Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Difusión de la Información

Objetivo de la vigencia:	Llevar a cabo acciones que le permitan a los usuarios conocer, acceder y utilizar los recursos bibliográficos y documentales albergados en las colecciones de la BPP central y las filiales, así como, contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los usuarios para aprovechar los recursos de información y las tecnologías de la información y la comunicación.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de los Recursos y Servicios	2.3 Fortalecimiento de los Servicios	Afiliación de usuarios para el servicio de préstamo de materiales bibliográficos y audiovisuales en la bpp, Filiales y Casa de la Cultura Los Colores (L.C.)	2.700	Cumplimiento en la afiliación de los usuarios al servicio de préstamo.	Eficacia	No. De Usuarios Afiliados / No. Total de Usuarios proyectados	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																										
		Seguimiento a los usuarios morosos, con el reporte que genera el Sistema Janium, en la bpp, Filiales y Casa de la Cultura	1.500	Cumplimiento en Usuarios morosos contactados	Eficacia	Seguimiento a Usuarios Morosos realizados / Seguimiento a usuarios Morosos Proyectado	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																									
		Préstamo de materiales bibliográficos y audiovisuales a usuarios afiliados en la bpp central , filiales y Casa de la Cultura	147.000	Cumplimiento de materiales prestados	Eficacia	No. De Materiales prestados / No. Total de Materiales proyectados por prestar	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																									
		Renovación de materiales bibliográficos y audiovisuales en poder de los usuarios	86.000	Cumplimiento de materiales renovados	Eficacia	No. De Materiales renovados / No. Total de Materiales proyectados por renovar	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																									
		Reservación de materiales que se encuentran prestados y otro usuario los necesita.	525	Cumplimiento de materiales reservados	Eficacia	No. De Materiales reservados / No. Total de Materiales proyectados por reservar r	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos	2																																																								
		Gestionar los Préstamos Interbibliotecarios a los diferentes usuarios	70	Cumplimiento de los préstamos interbibliotecarios	Eficacia	No. De Préstamos interbibliotecarios / No. De Prestamos interbibliotecarios proyectados	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																									
		Préstamo de materiales bibliográficos en el programa Libros sin fronteras.	1.418	Cumplimiento de Materiales prestados en el programa libros sin fronteras	Eficiencia	No. De Materiales prestados / No. Total de Materiales proyectados por prestar	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																									
		Enviar la planilla de registro a la biblioteca destino con la información de Libros sin Fronteras.	5%	Cumplimiento en el envió de la planilla	Eficacia	Planilla enviada 2016 - planilla enviada 2015 / planilla enviada 2015																																																									
		Prestar el servicio de Referencia presencial	52.474	Cumplimiento en los usuarios atendidos en la referencia presencial	Eficacia	No. De Usuarios atendidos / No. Total de usuarios proyectados por atender	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																									
		Prestación del servicio de referencia telefónica	18.029	Cumplimiento en los usuarios atendidos en la referencia telefónica	Eficacia	No. De Usuarios atendidos / No. Total de usuarios proyectados por atender																																																									

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	**PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016**	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Difusión de la Información

Objetivo de la vigencia:	Llevar a cabo acciones que le permitan a los usuarios conocer, acceder y utilizar los recursos bibliográficos y documentales albergados en las colecciones de la BPP central y las filiales, así como, contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los usuarios para aprovechar los recursos de información y las tecnologías de la información y la comunicación.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de los Recursos y Servicios	2.3 Fortalecimiento de los Servicios	Prestación del servicio Referencia virtual	17.766	Cumplimiento en los usuarios atendidos en la referencia virtual	Eficacia	No. De Usuarios atendidos / No. Total de usuarios proyectados por atender	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																											
		Intercambio de experiencias de los servidores públicos de la biblioteca, en las unidades de información del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín (SBPM)	5	Participación de los servidores públicos en el intercambio de experiencias en SBPM	Eficacia	No. De servidores públicos en intercambio de experiencias / No. Total de Servidores públicos proyectados	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																										
		Consulta de material bibliográfico en las salas	70.470	Cumplimiento en la consulta de material	Eficacia	No. De Materiales consultados / No total de Materiales proyectados por consultar	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																										
		Exhibición de materiales bibliográficos nuevos mediante carteleras y listado de títulos	8	Exhibiciones de materiales bibliográficos	Eficacia	No. De Exhibiciones de materiales bibliográficos nuevos / No. Total de exhibiciones proyectadas.	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																										
		Elaboración de bibliografías temáticas	8	Bibliografías elaboradas	Eficacia	No. De bibliografías / No. Total de bibliografías proyectadas	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																										
		Elaboración de los contenidos para las piezas de difusión de las colecciones, diversos temas y el cuidado de los materiales.	2 2 40	Plegables Volantes Carteleras (filiales)	Eficacia	No. De Piezas de difusión elaboradas / No. Total de Piezas de difusión proyectadas	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos Comunicaciones y Mercadeo																																																										
		Prestar el servicio de Internet	103.200	Usuarios atendidos en el servicio	Eficacia	No. Usuarios atendidos / No. Total de usuarios proyectados	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																										
		Estructurar e implementar diversas acciones orientadas a la entrega a la comunidad de la Biblioteca Central renovada en sus espacios físicos y servicios	10%	Incrementar en el 4 trimestre del 2016 las visitas guiadas, charlas y recorridos de los usuarios por los nuevos espacios de la bpp	Efectividad	No. de actividades del 4 trimestre del 2016 - # de actividades del 4 trimestre del 2015 / # de actividades del 4 trimestre del 2015	Coordinación de Servicios al Público Técnicos administrativos Auxiliares administrativo																																																													
		Elaborar el guion para el tutorial sobre el manejo de los recursos TIC	1	Elaboración de tutorial	Producto	Tutorial elaborado y difundido	Servicios al Público																																																										
		Revisión y actualización del portafolio de servicios y el reglamento.	100%	Cumplimiento en la revisión y actualización del portafolio de servicios y el reglamento	Producto	Portafolio de servicios y reglamento actualizado y difundido a los usuarios	Servicios al Público																																																											

