



**CIRCULAR INFORMATIVA 202150003**

GJC121.02 09-05.01

Medellín, 25 de enero de 2020

PARA: Supervisores y Contratistas

ASUNTO: Actualización archivos digitales Etapa precontractual vigencia 2021

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina NIT. 890.980.150-1	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA <b>CIRCULAR INFORMATIVA</b> RADICADO: <b>202150003</b>
FECHA: 2021/01/25	HORA: 01:09
PARA: CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
COD.DEPENDENCIA: SG121.02	COD.ARCHIVO: 09.05

La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina esta comprometida con el mejoramiento de sus procesos, lo cual, implica velar por la organización, custodia y publicación de la información.

Lo anterior, implica que dentro del procedimiento contractual y el procedimiento de gestión documental se cuente con expedientes contractuales, actualizados y completos que soporten la suscripción y ejecución de cada contrato.

Conforme a lo expuesto, solicitamos su apoyo para efectuar la organización técnica de su expediente contractual de prestación de servicios en la **etapa precontractual** (documentos que aporta el contratista para iniciar los procesos de contratación) de la siguiente forma:

1. Realizar una nueva entrega de la información que a continuación se relaciona de manera actualizada; además organizar los archivos de imagen digital acorde a la hoja de control que se les adjunta para relacionar cada documento e instrucciones de esta circular.
2. Se debe presentar cada documento que se enuncia en los requisitos para la contratación en forma individual, con **excepción de los certificados de estudios y experiencia laboral**, los cuales, **SI** se deben de unificar en un solo archivo cada uno respectivamente, para lo cual, se les envía el presente enlace, mediante el cual van a encontrar una carpeta denominada \_ 2021 00 ETAPA PRECONTRACTUAL a través del siguiente link:

[https://bibliotecamedellin-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gestion\\_documental\\_bpp\\_gov\\_co/EhWr27L6uFBFgWf1NMWXdPUBCqQhhWBnuyHSIe3eVAUH0A?e=H8s2o4](https://bibliotecamedellin-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gestion_documental_bpp_gov_co/EhWr27L6uFBFgWf1NMWXdPUBCqQhhWBnuyHSIe3eVAUH0A?e=H8s2o4)

**INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN:**

NOMBRAMIENTO DE LA CARPETA CON EL AÑO-LOS CUATRO DÍGITOS DEL CONTRATO Y NOMBRE DEL CONTRATISTA, EN LETRA MAYUSCULA SOSTENIDA así:

2021-0004 YAQUELIN VANEGAS



**Dentro de esta carpeta todos los documentos deben de ir digitalizados individualmente NOMBRADOS EN MAYUSCULA SOSTENIDA**, con una numeración que incluya: 2021 – XXXX (número de contrato) número del documento (ver ejemplo) a partir del 03 , ya que los documentos 01 corresponde a **ESTUDIO PREVIO EP** y el 02 al **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP**, los cuales son elaborados por la Biblioteca.

**CIRCULAR INFORMATIVA 202150003. PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
GJC 121.02 09-05.01. 2021/01/25

**Ejemplo:**

**PARA LAS MUJERES:**

2021-0004 02.CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	✓ R	20/01/2021 1:49 p. m.	Adobe Acrobat D...	604 KB
2021-0004 03.FOTOCOPIA LEGIBLE CÉDULA DE CIUDADANÍA	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	209 KB
2021-0004 04.CERTIFICADOS DE CONSULTA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	30 KB
2021-0004 05.CERTIFICADOS DE CONSULTA ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	112 KB
2021-0004 06.CERTIFICADOS DE CONSULTA ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES POLICIA NACIONAL	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	223 KB
2021-0004 07.CERTIFICADOS MEDIDAS CORRECTIVAS -RNMC POLICIA NACIONAL	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	120 KB
2021-0004 08.FOTOCOPIA DEL RUT	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	407 KB
2021-0004 09.HOJA DE VIDA PERSONAL	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	142 KB
2021-0004 10.HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA IMPRESA DESDE EL PORTAL DEL SIGEP	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	218 KB
2021-0004 11.DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	138 KB
2021-0004 12.CERTIFICADOS DE ESTUDIOS TERMINADOS O EN CURSO	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	1,161 KB
2021-0004 13.CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL DONDE CONSTE EL TIEMPO LABORADO	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	139 KB
2021-0004 14.CERTIFICADO DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE – COTIZANTE A SALUD	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	62 KB
2021-0004 15.CERTIFICADO DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE – COTIZANTE A PENSIÓN	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	49 KB
2021-0004 16.CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	170 KB
2021-0004 17.AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS	✓ R	13/01/2021 4:24 p. m.	Adobe Acrobat D...	123 KB

