

	<b>CIRCULAR NORMATIVA</b>	F-GARD-14 Versión 02 Fecha: 2016/01/17
---	-------------------------------	--

**CIRCULAR NORMATIVA 202360005**

CIRCULAR NORMATIVA BPP

RAD N- 202360005

Fecha 2023-01-23 10:55:10

Remite: CLAUDIA ORTIZ PEÑA

Destinatario: SUPERVISORES, APOYO A LA

Medellín, 23 de enero de 2023

**PARA: SUPERVISORES, APOYO A LA SUPERVISIÓN, APOYOS A LA INTERVENTORIA, CONTRATISTAS E INTERVENTORES**

**Asunto: ALCANCE CIRCULAR NORMATIVA 202360003 REGLAMENTACIÓN AL PROCESO DE RECIBO DE FACTURAS Y PAGO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS EN LA VIGENCIA 2023.**

A continuación, SE MODIFICA la fecha de pago para algunos contratistas dada la fecha en serán entregados los recursos por parte de la entidad contratante a la biblioteca.

**I. CRONOGRAMA DE RECIBO DE INFORMES 2023**

**a. Personas Naturales**

Se establece el siguiente cronograma con las fechas límites de recibo de informes de supervisión y/o interventoría, a contabilidad.

**Cuadro uno. Fechas tramite de informes de supervisión e interventoría personas naturales contratistas sistema de bibliotecas**

Área			Contabilidad	Apoyo a supervisor	Revisión supervisor	Supervisor a Contabilidad	Carga en SECOP II	Pago *
Periodo		<b>CARGA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>Revisión planilla seguridad social PAGADA</b>					
Enero	Contratos con fecha de inicio hasta el 16 de enero.	18 de enero	18 y 19 de enero	18 d enero	19 y 20 d enero	20de enero	31de enero	16 de febrero
Enero	Contratos con fecha de inicio entre 17 y 31 de enero.	27 de enero	30 y 31 enero	27 d enero	30 y 31 d enero	1de febrero	10de febrero	16 de febrero

# CIRCULAR NORMATIVA

F-GARD-14  
Versión 02  
Fecha: 2016/01/17

Área	Talento Humano	Contabilidad	Apoyo a supervisor	Revisión supervisor	Supervisor a Contabilidad	Carga en SECOP II	Pago *
Periodo	CARGA SEGURIDAD SOCIAL	Revisión seguridad social PAGADA					
Febrero	15 de febrero	15 y 16 de febrero	15 de febrero	15 y 16 de febrero	17 de febrero	28 de febrero	16 de marzo
Marzo	16 de marzo	17 y 21 de marzo	16 de marzo	17 y 21 de marzo	21 de marzo	31 de marzo	17 de abril
Abril	17 de abril	17 y 18 de abril	17 de abril	17 y 18 de abril	19 de abril	2 de mayo	16 de mayo
Mayo	16 de mayo	17 y 18 de mayo	16 de mayo	17 y 18 de mayo	18 de mayo	31 de mayo	16 de junio
Junio	16 de junio	20 y 21 de junio	17 de junio	20 y 21 de junio	21 de junio	30 de junio	17 de julio
Julio	17 de julio	17 y 18 de julio	17 de julio	17 y 18 de julio	19 de julio	31 de julio	16 de agosto
Agosto	16 de agosto	17 y 18 de agosto	16 de agosto	17 y 18 de agosto	18 de agosto	31 de agosto	15 septiembre
Septiembre	17 de septiembre	18 y 19 d septiembre	17 d septiembre	17 y 18 d septiembre	19d septiembre	2 de octubre	17 de octubre
Octubre	18 de octubre	18 y 19 de octubre	18 de octubre	18 y 19 de octubre	20 de octubre	31 de octubre	16 d noviembre
Noviembre	16 de noviembre	17 y 18 de noviembre	16 de noviembre	17 y 20 de noviembre	20d noviembre	30noviembre	15 d diciembre

**\*-En todos los casos el pago a proveedores y/o contratistas por proyecto está sujeto a la DISPONIBILIDAD DEL RECURSO en Tesorería de acuerdo con los pagos que recibe la Biblioteca Piloto de las entidades que la contratan para ejecutar los diferentes proyectos**

El archivo debe ser nombrado con el año, el número de contrato, el nombre del informe y el mes de entrega; así:

2023-0020 INFORME PARCIAL SUPERVISIÓN MES CORRESPONDIENTE

2023-0023 INFORME FINAL SUPERVISIÓN MES CORRESPONDIENTE

Situaciones a tener en cuenta para nombrar el archivo:

El año debe ser completo con sus cuatro dígitos

Debe tener guion medio entre el año y el número del contrato sin espacios

El número del contrato debe ser con cuatro dígitos, así: 0008, 0020, 0437, 1045.

Los demás temas de la circular continúan igual.

**CLAUDIA PATRICIA ORTIZ PEÑA**  
Profesional Universitaria contabilidad