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Difusión de la Información

Objetivo de la vigencia:	Llevar a cabo acciones que le permitan a los usuarios conocer, acceder y utilizar los recursos bibliográficos y documentales albergados en las colecciones de la BPP central y las filiales, así como, contribuir al desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los usuarios para aprovechar los recursos de información y las tecnologías de la información y la comunicación.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de los Recursos y Servicios	2.5 Estudio y Formación de Usuarios	Taller de herramientas ofimáticas e Internet para personas de la tercer edad	610	Sesiones de Talleres TIC	Eficacia	No. De Talleres TIC realizados / No. Total de Talleres TIC proyectados	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																								
		Taller en herramientas ofimáticas e Internet para personas con discapacidad	3.580	Asistentes		No. De Asistentes a los talleres TIC / No. Total de Asistentes proyectados																																																								
		Taller en TIC para los niños y jóvenes																																																										
		Orientación en el manejo y uso del catálogo en línea, el repositorio digital y conocimiento del sitio web de la BPP	1.785	Usuarios atendidos	Eficacia	No. De Usuarios atendidos / No. Total de usuarios proyectados por atender	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																								
		Talleres sobre el manejo del Catálogo en línea, Megabuscador, Repositorio digital y Afiliación virtual	160	Talleres	Eficacia	No. De Talleres realizado / No. Total de Talleres proyectados	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos de la bpp en el SBPM, Sala Ant. Y Archivo Fotográfico																																																								
		Talleres en EnglishNet en dos Filiales y Casa de la Cultura Los Colores	132	Talleres en EnglishNet	Eficacia	No. De Talleres EnglishNet realizado / No. total de Talleres proyectados	Técnicos administrativos Auxiliares administrativos Filial Tren de Papel, Juan Zuleta Ferrer y Casa de la cultura Los Colores							13																																															26				

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Desarrollo de Colecciones

Objetivo de la vigencia:	Desarrollar acciones orientadas a la toma de decisiones frente a la selección y adquisición de recursos de información en diversos temas, géneros, soportes y formatos (publicaciones impresas o digitales, libros, revistas, periódicos, audiovisuales, mapas, fotografías, entre otros) que respondan a la misión de la Biblioteca Pública y a las necesidades de información y conocimiento de los usuarios.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de los Recursos y Servicios	2.1 Desarrollo de Colecciones	Establecer el plan de trabajo con los integrantes del Comité de Gestión y Desarrollo de Colecciones que permita la actualización de las políticas relacionadas con el patrimonio bibliográfico y documental.	100%	Cumplimiento del Plan de trabajo	Eficacia	No. de actividades ejecutadas del Plan de trabajo / Total de actividades programadas en el Plan	Comité de Gestión y Desarrollo de Colecciones																																																								
		Ajustar las políticas, directrices y estrategias para el tratamiento de las colecciones patrimoniales.	1	Documento ajustado	Producto	Documento final con las políticas, directrices y estrategias para el tratamiento de las colecciones patrimoniales de la BPP.	Comité de Gestión y Desarrollo de Colecciones																																																								
		Hacer seguimiento a las actividades establecidas en el plan de trabajo para la actualización de las políticas relacionadas con el patrimonio bibliográfico y documental.	100%	Cumplimiento al seguimiento al Plan de Trabajo	Eficacia	Reuniones de seguimiento realizadas / Reuniones proyectadas	Comité de Gestión y desarrollo de colecciones																																																							
		Socializar las políticas, directrices y estrategias para el tratamiento de las colecciones patrimoniales de la bpp.	90%	Participación de los servidores públicos en el encuentro de socialización	Eficacia	No. de servidores públicos que asisten al encuentro de socialización / Total de servidores públicos convocados al encuentro	Comité de Gestión y Desarrollo de Colecciones																																																							
		Ajustar el plan y metodología de trabajo para la selección y adquisición por compra de material bibliográfico y documental, para la vigencia fiscal.	1	Cumplimiento en el ajuste del Plan y metodología de trabajo para la selección y adquisición de material bibliográfico y documental.	Producto	Plan y metodología de trabajo ajustado para la selección y adquisición por compra de material bibliográfico y documental.	Comité de Gestión y Desarrollo de Colecciones																																																							
		Depuración y actualización de la desiderata.	1	Desiderata ajustada y actualizada	Producto	Desiderata actualizada para la selección y adquisición por compra	Comité de Gestión y Desarrollo de colecciones																																																							
		Elaboración e implementación de las fases relacionadas con el contrato de adquisición de material bibliográfico y documental.	95%	Cumplimiento en la adquisición de material bibliográfico y documental	Efectividad	Material adquirido / Total material proyectado por adquirir	Comité de Gestión y Desarrollo de Colecciones																																																							
		Hacer seguimiento y verificación al contrato de la adquisición del material bibliográfico y documental	100%	Cumplimiento al seguimiento	Eficacia	No. de informes de seguimiento reportados / Total de informe de seguimientos requeridos	Profesional Universitario Asistene de la SIC y Comité de Gestión y Desarrollo de Colecciones																																																							

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Desarrollo de Colecciones

Objetivo de la vigencia:	Desarrollar acciones orientadas a la toma de decisiones frente a la selección y adquisición de recursos de información en diversos temas, géneros, soportes y formatos (publicaciones impresas o digitales, libros, revistas, periódicos, audiovisuales, mapas, fotografías, entre otros) que respondan a la misión de la Biblioteca Pública y a las necesidades de información y conocimiento de los usuarios.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de los Recursos y Servicios	2.1 Desarrollo de Colecciones	Informar y acompañar metodológicamente al personal encargado de la implementación del plan y cronograma de trabajo para evaluar las colecciones indicadas de acuerdo al instructivo.	100%	Cumplimiento de la estrategia de información y acompañamiento metodológico	Eficacia	No. Encuentros realizados / No. Encuentros proyectados	Comité de Gestión y Desarrollo de Colecciones																																																									
		Analizar y verificar el proceso de evaluación de las colecciones de las bibliotecas filiales	95%	Cumplimiento del proceso de evaluación de las colecciones en las bibliotecas filiales	Eficacia	Colecciones evaluadas / colecciones proyectadas por evaluar	Procesos Técnicos Coordinadora Servicios al Público. Comité de Gestión y Desarrollo de Colecciones																																																									
		Realizar de acuerdo con el instructivo el descarte de material bibliográfico, documental y audiovisual de las colecciones de la bpp central y las filiales	95%	Cumplimiento del proceso de descarte material bibliográfico, documental y audiovisual de las colecciones de la bpp central y las filiales	Eficacia	Descarte realizados de material bibliográfico y documental / Descartes proyectados	Coordinador Servicios al Público. Procesos Técnicos																																																									
		Analizar y revisar la selección de materiales bibliográficos y documentales que ingresan por donación para la BPP y filiales, y para entregar a otras bibliotecas e instituciones.	4.000	Material bibliográfico y documental por donación	Eficacia	Total material bibliográfico y documental seleccionado por donación para la bpp / Total material recibido por donación	Coordinación Servicios al Público, Procesos Técnicos y Comité de Gestión y Desarrollo de Colecciones																																																										
		Implementar las acciones relacionadas con las donaciones de materiales bibliográficos y documentales.	3.000	Cumplimiento en la donación de material bibliográfico y documental a otras instituciones	Eficacia	No. de material bibliográfico y documental donado a otras instituciones / No.Total proyectado	Coordinación Servicios al Público, Procesos Técnicos y Comité de Gestión y Desarrollo de Colecciones																																																									
		Actualizar el estudio de tipología del perfil de usuarios y públicos de la biblioteca.	1	Cumplimiento en la actualización de perfil de usuarios	Producto	Documento final con la identificación de los perfiles de los usuarios como insumo para el desarrollo de colecciones.	Comité desarrollo de colecciones																																																									
		Elaboración de la documentación del subproceso de desarrollo de colecciones	100%	Cumplimiento en la documentación del subproceso	Producto	Documentación del Subproceso	Asistente Subdirección de Información y Cultura																																																									

