

**FORTALECIMIENTO FINANCIERO**

PARTE ESTRATEGICA		PROYECTOS DE INVERSION							APROPIACION			RESPONSABLES		
SECTOR	LINEA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	ACTIVIDAD	META		INDICADOR		RECURSOS - SUMINITROS HUMANOS	FUENTES DE FINANCIACION			
						Unidad Básica	Establecer la meta	Tipología	Formula del indicador		Recursos Propios		Financiados por otras entidades	Total apropiación
1. REESTRUCTURACIÓN DE LA GESTION	1.4. FORTALECIMIENTO FINANCIERO	Garantizar el diseño y desarrollo en la comunicación y difusión de los contenidos, para establecer la interacción de la biblioteca con sus diferentes públicos	Establecer mecanismos para propiciar la retroalimentación de la comunidad.	Formular la propuesta para el diseño, desarrollo y programación de una aplicación de la Biblioteca para móviles, para apoyar la divulgación de las distintas actividades.	Implementación de aplicación autónoma o móvil para celulares conectado a la página web para actualización automática para android y iphone	1	Aplicación implementada y conectada a la página web	Eficiencia	Aplicación implementada y conectada a la página web	Recursos técnicos	\$ 11.900.000			Coordinador de Comunicaciones
				Formular la propuesta para el diseño, desarrollo y programación de una aplicación para invidentes en el sitio Web de la Biblioteca, que permita inclusión.	Implementación de modulo o aplicación en el sitio Web con ayuda para personas con discapacidad visual	1	Aplicación implementada en el sitio web para personas con discapacidad visual	Eficiencia	Aplicación implementada y conectada en el sitio web	Recursos técnicos	\$ 24.000.000			Coordinador de Comunicaciones
				Formular la propuesta para el diseño, desarrollo y programación de una intranet para apoyar el trabajo del personal de la institución	Implantación del desarrollo y programación la intranet	1	Implementada la intranet	Eficiencia	Intranet implementada y funcionando	Recursos técnicos	\$ 35.000.000			Coordinador de Comunicaciones
				Formular la propuesta para el montaje de un sistema de comunicación audiovisual interno para la difusión de información institución, agenda cultural, servicios bibliotecarios	implantación de carteleras digitales para la Divulgación de información institucional en carteleras digitales	3	Desarrollo de un sistema de comunicación y difusión institucional en sala general, auditorios	Eficiencia	Sistema de comunicación y difusión instalado / instalación del sistema de comunicación y difusión en los sitios programados	Carteleras digitales Instalación de cables de red				Coordinador de Comunicaciones