**PARA LAS HOMBRES:**

2021-0016 03.FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA	53 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 04.FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR DE LA PERSONA NATURAL	237 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 05.CERTIFICADO DE CONSULTA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA	30 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 06.CERTIFICADO DE CONSULTA ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA	112 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 07.CERTIFICADO DE CONSULTA ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES POLICIA NAC...	317 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 08.CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS -RNMC POLICIA NACIONAL	284 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 09.FOTOCOPIA DEL RUT	415 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 10.HOJA DE VIDA PERSONAL	66 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 11.HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA IMPRESA DESDE EL PORTAL DEL SIGEP	758 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 12.DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP	397 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 13.CERTIFICADOS DE ESTUDIOS TERMINADOS O EN CURSO	1,117 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 14.CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL	408 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 15.CERTIFICADO DE AFILIACIÓN EPS	13 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 16.CERTIFICADO DE AFILIACIÓN PENSION	49 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 17.CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL	432 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 18.AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS	547 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R

Entre ambos contratos hay una diferencia de un tipo documental, ya que a los hombres se les solicita un documento donde defina su situación militar, lo cual modifica el orden de los documentos.

**INSTRUCCIONES PARA UNIFICAR LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA LABORAL:**

• **CERTIFICADOS DE ESTUDIOS TERMINADOS O EN CURSO:**

Estos documentos se deben ordenar cronológicamente de acuerdo como se haya dado el trámite, es decir, inician con el curso o título obtenido más antiguamente y finalizan con el certificado más reciente. Una vez ordenados digitalmente, guardar o imprimir en PDF en un sólo archivo, nombrándolo con el año y numero de contrato y tipo documental, ejemplo:

**2021-0001 12. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS**

En los casos que aplique la presentación de la Copia de la Tarjeta Profesional y el Certificado de Antecedentes Profesionales, se deben de agregar en archivo individual con la siguiente numeración y nombramiento

**CIRCULAR INFORMATIVA 202150003. PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
GJC 121.02 09-05.01. 2021/01/25

2021-0001 12.1.COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL  
2021-0001 12.2.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES

- **CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL DONDE CONSTE EL TIEMPO LABORADO.**

Estos documentos se deben ordenar cronológicamente de acuerdo con cómo se haya dado el trámite, es decir, iniciar con el certificado más antiguo y finalizan con el certificado más reciente. Una vez ordenados guardar o imprimir en PDF en un solo archivo, nombrándolo con el año y numero de contrato, ejemplo:

**2021-0001 13.CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL**

El expediente digital debe de quedar así:

Nombre	Tamaño	Fecha de modificación	Tipo	Estado
2021- 0016 HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTOS EXPEDIENTE CONTRACTUAL	128 KB	26/01/2021 11:26 a. m.	Hoja de cálculo d...	✓ R
2021-0016 01.ESTUDIOS PREVIOS EP CON REQUERIMIENTO DE GARANTIA	616 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 02.CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTUAL CDP FALTA	773 KB	25/01/2021 12:40 p. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 03.FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA	53 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 04.FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR DE LA PERSONA NATURAL	237 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 05.CERTIFICADO DE CONSULTA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA	30 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 06.CERTIFICADO DE CONSULTA ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA	112 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 07.CERTIFICADO DE CONSULTA ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES POLICIA NACIONAL	317 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 08.CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS -RNMC POLICIA NACIONAL	284 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 09.FOTOCOPIA DEL RUT	415 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 10.HOJA DE VIDA PERSONAL	66 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 11.HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA IMPRESA DESDE EL PORTAL DEL SIGEP	758 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 12.DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP	397 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 13.CERTIFICADOS DE ESTUDIOS TERMINADOS O EN CURSO	1.117 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 14.CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL	408 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 15.CERTIFICADO DE AFILIACIÓN EPS	13 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 16.CERTIFICADO DE AFILIACIÓN PENSION	49 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 17.CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL	432 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 18.AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS	547 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 19.CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	496 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 20.CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL SURA	347 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 21.CERTIFICADO DE COMPROMISO PRESUPUESTUAL	773 KB	25/01/2021 12:40 p. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 22.DELEGACION DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL FALTA	420 KB	20/01/2021 1:49 p. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 23.POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO	1.045 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 24.ACTA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA CONTRATUAL	319 KB	14/01/2021 2:25 p. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R
2021-0016 25.ACTA INICIO	294 KB	18/01/2021 10:59 a. m.	Adobe Acrobat D...	✓ R

