificaciones se podrán efectuar respetando los compromisos y objeto que les dieron origen.

V. DEL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA

40. Elaboración del Programa Anual Mensualizado de Caja: El Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC-, deberá ser elaborado por la Subdirección Administrativa y Financiera, a través de la Tesorería, teniendo en cuenta la información que remita la Gestión Presupuestal, información que deberá ser suministrada de manera oportuna una vez sea aprobado el Presupuesto General.

41. PAC de Cuentas por Pagar: La Tesorería elaborará el PAC de las cuentas por pagar, constituidas al finalizar el año 2019.

42. Modificación de PAC en el presupuesto General de la BPP: Todos los traslados de PAC requeridos (presupuesto 2020 y cuentas por pagar) serán realizados por la Tesorería. En todo caso, con el fin de ordenar y efectuar el pago de las obligaciones sin exceder el saldo disponible en el PAC, para tal efecto y de ser necesario, hará las gestiones pertinentes ante la Tesorería, con el apoyo del Profesional Universitario de Presupuesto.

VI. OTRAS DISPOSICIONES

43. Reporte de los actos administrativos de modificación al presupuesto. La BPP como Establecimientos Públicos del orden municipal, enviarán continua y oportunamente dentro de cada mes, a la Secretaría de Hacienda, copia de todos los actos administrativos de modificación al presupuesto que se hayan presentado y acorde con lo dispuesto en la Disposición anterior.

A continuación se presenta el resumen de las modificaciones presupuestales que se pudieran presentar con sus respectivos actos administrativos que las deberán soportar:

Resolución No. 201940306 (19 de diciembre de 2019) fecha DG100-24.01

Tipo Modificación	Funcionamiento	Deuda	Inversión	Resolución	Acuerdo Consejo Directivo	Decreto Alcalde
Traslado Presupuestal	X			X		
	X		X			X
Adición Presupuestal	X				X	X
		X			X	X
			X		X	X
Reducción, Aplazamiento y Desplazamiento	X				X	X
		X			X	X
			X		X	X

44. Actos administrativos de Liquidación del Presupuesto. El acto administrativo expedido por el Consejo Directivo, con el fin de liquidar el Presupuesto aprobado para el establecimiento público para la vigencia 2020, será expedido antes del 20 de diciembre de 2019.

El ordenador del gasto del Establecimiento Público - Biblioteca Pública Piloto de Medellín será el responsable de la desagregación de los ingresos y gastos de la entidad, conforme a las cuantías aprobadas en el Concejo mediante Acuerdo, las transferencias y la cuota de fiscalización.

45. Formulación y registro de los proyectos de inversión de los establecimientos públicos: Acorde con lo establecido en el artículo 68 del Decreto 006 de 1998 "Estatuto Orgánico del Presupuesto del Municipio de Medellín" (que compila el artículo 64 del Acuerdo 52 de 1995) y los artículos 9 y 10 del Decreto municipal 1351 de 2007, la inversión de todos los establecimientos públicos se detallará por proyectos y todos ellos, cualquiera sea la fuente que los financie, serán procesados a través del módulo PS de SAP para su debida radicación y registro en el Banco de Programas y proyectos de inversión.

En consecuencia, los ordenadores del gasto de los establecimientos públicos del orden municipal impartirán instrucciones en sus entidades con el fin de que todos los proyectos de inversión sean inscritos en el módulo PS de SAP y conforme a las directrices de la Dirección de Planeación Municipal.

46. Entrega de la información para efectos de consolidación: Acorde con lo establecido en el artículo 10 del Decreto municipal 1351 de 2007, todos los ordenadores del gasto de los establecimientos públicos del orden municipal impartirán instrucciones en sus entidades con el fin de que:

- La información requerida para efectos de la consolidación entre el presupuesto municipal de gastos y el de los establecimientos públicos, sea enviada oportunamente y a más tardar el día (calendario) 4 del mes siguiente al que se reporta, conforme a los métodos y procedimientos establecidos por la Unidad de Presupuesto.

El Director del Establecimiento Público - Biblioteca Pública Piloto de Medellín, con el fin de darle cumplimiento a lo establecido en la presente disposición y en la normativa presupuestal, impartirán instrucciones con el fin de que el presupuesto de gastos sea cerrado el último día hábil de cada mes de la vigencia fiscal.

- Modificar sus presupuestos sólo mediante Acuerdos del Consejo Directivo, previa emisión y aprobación del respectivo decreto de modificación.

J. J. J.