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	**PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016**	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Análisis y Organización de la Información

Objetivo de la vigencia:	Realizar procedimientos de análisis y organización de los materiales bibliográficos y documentales de la biblioteca, para establecer puntos de identificación y acceso de los usuarios a dichos materiales, utilizando para para ello, tecnologías de información y comunicación para su acceso en línea. Así mismo, llevar a cabo acciones de prevención, mitigación de deterioro y daño de las colecciones, incluidas aquellas actividades de conservación curativa y/o restauración.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador	
2. Fortalecimiento de los Recursos y Servicios	2.2. Análisis y Organización de la Información	Revisión sistemática de los diversos elementos y acciones que se llevan a cabo en el proceso del análisis documental, con base en las políticas de ingreso de información creadas para el SBPM	30.000	Catálogo normalizado Registros corregidos	Eficacia	No. De Registros bibliográficos corregidos / No. total de registros proyectados para corregir	Procesos Técnicos
		Fortalecer el análisis de material digital contenido en el repositorio en aras al enriquecimiento de la biblioteca digital patrimonial	5000	Cumplimiento de ingreso de registros al repositorio digital	Eficacia	No. De registros en el repositorio / No total proyectado por ingresar al repositorio	
		Identificar, catalogar, clasificar, analizar e ingresar el material a la base de datos Bibliográfica y al Repositorio Digital	19.788	Material catalogado Libros (5000) Analíticas (1200) Audiovisuales (150) Registros repositorio (5000) Imágenes (8000) Folletos (200) registros sonoros (238)	Eficacia	No. De Material catalogado / No. Total de Material proyectado para catalogar	
		Coordinar y participar en el inventario de las colecciones patrimoniales	100%	Cumplimiento en el inventario de las Colecciones bibliográficas de la Sala Antioquia, Colección Patrimonial y colección de libros de fotografía que se encuentra en el Archivo fotográfico.	Eficacia	Inventario de las colecciones bibliográficas de la Sala Antioquia, la colección patrimonial y la colección bibliográfica que se encuentra en el Archivo Fotográfico.	
		Establecer Plan de mejoramiento del inventario realizado en las Bibliotecas Filiales	3	Cumplimiento de los Planes de mejoramiento para los inventarios de las bibliotecas filiales (Juan Zuleta Ferrer, Carlos Castro Saavedra, San Javier La Loma)	Eficacia	No. De Planes de mejoramiento realizados / No. Total de Planes de mejoramiento proyectados	

ACTIVIDADES - ACCIONES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
Revisión sistemática de los diversos elementos y acciones que se llevan a cabo en el proceso del análisis documental, con base en las políticas de ingreso de información creadas para el SBPM																																																					
Fortalecer el análisis de material digital contenido en el repositorio en aras al enriquecimiento de la biblioteca digital patrimonial																																																					
Identificar, catalogar, clasificar, analizar e ingresar el material a la base de datos Bibliográfica y al Repositorio Digital																																																					
Coordinar y participar en el inventario de las colecciones patrimoniales																																																					
Establecer Plan de mejoramiento del inventario realizado en las Bibliotecas Filiales																																																					

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	**PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016**	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Análisis y Organización de la Información

Objetivo de la vigencia:	Realizar procedimientos de análisis y organización de los materiales bibliográficos y documentales de la biblioteca, para establecer puntos de identificación y acceso de los usuarios a dichos materiales, utilizando para para ello, tecnologías de información y comunicación para su acceso en línea. Así mismo, llevar a cabo acciones de prevención, mitigación de deterioro y daño de las colecciones, incluidas aquellas actividades de conservación curativa y/o restauración.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de los Recursos y Servicios	2.2. Análisis y Organización de la Información	Preparación física del material, bibliográfico y audiovisual	12.000	Cumplimiento en la preparación física de los materiales	Eficacia	Número de material con preparación física / Total de materiales proyectado para preparar físicamente	Procesos Técnicos																																																											
		Distribuir el material bibliográfico y documental a las secciones y filiales de la BPP	9.000	Cumplimiento en la distribución del material bibliográfico y documental	Eficacia	Número de materiales bibliográfico y documental distribuido / No. Total de material proyectado por distribuir																																																											
		Organizar la información de las colecciones locales de las Filiales San Antonio de Prado y Tren de Papel	100%	Cumplimiento en la organización de las colecciones locales de las filiales San Antonio de Prado y Tren de Papel	Eficacia	Organización de las colecciones locales de las filiales San Antonio de Prado y Tren de Papel	Procesos Técnicos Técnicos administrativos Auxiliares administrativos																																																											
3. Adecuación y Fortalecimiento del Área Patrimonial	3.2. Preservación, Conservación y Restauración	Dar mantenimiento a los libros que requieren encuadernación para su prevención, conservación y restauración	2000	Cumplimiento en el mantenimiento encuadernación de Libros, folletos, publicaciones periódicas y asientos contables	Eficacia	No. de material encuadernado/ No. Total material proyectado	Procesos Técnicos																																																												
		Forrar los libros que ingresan a la Biblioteca	5.000	Cumplimiento en la forrada de los Libros	Eficacia	No. de libros forrados / No. total de libros proyectados por forrar																																																												
		Realizar la restauración de documentos (folios) pertenecientes a los bienes documentales patrimoniales de la Sala Antioquia	50.300	Cumplimiento de la restauración de folios	Eficacia	No. de folios restaurados / No. total de folios proyectados.																																																												