**FORTALECIMIENTO FINANCIERO**

SECTOR	PARTE ESTRATEGICA		PROYECTOS DE INVERSION						APROPIACION			RESPONSABLES		
	LINEA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	ACTIVIDAD	META		INDICADOR		RECURSOS - SUMINISTROS HUMANOS	FUENTES DE FINANCIACIÓN			
						Unidad Básica	Establecer la meta	Tipología	Formula del indicador		Recursos Propios		Financiados por otras entidades	Total apropiación
1. REESTRUCTURACIÓN DE LA GESTIÓN 1.4. FORTALECIMIENTO FINANCIERO		Formular pautas, políticas, normas y procedimientos para la prestación y evaluación de servicios, en las bibliotecas.	Facilitar y ampliar el acceso y disponibilidad a los recursos y servicios de información de las bibliotecas	Formular un proyecto para implementar el servicio de devolución de materiales bibliográfico en cualquier unidad de información del sistema de Bibliotecas, siendo la BPP quien lo lidere	Establecer estrategias para Facilitar a la comunidad la devolución de materiales bibliográficos en cualquier unidad de información del SBPM, con el propósito de contribuir con servicios pertinentes a las necesidades y dinámicas locales.	23	Instaurar el servicio de devolución de materiales bibliográficos en cualquier Unidad de información del SBPM	Eficiencia	Unidades de Información con el servicio de devolución implementado / total de Unidades de Información con el servicio de devolución proyectado	Humanos, tecnológicos, económicos, logísticos		SBPM		Jefe División de Información y Cultura Coordinación de servicios al público
		Determinar políticas para el acceso y disponibilidad de los fondos patrimoniales.	Determinar políticas para el acceso y disponibilidad de los fondos patrimoniales.	Formular propuesta para la actualización de un manual en el cual se formalicen las directrices y lineamientos respecto a las normas y reglamentos patrimoniales, derechos de autor y tarifas de licenciamiento de imágenes	Actualizar manual o documento en el cual se formalice las directrices establecidas por la BPP para el procedimiento sobre los derechos de autor y tarifas de licenciamiento de imágenes	1	Manual o documento de directrices y lineamientos institucionales sobre normas, reglamentos patrimoniales, derechos de autor y tarifas de licenciamiento de imágenes	Eficiencia	Documento actualizado de acuerdo con los establecido en la meta	Humanos				Directivas de la BPP
			Establecer estrategias para definir criterios, políticas, normas y procedimientos para el desarrollo de colecciones, análisis y organización de documentos patrimoniales, en la Biblioteca Central y en las filiales.	Formular propuesta para que sea incluida en el manual de desarrollo de colecciones la adquisición de documentos y objetos patrimoniales	Establecer el proceso para incluir en del manual de desarrollo de colecciones la adquisición de documentos y objetos patrimoniales	1	Proceso levantados y documentados sobre la adquisición de documentos y objetos patrimoniales	Eficiencia	Proceso levantado y documento de acuerdo con la meta y actividad establecida	Humanos y tecnológicos				Procesos técnicos, Archivo fotográfico Sala Antioquia y Directivas de la BPP
			Sensibilizar al personal de las bibliotecas y a la comunidad, sobre el valor del patrimonio documental regional y la necesidad de preservarlo y usarlo eficientemente.	Formular propuesta para un programa de difusión, sensibilización y capacitación a las unidades de información del SBPM sobre la importancia y el uso de los fondo patrimoniales, con el propósito de reconocer la información sobre el territorio donde se encuentra la unidad de información	Llevar a cabo un programa de pasantía para los contratista de las Unidades de información de la BPP	23	Implementar el programa sobre el uso de los fondos patrimoniales	Eficiencia	Unidades de Información Implementado el programa / total de unidades de información para implementar el programa	Humanos y tecnológicos				

**FORTALECIMIENTO FINANCIERO**

PARTE ESTRATEGICA			PROYECTOS DE INVERSION						APROPIACION			RESPONSABLES		
SECTOR	LINEA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROYECTO	ACTIVIDAD	META		INDICADOR		RECURSOS - SUMINITROS HUMANOS	FUENTES DE FINANCIACIÓN			
						Unidad Básica	Establecer la meta	Tipología	Formula del indicador		Recursos Propios		Financiados por otras entidades	Total apropiación
1. REESTRUCTURACIÓN DE LA GESTIÓN	1.4. FORTALECIMIENTO FINANCIERO	Determinar políticas para el acceso y disponibilidad de los fondos patrimoniales.	Sensibilizar al personal de las bibliotecas y a la comunidad, sobre el valor del patrimonio documental regional y la necesidad de preservarlo y usarlo eficientemente.	<p>Formular propuesta para un programa de difusión, sensibilización y capacitación a las unidades de información del SBPM sobre la importancia y el uso de los fondo patrimoniales, con el propósito de reconocer la información sobre el territorio donde se encuentra la unidad de información</p> <p>Procesar y organizar la información para ponerla a disposición del servicio de los usuarios en cada territorio.</p>	23	Implementar el programa sobre el uso de los fondos patrimoniales	Eficiencia	Unidades de Información Implementado el programa / total de unidades de información para implementar el programa	Humanos y tecnológicos				Jefe de División de Información y Cultura Archivo Fotográfico Sala Antioquia	