De acuerdo con lo anterior, se adjunta Hoja de Control Expediente Contractual, para que cada uno, de acuerdo con los dos ejemplos (Hombre Contrato 2021-0016-Mujer 2021-0004), registre la fecha de los documentos allí relacionados y Adicionalmente cambien los datos del encabezado del formato, de acuerdo con su contrato (la información que se les solicita diligenciar y aportar, es solo lo que esta resaltado de color naranja), **ya que el formato esta estandarizado para todos, por lo cual se les solicita no hacer modificaciones diferentes a las ya enunciadas.**

**CIRCULAR INFORMATIVA 202150003. PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
GJC 121.02 09-05.01. 2021/01/25

UNIDAD DOCUMENTAL	CONTRATO	2021-0016	ALEJANDRO LOAIZA GIRALDO	CEDULO O NIT	1.037.592.548	
ETAPA	FECHA (AAAA/MM/DD)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL		FOLIO (\$)	CARPETA No.	OBSERVACIONES
<b>PRECONTRACTUAL</b>	2021/01/08	2021-0016 01. ESTUDIOS PREVIOS EP CON REQUERIMIENTO DE GARANTIA			1 DE 1	
	2021/01/08	2021-0016 02. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP			1 DE 1	
		2021-0016 03. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA			1 DE 1	
		2021-0016 04. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR DE LA PERSONA NATURAL			1 DE 1	2020/12/29
		2021-0016 05. CERTIFICADO DE CONSULTA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA			1 DE 1	2021/01/01
		2021-0016 06. CERTIFICADO DE CONSULTA ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA			1 DE 1	2021/01/01
		2021-0016 07. CERTIFICADO DE CONSULTA ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES POLICIA NACIONAL			1 DE 1	2021/01/01
		2021-0016 08. CERTIFICADOS DE CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC POLICIA NACIONAL			1 DE 1	2021/01/01
		2021-0016 09. FOTOCOPIA DEL RUT			1 DE 1	2019/05/23
		2021-0016 10. HOJA DE VIDA PERSONAL			1 DE 1	
		2021-0016 11. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA IMPRESA DESDE EL PORTAL DEL SIGEP			1 DE 1	2020/12/29
		2021-0016 12. DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP DEL AÑO INMEDIATAMENTE ANTERIOR			1 DE 1	2021/01/01
		2021-0016 13. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS TERMINADOS O EN CURSO.			1 DE 1	
		2021-0016 13-1. COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL				
		2021-0016 13-2. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES				
		2021-0016 14. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL DONDE CONSTE EL TIEMPO LABORADO			1 DE 1	2021/01/01
		2021-0016 15. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A SALUD			1 DE 1	2021/01/01
		2021-0016 16. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A PENSIÓN			1 DE 1	2021/01/01
	2021-0016 17. CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL			1 DE 1	2018/10/31	
	2021-0016 18. AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS			1 DE 1	2021/01/01	

**NOTA:** Esta información es requerida a más tardar para el día **30 de enero de 2021**, ya que es fundamental para completar la información **precontractual** de los expedientes digitales, que deben de quedar listos para el 3 de febrero de 2021.

Desde el área de gestión documental se brindará la información que se requiera sobre la presente circular, bien sea en la extensión telefónica 225 o a través del correo electrónico [gestión.documental@bibliotecapiloto.gov.co](mailto:gestión.documental@bibliotecapiloto.gov.co), para la entrega de la información solo será a través del link relacionada en la presente circular.

Es de aclarar, que, a partir de la fecha, para nuevas contrataciones, la información requerida para iniciar el proceso contractual deberá ser presentada de esta forma.

Agradecemos su valiosa y oportuna colaboración.

Atentamente,

  
**MONICA OCAMPO RESTREPO**  
Secretaría General

  
**ALEIDA PATRICIA HURTADO**  
Técnica Administrativa Gestión Documental

Anexo: Dos (Hoja de Control Expediente Contractual Mujer, Hoja de Control Expediente Contractual Hombre)

Proyecto: Aleida Hurtado, Técnica administrativa Gestión Documental.

Revisó: Mónica María Ocampo Restrepo