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	**PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016**	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Fomento a la Lectura y Escritura

Objetivo de la vigencia:	Llevar a cabo acciones planeadas y orientadas a fomentar, estimular, despertar y fortalecer la lectura y la escritura en los diversos usuarios de las bibliotecas: niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de Recursos y Servicios	2.3. Fortalecimiento de los Servicios	Participación en **eventos de ciudad** (Parada Juvenil, Feria popular días del libro y Fiesta del libro y la Cultura) que promueven la lectura y la escritura a diversos grupos poblacionales, niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.	82	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura, encargados de las Salas Infantiles																22 y 23								11 y 12												9 al 18																			
			2080	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																									
		Realizar el programa de **Pasitos lectores**, donde se implementan actividades de promoción a la lectura dirigida a la primera infancia (niños entre 0 y 3 años de edad), para estimular los sentidos e iniciar con los niños el descubrimiento de los libros y el gusto por la lectura	48	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura, encargados de las Salas Infantiles				26				23					29				26				31					28				26				30					27				25				29	6					
			960	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																								
		Llevar a cabo el programa de **iniciación de la lectura en la primera infancia,** estrategia de promoción a la lectura dirigida a la primera infancia (niños entre 3 y 6 años de edad), que ofrece a los niños actividades de lectura creativa, permitiendo el disfrute de su primera experiencia con el mundo de la lectura.	300	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura, encargados de las Salas Infantiles					11 - 12	18 - 19	25 - 26	3 - 4	10 - 11	17 - 18		31	1	7 - 8	14 - 15	28 - 29	5 - 6	12 - 13	19 - 20	26 - 27	2 - 3	9 - 10	16 - 17	23 - 24	30	1	7 - 8	14 - 15	21 - 22 - 28 - 29	4 - 5	11 - 12	18 - 19	25 - 26		8 - 9		22 - 23	29 - 30	6 - 7	13 - 14	20 - 21	27 - 28	3 - 4	10 - 11	17 - 18	24 - 25								
			3000	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																								
		Promover la escritura de cuentos, mediante la realización de talleres de animación a la lectura y a la escritura creativa para niños y niñas, para motivarlos a la creación literaria y promover su **participación en el concurso de Cuento Infantil Pedrito Botero**	1600	Cuentos	Eficacia	Cuentos entregados / Cuentos proyectados	Promotores de lectura, encargados de las Salas Infantiles								4																		9																	3									

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Fomento a la Lectura y Escritura

Objetivo de la vigencia:	Llevar a cabo acciones planeadas y orientadas a fomentar, estimular, despertar y fortalecer la lectura y la escritura en los diversos usuarios de las bibliotecas: niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de Recursos y Servicios	2.3. Fortalecimiento de los Servicios	Realizar **talleres de lectura y escritura** en instituciones educativas, como estrategia de extensión bibliotecaria	650	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura, encargados de las Salas Infantiles, referencistas						9_10	16-17	23-24	1_2	8_9	15-16		29-30		5_6	12_13	26-27	3_4	10_11	17_18	24-25-31	1						5_6	12_13	19 26-27	2_3	9_10	16_17	23_24 30_31		6_7	13_14	20-21	27-28	4_5		18-19	25-26	1_2	8_9								
			13000	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																									
		Desarrollar actividades de lectura y escritura que estimulen la consulta de la prensa impresa y digital, mediante el programa de Biblioprensa.	100	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas							8		29		7			28		4			2		16				13		27			11	25		8		22		5		19			10		24				21 28		5		19	
			1800	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																								
		Llevar a cabo el **festival juvenil,** encuentro para la integración y participación de los jóvenes, a través de la implementación de diferentes actividades literarias y culturales que responden a sus intereses y expectativas	80	Asistentes	Eficacia	Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																									
		Realizar el **Festival con personas en situación de discapacidad**, para posibilitar el encuentro, la integración, participación y el acceso a la lectura de este grupo poblacional, mediante diferentes actividades literarias y culturales que responden a sus intereses y expectativas	2	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas														31																				11																							
			80	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																									
		Realizar actividades de **lectura en espacios no convencionales**, como centros de reclusión, hospitales, hogares geriátricos, parques, centros comerciales y centros de rehabilitación	15	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas								19															3																																16		
			450	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																									

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Fomento a la Lectura y Escritura

Objetivo de la vigencia: Llevar a cabo acciones planeadas y orientadas a fomentar, estimular, despertar y fortalecer la lectura y la escritura en los diversos usuarios de las bibliotecas: niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de Recursos y Servicios	2.3. Fortalecimiento de los Servicios	Llevar a cabo acciones de animación a la lectura que promuevan y sensibilicen frente a las **efemérides o celebraciones especiales** como el día del idioma, encuentro de personajes del libro infantil, día del niño, día de la antioqueñidad	10	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura, encargados de las Salas Infantiles, referencistas																	30																													29								
			250	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																							
		Realizar las **horas del cuento** para promover la lectura en públicos de todas las edades, mediante la lectura en voz alta generando espacios de interacción entre el público asistente y el material de lectura.	900	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas				18																																																				
			10.000	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																							
		Llevar a cabo actividades de promoción a la lectura y la escritura mediante el programa de **Ciberlectura,** en donde se vinculan herramientas tecnológicas como computadores con acceso a Internet, tablets, e-books, cd roms, dvds, vídeo beam, para acercar a los usuarios a otras formas de leer y acceder al conocimiento.	140	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas						10	17	24	2	9	16			6	13	20		4	11	18		1	8	15				6	13	27	3	10	17			7	14	21				5			19 26	2	9	16						
			1400	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																							
	2.4. Servicios de Información para Propiciar la Participación Ciudadana Activa	Realizar actividades de **lectura dirigida a personas en situación de discapacidad,** mediante el programa otras formas de Leer, como posibilidad para acceder al conocimiento, a la comunicación e inclusión en escenarios culturales y formativos.	60	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas					26		9			8					12				10				7					5				9				6					4				8				6				
			480	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																							
		Taller de lectura con jóvenes del servicio social estudiantil, estrategia de lectura con los jóvenes que prestan el Servicio Social Estudiantil en la biblioteca.	60	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura				29			26			18						29				27				24					29				26				23					29				26	2					
			300	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																							

