

**ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

SECTOR	LINEA	PARTE ESTRATEGICA		PROYECTOS DE INVERSION				APROPIACION			RESPONSABLES		
		OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	META		INDICADOR		RECURSOS - SUMINISTROS - HUMANOS	FUENTES DE FINANCIACIÓN			
					Unidad Básica	Establecer la meta	Tipología	Formula del indicador		Recursos Propios		Financiados por otras entidades	Total apropiación
2. FORTALECIMIENTO DE RECURSOS Y SERVICIOS	2.2. ANALISIS Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Administrar, normalizar y controlar la calidad de la base de datos Janium	Normalizar y controlar la calidad de los registros de la base de datos Bibliografica	Revisión permanente a la base de datos Bibliográfica para su normalización y control.	Un (1) 4.000	Catalogo normalizado Registros corregidos	Eficacia	Registros bibliográficos corregidos / total de registros proyectados para corregir	Humanos y tecnológico				Procesos Técnicos
				Capacitar, instruir y actualizar al equipo del proceso de organización de la información en el programa Janium y en el Repositorio digital	15	Capacitaciones e instrucciones	Eficiencia	Total capacitaciones ejecutadas / Total capacitaciones proyectadas	Humanos y tecnológicos				Procesos Técnicos
		Revisar y ajustar los documentos concernientes a Procesos Técnicos (Guías, formatos, manuales, políticas, entre otros)	Revisar los criterios y políticas de los diferentes documentos de procesos y procedimientos de acuerdo con la norma respectiva para El sistema de Bibliotecas	Revisar, ajustar y actualizar el Manual del proceso de organización de la información, de acuerdo con la norma respectiva	1	Manual del proceso de organización de la información, actualizado.	Eficacia	Manual del proceso de organización de la información actualizado	Humanos				Equipo del proceso de organización de la información
		Gestionar los procesos técnicos necesarios para el análisis y organización de la información.	Analizar, organizar y normalizar la información, de acuerdo con las políticas y normas adoptadas.	Identificar, catalogar, clasificar, analizar e ingresar el material a la base de datos Bibliográfica y al Repositorio Digital	16.895	8000 Libros / 3000 Analíticas / 300 Audiovisuales / 200 e-book /1000 Registros de archivos personales / 3000 Imágenes / 1000 folletos / 180 Audios/ 215 material bibliográfico en Braille	Eficacia	Material catalogados / Material proyectado para catalogar	Humanos, económicos y tecnológicos	\$ 25.500.000			Procesos técnicos
			Establecer mecanismos para que los servicios del área patrimonial, se integren a los que se ofrecen con otras colecciones de la biblioteca.	Elaborar Diagnostico e inventario del Fondo Rodolfo Pérez González (Coral Tomás Luis de Victoria)	Inventario, Diagnostico			Eficacia	Inventario y Diagnostico del Fondo Rodolfo Pérez González	Humanos, tecnológicos y económicos			Procesos Técnicos