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	**PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016**	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Fomento a la Lectura y Escritura

Objetivo de la vigencia:	Llevar a cabo acciones planeadas y orientadas a fomentar, estimular, despertar y fortalecer la lectura y la escritura en los diversos usuarios de las bibliotecas: niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de Recursos y Servicios	2.4. Servicios de Información para Propiciar la Participación Ciudadana Activa	**Lecturas para el adulto mayor**, estrategia de promoción a la lectura dirigida a adultos mayores, a través de la cual se realizan diferentes actividades que buscan motivar e incentivar en este público el gusto por la lectura, además de brindarles espacios de interacción, diálogo y esparcimiento.	125	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura, encargados de las Salas Infantiles, referencistas				25-26	1_2				7_8					4_5				2_3						13_14					11_12			1_2					5_6					3_4								21-22	5_6				
			1000	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																									
		Realizar el programa de **vacaciones creativas,** espacio que brinda la biblioteca en las temporadas de vacaciones escolares para estimular la creatividad de los asistentes a través de diferentes propuestas y manifestaciones artísticas, como la pintura, el modelado, y las manualidades, en las cuales siempre estará presente la lectura en voz alta como acto central.	220	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas												22-23												7 al 25																				10_15								21 de noviembre al 31 de diciembre				
			2200	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																									
		Implementar el programa de **Cajas viajeras,** con materiales de lectura que respondan a los requerimientos y necesidades de las personas a las que va dirigido el servicio, acompañadas de actividades de animación a la lectura tales como charlas, lecturas en voz alta, talleres y préstamo de libros, entre otros.	10	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura							26			18						29				28				24					29				26					30					28					25				
			350	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																								
		Implementar el **Club de lectura infantil** con el fin de motivar los niños a la lectura y la escritura de manera autónoma e independiente.	60	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura, encargados de las Salas Infantiles, referencistas					2	9	16	23	1	8	15		29		5	12	26	3	10	17	24-31		7	14	21	28		5	12	19 26		5	12	19 26		6		20	27		4	11	18 25	1	8	15	22 29					
			600	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																								
		Desarrollar el **Club de Lectura con Jóvenes y adultos**, para promover la lectura, propiciar la participación, reflexión y conversación en torno a libros y temas	28	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura					7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	30	7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23 30	6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22 29	5	12	19	26	3	10	17		
			280	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																								

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	**PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016**	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Fomento a la Lectura y Escritura

Objetivo de la vigencia:	Llevar a cabo acciones planeadas y orientadas a fomentar, estimular, despertar y fortalecer la lectura y la escritura en los diversos usuarios de las bibliotecas: niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de Recursos y Servicios	2.4. Servicios de Información para Propiciar la Participación Ciudadana Activa	Realizar el **Club virtual de lectura**, espacio virtual para los amantes del cuento; para disfrutar de textos y autores variados a través de presentaciones en diferentes formatos, comentar las publicaciones, conocer las opiniones y comentarios de otros lectores.	80	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura					2_4	9_11	16_18	23_25	1_3	8_10	15_17		29_31		5_7	12_14	26_28	3_5	10_12	17_19	24_26	2	7_9	14_16	21_23	28_30		5_7	12_14	19_21 26_28		2_4	9_11	16_18	23_25 30	1	6_8	13_15	20_22	27_29		4_6	11_13	18_20, 25_28		1_3	8_11	15_17	22_24 29	1	6_9	13_15		
			350	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																										
		Realizar la **Tertulia literaria** como estrategia para promover la lectura, la participación y la reflexión de los asistentes sobre diversos temas de interés general o sobre la obra de un autor.	36	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura, encargados de las Salas Infantiles						10	17	24	2	9	16	23	30		6	13	27	4	11	18	25	1	8	15	22			6	13	27	3	10	17	24		7	14		28		5	12	19 26		9	16	23 30						
			500	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																									
		Desarrollar **contenidos web** para difundir las colecciones, las novedades bibliográficas y audiovisuales, servicios y programación de las actividades de lectura mediante diversos mecanismos como Chasquired.	11	Contenidos web	Efiicacia	Contenidos web publicados / Contenidos proyectados	Promotores de lectura, encargados de las Salas Infantiles			16		1				1					1				1				1					1				1				1					1				1				1				
		Elaborar la **cartilla Virtual,** dispositivo para promover la lectura a través de diferentes medios y compartir desde la virtualidad, herramientas útiles para quienes están interesados en la formación de lectores	1	Cartilla virtual	Producto	Cartilla virtual elaborada y difundida a los usuarios																											30																													
		Elaborar **contenidos para difundir** las actividades de promoción de lectura en el sitio web institucional	11	Contenidos	Eficacia	Contenidos publicados /Contenidos proyectados								20				18					15				20				17						17				19				16							21			18				15			
		Elaborar **contenidos referidos a la promoción a la lectura y la escritura** para difundir en las redes sociales	80	Contenidos	Eficacia	Contenidos publicados /Contenidos proyectados						2_4	9_11	16_18	23_25	1_3	8_10	15_17		29_31		5_7	12_14	26_28	3_5	10_12	17_19	24_26	2	7_9	14_16	21_23	28_30		5_7	12_14	19_21 26_28		2_4	9_11	16_18	23_25 30	1	6_8	13_15	20_22	27_29		4_6	11_13	18_20 25_28		1_3	8_11	15_17	22_24 29	1	6_9	13_15		
		Capacitación en estrategias de promoción de lectura, escritura y oralidad dirigida a los docentes y madres comunitarias para el fomento de la lectura y la escritura	10	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de lectura, encargados de las Salas Infantiles					1				1					1				2				1					1				1				1					3				1								
			50	Asistentes		Total asistentes/Total asistentes proyectados																																																								

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Fomento a la Lectura y Escritura

Objetivo de la vigencia:	Llevar a cabo acciones planeadas y orientadas a fomentar, estimular, despertar y fortalecer la lectura y la escritura en los diversos usuarios de las bibliotecas: niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de Recursos y Servicios	2.4. Servicios de información para Propiciar la Participación Ciudadana Activa	Realizar actividades de **lectura con los servidores** como pausa activa en los puestos de trabajo.	22	Sesiones	Eficacia	Sesiones realizadas/sesiones proyectadas	Promotores de Lectura				29			15	26			15		29		15		29		13		27		10		24			15		29		12		26			16		30		14		28		11		25		16			
		Entregas de libros en las oficinas para los servidores y sus familias de acuerdo a las necesidades e intereses	160	Libros	Eficacia	libros entregados / libros proyectados	Promotores de Lectura					3						16						27						8						19					31					6						17						
			33	sevidores		Total servidores participantes / Total servidores participantes proyectados																																																							

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	**PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016**	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Fomento Cultural

Objetivo de la vigencia:	Llevar a cabo un conjunto de actividades culturales orientadas a estimular, fortalecer y desarrollar en la comunidad destrezas de sensibilización estética, fomento a la creatividad y de la lectura, desarrollo de la capacidad de apreciación y disfrute de diversas manifestaciones culturales y con ello contribuir al desarrollo humano y social de las comunidades radio de acción de la bibliotecas y sus filiales.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de Recursos y Servicios	2.4. Servicios de Información para Propiciar la Participación Ciudadana Activa	Fortalecer en los usuarios las habilidades comunicativas y artísticas para propiciar la participación ciudadana activa	61 3810	Sesiones de talleres de escritores (I y II nivel) Asistentes	Eficacia	Sesiones de talleres de escritores (I y II nivel) realizadas/sesiones proyectadas Total asistentes/Total asistentes proyectados	Difusión de la Información Gestión y Fomento Cultural																																																											
			41 820	Sesiones de taller de Literatura para Adultos Asistentes	Eficacia	Sesiones de taller de Literatura para Adultos realizadas/sesiones proyectadas Total asistentes/Total asistentes proyectados	Difusión de la Información Gestión y Fomento Cultural																																																											
			41 615	Sesiones de taller de Literatura para jóvenes Asistentes	Eficacia	Sesiones de taller de Literatura para jóvenes realizadas/sesiones proyectadas. Total asistentes/Total asistentes proyectados	Difusión de la Información Gestión y Fomento Cultural																																																												
			41 4264	Sesiones del Taller de Poesía Asistentes	Eficacia	Sesiones del Taller de Poesía realizadas/sesiones proyectadas Total asistentes/Total asistentes proyectados	Difusión de la Información Gestión y Fomento Cultural																																																														
			33 1320	Sesiones del Taller de Redacción Asistentes	Eficacia	Sesiones del Taller de Redacción realizadas/sesiones proyectadas. Total asistentes/Total asistentes proyectados	Difusión de la Información Gestión y Fomento Cultural																																																															
			35 2100	Sesiones de Presentaciones de libros y autores Asistentes	Eficacia	Sesiones de Presentaciones de libros y autores realizadas/sesiones proyectadas Total asistentes/Total asistentes proyectados	Difusión de la Información Gestión y Fomento Cultural																																																															
			1 200	Conferencias Asistentes	Producto Eficacia	Conferencias de escritores invitados. Total asistentes/Total asistentes proyectados	Difusión de la Información Gestión y Fomento Cultural																																																															

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	**PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016**	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Fomento Cultural

Objetivo de la vigencia:	Llevar a cabo un conjunto de actividades culturales orientadas a estimular, fortalecer y desarrollar en la comunidad destrezas de sensibilización estética, fomento a la creatividad y de la lectura, desarrollo de la capacidad de apreciación y disfrute de diversas manifestaciones culturales y con ello contribuir al desarrollo humano y social de las comunidades radio de acción de la bibliotecas y sus filiales.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador	
2. Fortalecimiento de Recursos y Servicios	2.4. Servicios de Información para Propiciar la Participación Ciudadana Activa	Fortalecer en los usuarios las habilidades comunicativas y artísticas para propiciar la participación ciudadana activa	36 540	Sesiones de curso de Apreciación Musical Básico Asistentes	Eficacia	Sesiones del curso de Apreciación Musical Básico ofrecidas/Total sesiones proyectadas. Total asistentes/Total asistentes proyectados	Gestión y Fomento Cultural
			38 570	Sesiones de curso de Apreciación Musical Grandes Compositores Asistentes	Eficacia	Sesiones de curso de Apreciación Musical Grandes Compositores realizadas/sesiones proyectadas. Total asistentes/Total asistentes proyectados	Gestión y Fomento Cultural
			152	Sesiones de talleres de guitarra en Sede Central, Florencia, San Antonio y Campo Valdés.	Eficacia	Sesiones de talleres de guitarra realizadas/sesiones proyectadas	Gestión y Fomento Cultural
			132 1584	Sesiones de talleres de artes plásticas. Asistentes	Eficacia	Sesiones de talleres de artes plásticas realizadas /sesiones proyectadas. Total asistentes/Total asistentes proyectados	Gestión y Fomento Cultural
			84 9240	Sesiones taller de Expresión Corporal en la Filial del barrio Campo Valdés. Asistentes	Eficacia	Sesiones taller de Expresión Corporal realizadas/sesiones proyectadas. Total asistentes/Total asistentes proyectados	Gestión y Fomento Cultural
		Elaborar y actualizar un Plan institucional de Agenda Cultural	1	Plan de Agenda Cultural	Producto	Formular Plan Agenda Cultural	Gestión y Fomento Cultural
		Confirmar y formalizar los contactos y/o alianzas con entidades culturales y académicas.	7	Contactos y/o alianzas	Eficacia	Contactos y/o alianzas confirmadas/Total Contactos y/o alianzas	Gestión y Fomento Cultural

ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Fomento Cultural

Objetivo de la vigencia:	Llevar a cabo un conjunto de actividades culturales orientadas a estimular, fortalecer y desarrollar en la comunidad destrezas de sensibilización estética, fomento a la creatividad y de la lectura, desarrollo de la capacidad de apreciación y disfrute de diversas manifestaciones culturales y con ello contribuir al desarrollo humano y social de las comunidades radio de acción de la bibliotecas y sus filiales.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de Recursos y Servicios	Fortalecimiento de los servicios de Extensión Cultural	Ofrecer al público una agenda cultural que contenga temas de actualidad para acercar a los usuarios de la bpp a estos temas, por medio de estrategias de comunicación y mercadeo y articulación con materiales bibliográficos y documentales	10 800	Conferencias del Programa Jueves de la Ciencia Usuarios	Eficacia	Conferencias del Programa Jueves de la Ciencia ofrecidas/Total conferencias proyectadas. Total asistentes/Total asistentes proyectados	Gestión y Fomento Cultural				

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Fomento Cultural

Objetivo de la vigencia:	Llevar a cabo un conjunto de actividades culturales orientadas a estimular, fortalecer y desarrollar en la comunidad destrezas de sensibilización estética, fomento a la creatividad y de la lectura, desarrollo de la capacidad de apreciación y disfrute de diversas manifestaciones culturales y con ello contribuir al desarrollo humano y social de las comunidades radio de acción de la bibliotecas y sus filiales.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
2. Fortalecimiento de Recursos y Servicios	Fortalecimiento de los servicios de Extensión Cultural	Ofrecer al público una agenda cultural que contenga temas de actualidad para acercar a los usuarios de la bpp a estos temas, por medio de estrategias de comunicación y mercadeo y articulación con materiales bibliográficos y documentales	10 1800	Conferencias del ciclo 5 mujeres - 5 hombres = 10 vidas ejemplares Usuarios	Eficacia	Conferencias del ciclo 5 mujeres - 5 hombres = 10 vidas ejemplares ofrecidas/Total conferencias proyectadas Total asistentes/Total asistentes proyectados	Gestión y Fomento Cultural																																																														
			36 5400	Proyecciones de la Cátedra de Cine Ciudad Abierta Asistentes	Eficacia	Proyecciones ofrecidas/Total proyecciones proyectadas Total asistentes/Total asistentes proyectados	Gestión y Fomento Cultural																																																													
			9 225	Proyecciones del Cine Club Documental Nanook Asistentes	Eficacia	Proyecciones del Cine Club Documental Nanook ofrecidas/Total proyecciones proyectadas Total asistentes/Total asistentes proyectados	Gestión y Fomento Cultural																																																													
			45 1350	Proyecciones del Programa Martes de Cine Asistentes	Eficacia	Proyecciones del Programa Martes de Cine ofrecidas/Total proyecciones proyectadas Total asistentes/Total asistentes proyectados	Gestión y Fomento Cultural																																																														

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	**PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016**	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Difusión del Patrimonio

Objetivo de la vigencia:	Implementar diversas acciones de difusión, valoración, investigación, conservación, así como facilitar el acceso de los usuarios al patrimonio bibliográfico y documental que alberga la biblioteca en sus colecciones.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
3. Adecuación y Fortalecimiento del Área Patrimonial	3.3. Difusión, Formación de Públicos y Fomento a la Investigación	Maquetación diseño de interfaz para la biblioteca digital bajo estándares internacionales de programación orientada a la web – HTML5 – CSS3 – JS- JQUERY)	100%	Cumplimento de la maquetación y diseño de la biblioteca digital	Producto	Estructura del diseño de interfaz de la biblioteca digital	Subdirección de Información y Cultura, Profesional especializado, técnico Web master biblioteca digital				

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Difusión del Patrimonio

Objetivo de la vigencia:	Implementar diversas acciones de difusión, valoración, investigación, conservación, así como facilitar el acceso de los usuarios al patrimonio bibliográfico y documental que alberga la biblioteca en sus colecciones.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
3. Adecuación y Fortalecimiento del Área Patrimonial	3.3. Difusión, Formación de Públicos y Fomento a la Investigación	Planificación y realización del encuentro académico internacional de fototecas con el Archivo General de la Nación y las Universidades de Antioquia y Brasilia.	1	Cumplimiento de la realización del evento académico	Producto	Evento académico de fototecas	Profesional especializado																																																										
		Formulación y Presentación de propuesta al Archivo Histórico de Medellín, para fortalecer la alianza y dar continuidad al proceso de indagación sobre los criterios de valoración para la selección y clasificación de los materiales bibliográficos y documentales susceptibles de conservación permanente	1	Propuesta elaborada	Producto	Elaboración de propuesta para fortalecer el proceso de indagación sobre los criterios de valoración para la selección y clasificación del patrimonio bibliográfico y documental.																																																											
		Gestionar el convenio con la Universidad Nacional para las prácticas de estudiantes de Historia, orientadas al apoyo en el análisis de las colecciones patrimoniales de la bpp	100%	Cumplimiento de las prácticas establecidas en el convenio en la vigencia fiscal	Eficacia	Prácticas realizadas orientadas al análisis de las colecciones patrimoniales / total de practicas establecidas																																																										
		Asesoría e inducción en el uso de los recursos digitales / BPP digital, Mega buscador)	1.000	Cumplimiento en usuarios asesorados	Eficacia	Usuarios asesorados / usuarios proyectados	Archivo Fotográfico Sala Antioquia	4																																																									30
		Realización de capacitaciones para promover el acceso y uso de los recursos digitales de la BPP, dirigidos a grupos focalizados y a los usuarios internos de la BPP	3	Capacitaciones realizadas	Eficacia	No. Capacitaciones realizadas / No. Total capacitaciones proyectadas	Archivo Fotográfico Sala Antioquia Comunicaciones y Mercadeo														4-8														5-8													3-7														
		Identificar, organizar y suministrar los documentos para incluir en la Biblioteca Digital	80%	Cumplimiento de la entrega de documentos referenciales sobre el patrimonio bibliográfico y documental, como índices, imágenes e investigaciones	Eficiencia	Documentos referenciales sobre el patrimonio bibliográfico y documental para la biblioteca digital	Archivo Fotográfico																						13																			7														
		Prestar el servicio de consulta, búsqueda de imágenes y licenciamiento	150	Usuarios atendidos	Eficacia	No. De Usuarios atendidos / No. de usuarios proyectados	Archivo Fotográfico	4																																																								30

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección:	Información y Cultura	**Procesos y/o Subproceso:**	Gestión y Difusión del Patrimonio

Objetivo de la vigencia:	Implementar diversas acciones de difusión, valoración, investigación, conservación, así como facilitar el acceso de los usuarios al patrimonio bibliográfico y documental que alberga la biblioteca en sus colecciones.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
3. Adecuación y Fortalecimiento del Área Patrimonial	3.3. Difusión, Formación de Públicos y Fomento a la Investigación	Creación de contenidos para web (blogs, redes sociales):	12	Desarrollo de contenidos temáticos	Eficacia	No. De Contenidos temáticos para ser publicados / No. Total de Contenidos proyectados	Archivo Fotográfico Web Master								25				31										31				30				27				31				30				31				30				19	
		Orientación telefónica a los usuarios en el uso de los recursos digitales: BPP digital, Mega buscador	300	Cumplimiento en la atención a los usuarios	Eficacia	No. De usuarios atendidos / No. Total proyectado	Archivo Fotográfico	4																																																			30
		Identificación, Selección y organización de contenidos alojados en los blogs de Sala Antioquia para migrar al Sitio Web institucional	32	Cumplimiento en la entrega de los contenidos.	Eficacia	No. Contenidos entregados / No. Total de contenidos proyectados	Sala Antioquia			18													18													18										18												
		Referencia personalizada para el acceso a las colecciones bibliográficas y documentales	3.750	Usuarios atendidos	Eficacia	No. De Usuarios atendidos / No. Total de usuarios proyectados.	Sala Antioquia	4																																																		30
		Referencia telefónica	650	Usuarios atendidos	Eficacia	No. De Usuarios atendidos / No. de usuarios proyectados	Sala Antioquia	4																																																	30
		Consulta de material bibliográfico y documental	10.000	Materiales consultados	Eficacia	No. De Material consultado / Total de material proyectado	Sala Antioquia	4																																																	30
		Realización de contenidos para la publicación de impresos (coleccionables)	3	Contenidos elaborados	Producto	No. De Contenidos elaborados / No. Total proyectado	Sala Antioquia											18														27														27												
		Realización de visitas guiadas dirigidas a grupos de usuarios focalizados y a la comunidad en general	1.200	Usuarios atendidos	Eficacia	No. De Usuarios atendidos / No. Total de usuarios proyectados	Archivo Fotográfico Sala Antioquia	4																																																		30
		Realización de bibliografías temáticas	100%	Cumplimiento en las bibliografías solicitadas	Eficiencia	Bibliografías realizadas / Solicitudes recibidas	Sala Antioquia	4																																																	30
		Gestionar las relaciones interinstitucionales con diferentes sectores que se beneficien de los Fondos fotográficos	15	Instituciones beneficiadas	Efectividad	No. Instituciones atendidas /Total Instituciones programadas para gestionar relaciones	Archivo Fotográfico					1																																										16				
		Implementar acciones que permitan afianzar las relaciones interinstitucionales para promover el uso de las colecciones patrimoniales	80%	Cumplimiento de las acciones	Eficacia	Acciones implementadas / Total de acciones proyectadas para implementar el uso de colecciones patrimoniales	Sala Antioquia														4																																			31				
		Conservación de los fotogramas: elaboración de la Historia Clínica, limpieza y embalaje de cada una de las fotografías	4.000	Cumplimiento en la conservación de los negativos en placa de vidrio del fondo Melitón Rodríguez	Eficacia	No. De Negativos conservados / No. Total de proyectado	Archivo Fotográfico					1																																30														

Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina	PLAN DE ACCION - PA - SUBDIRECCION DE INFORMACIÓN Y CULTURA 2016	DOCUMENTO	SPE400.2-FT-GSIC-02
		VERSION	1
		FECHA	30/12/2015

Subdirección: Información y Cultura | **Procesos y/o Subproceso:** Gestión y Difusión del Patrimonio

Objetivo de la vigencia: Implementar diversas acciones de difusión, valoración, investigación, conservación, así como facilitar el acceso de los usuarios al patrimonio bibliográfico y documental que alberga la biblioteca en sus colecciones.

Sector	Línea	ACTIVIDADES - ACCIONES	META		INDICADOR		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			Unidad Básica	Establecer la meta	Nombre del indicador	Formula del indicador		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
3. Adecuación y Fortalecimiento del Área Patrimonial	3.2. Preservación, Conservación y Restauración	Revisar, separar y elaborar la historia clínica de los negativos en placa de vidrio para restaurar	500	Cumplimiento en la separación y elaboración de la historia clínica de los negativos del fondo Melitón Rodríguez	Eficacia	No. De Negativos con historia clínica/ No. Total proyectado	Archivo Fotográfico				18										15																																									
		Restauración de los negativos	300	Restaurar negativos en placa de vidrio del fondo Melitón Rodríguez	Eficacia	No. De Negativos restaurados/ No. Total de Negativos proyectados para restaurar	Archivo Fotográfico Contratista restaurador				15										15																																									
		Revisar, separar, desmontar y reemplazar los marcos y fundas de las diapositivas deterioradas.	5.000	Cambio de marcos de diapositivas con sus fundas del fondo León Ruiz	Eficacia	No. De Marcos de diapositivas reemplazados / No. Total de marcos proyectados	Archivo Fotográfico																																		5												30					
		Selección de imágenes susceptibles de digitalización y elaboración de órdenes de trabajo	2.000	Cumplimiento en la selección de las imágenes	Eficacia	No. De Imágenes seleccionadas / No. Total proyectado	Archivo Fotográfico	4																																																				30
		Escanear imágenes con los protocolos de digitalización y realizar los ajustes de niveles de color en photoshop	1.000	Cumplimiento en la Digitalización de las imágenes	Eficacia	No. De Imágenes digitalizadas / No. Total de imágenes proyectadas	Archivo Fotográfico	4																																																			30
		Organización y Conservación de los fondos fotográficos Discos Fuentes y Seminario Mayor	50%	Cumplimiento en la organización y conservación de los fondos	Eficiencia	Organización y conservación de los Fondos fotográficos Discos Fuentes y Seminario Mayor	Archivo Fotográfico				15				29																			1																31										
		Selección de documentos patrimoniales susceptibles de digitalización y elaboración de órdenes de trabajo	15.000	Cumplimiento en la selección de Documentos patrimoniales	Eficacia	No. De Documentos patrimoniales seleccionados / No. Total de documentos proyectados	Sala Antioquia	4																																				30																
		Organización y depuración del Archivo Vertical	3	Grupos temáticos depurados y organizados	Eficacia	Grupos temáticos depurados y organizados / grupos temáticos proyectados	Sala Antioquia					1																																															30
		Organización y depuración de la colección de periódicos regionales	100%	Cumplimiento en la organización y depuración de la colección de periódicos	Eficiencia	Colección de periódicos organizada y depurada en su totalidad	Sala Antioquia	4					12																																														
		Selección y organización de artículos para el Archivo Vertical	2.500	Artículos seleccionados y organizados en el Archivo Vertical	Eficacia	No. De Artículos seleccionados y organizados / No, total de Artículos proyectados	Sala Antioquia	4																																																				30
		Conversión de registros sonoros analógicos a medios digitales. Lo que incluye restaurar y editar los documentos eliminando ruidos que afecten la señal original y su almacenamientos en dispositivos de reproducción digital.	210	Registros sonoros digitalizados, restaurados y editados	Eficacia	No. De Registros sonoros entregados/ No. Total de registros sonoros proyectados	Técnico contratista																																																						